|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** | Гербри | **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА** |

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №25 сельское поселение Пседах»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  **386332 РИ Малгобекский** **муниципальный район** **с.п.Пседах ул. Школьная,19а****shkola-n25@yandex.ru** |

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**с.п.Пседах № 10 «13..03.2023г.»**

**«О проведении ВПР-2023г.»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом МОиН РИ от 10.02.2021г № 748-п-а «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в РИ», с учетом писем Рособрнадзора от 21.01.2022г № 02-12 «О проведении ВПР в 2022г. и от 04.02.2022г №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения ВПР в 2022г», приказа МОиН РИ от 25.02.2022г № 81-п,

приказываю:

1. Организовать работу по подготовке Всероссийским проверочным работам согласно ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») школы в 2022-2023 учебном году.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
* 16 марта – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;
* 21 марта– по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
* 23 марта– по учебному предмету «Окружающий мир» на 3 уроке.
1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по русскому языку 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы, – кабинеты № 2-4, № 2-5, № 2-6
* по математике 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы, – кабинеты № 2-4, № 2-5, № 2-6
* по окружающему миру 4 «а», 4 «б», 4 «в» классы, – кабинеты № 2-4, № 2-5, № 2-6
1. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классах Дадаеву Зарган Раухановну, заместителя директора по УВР в начальной школе.
2. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:
* 21 марта - по учебному предмету «Русский язык» на 3 и 4 уроке;
* 23 марта - по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
* 27 марта - по учебному предмету «Биология» на 2 и 3 уроке.
* 29 марта - по учебному предмету «История» на 2 и 3 уроке;
1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по истории – 5 «а», 5 «б» и 5 «в» классы – кабинеты №2-14, №2-16, №2-23;
* по биологии– 5 «а», 5 «б» и 5 «в» классы – кабинеты №3-6, №3-14;№3-17
* по математике– 5 «а», 5 «б» и 5 «в» классы – кабинеты №2-14, №2-1;№2-2
* по русскому языку – 5«а»,5 «б» и 5«в» классы – кабинеты №1-22, №1-2, №2-14;
1. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:
* 31 марта– по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроке.
* 3 апреля - по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке;
* с 05 апреля по 7 апреля по учебным предметам «Биология», «География», «Обществознание» «История» согласно выборке ФИС ОКО.
1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по русскому языку – 6«а»,6«б» и 6 «в» классы – кабинеты №2-9, №2-1, №2-14;
* по математике– 6«а»,6«б» и 6 «в» классы – кабинеты №3-17; №2-9; №2-2
1. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:
* 5 апреля - по учебному предмету «Русский язык» на 2 и 3 уроке;
* 7 апреля– по учебному предмету «Математика» на 2 и 3 уроке.
* 12 апреля - по учебному предмету «Английский язык» в 7 «а» классе на 2 и 3 уроке;
* 13 апреля - по учебному предмету «Английский язык» в 7 «б» классе на 2 и 3 уроке;
* 14 апреля - по учебному предмету «Английский язык» в 7 «в» классе на 2 и 3 уроке;
* с 10 апреля по 11 апреля по учебным предметам «Обществознание» «География» «Физика» «История» «Биология» согласно выборке ФИС ОКО.
1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по русскому языку –7 «а» ,7«б» ,7«в» классы – кабинеты №1-2 и №1-1; ;№3-17
* по английскому языку –7 «а» ,7«б» ,7«в» классы – кабинеты №1-2 и №1-1; ;№3-17
* по математике –7 «а» ,7«б» ,7«в» классы – кабинеты №1-2 и №1-1; ;№3-17
1. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:
* 14 апреля – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке
* 17 апреля – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке.
* с 26 апреля по 27 апреля по учебным предметам «Обществознание» «Физика» «Химия» «История» «Биология» «Физика» согласно выборке ФИС ОКО.
1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по математике– 8 «а» ,8«б» 8 «в» классы – кабинеты №3-3; №3-17, №3-6
* по русскому языку– 8 «а» ,8«б» 8 «в» классы – кабинеты №2-2 и №2-14 №2-1
1. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классах в следующие сроки:
* 14 марта– по учебному предмету «Физика» на 2и 3 уроке.
* 16 марта -по учебному предмету «Химия» на 2 и 3 уроке.
1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по физике в 11 классе – кабинеты № 3-17;
* по химии в 11 классе – кабинет № 3-3
1. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР в 4-8, 11 классах Коттоеву Зару Ахметовну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору, техническим специалистом проведения ВПР назначить: Алероеву Залину Ахметовну, программиста (в 4-8,11-ых классах)
2. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Коттоевой Заре Ахметовне, заместителя директора по УВР:
	1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
	2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
	5. Назначить организаторов проведения ВПР в учебных кабинетах;
	6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.
3. Техническому специалисту по проведению ВПР:
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
	4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
	6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
	7. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	8. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.
	9. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.
4. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:
* в 4 х классах: Абаеву З.Ю., Газмагомедову М.К., Ясиеву М.С., - учителей начальных классов;
* в 5 классах: Кукиеву М.Р., педагога-организатора, Мержоеву З.А., педагога-психолога, Оздаеву М.А., учителя чеченского языка и литературы;
* в 6 классах: Кукиеву М.Р., педагога-организатора, Мержоеву З.А., педагога-психолога Белхароеву М.М., учителя ингушского языка и литературы,
* в 7 классах: Кукиеву М.Р., педагога-организатора, Мержоеву З.А., педагога-психолога Центроеву М.М., учителя чеченского языка и литературы;
* в 8 классах: Кукиеву М.Р., педагога-организатора, Мержоеву З.А., педагога-психолога Даурбекову А.С., учителя английского языка
* в 11 классе: Кукиеву М.Р., педагога-организатора, Мержоеву З.А., педагога-психолога, Картоеву З.Б., заместителя директора по ВР.
1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от Коттоевой Заре Ахметовне, ответственного школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коттоевой Заре Ахметовне, ответственному школьному координатору проведения ВПР.
1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
* Цечоеву Зарему Ахметовну, учителя ИЗО и музыки;
* Дзагиева Руслана Мухарбековича, учителя истории религии;
* Коттоева Лечу Муссаевича, учителя ОБЖ, ОВС;
* Гуноева Амирлана Асланбековича, учителя физкультуры;
* Ясиева Адама Мухарбековича, учителя физкультуры;
1. Создать комиссию по проверке работ участников ВПР в составе:
* по обществознанию: Газмагомедову Светлану Жемалдиновну
* по химии: Атаеву Земфиру Хамбуровну;
* по математике: Тумгоеву Мадину Идрисовну, Цечоеву Заиру Зияудиновну, Ясиеву Мадину Салмановну, Чертоеву Айшат Хусеновну.
* по русскому языку: Цечоеву Сациту Супьяновну, Яндиеву Зарину Эльмурзаевну, Картоеву Тамару Хароновну, Даурбекову Мадину Руслановну;
* по географии: Лолохоеву Марем Магомедовну;
* по истории: Солтукиеву Зарему Магомедовну.
* по биологии: Эрсиноеву Зарету Бекхановну;
* по физике: Дадаева Ахмеда Вахидовича;
* по английскому языку: Картоеву Азу Идрисовну, Сампиеву Хаву Алихановну
* по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах: Батыжеву М.П., Коттоеву А.В., Энгиноеву Р.С.
1. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Директор /С.Х.Мусаева/**