|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** | Описание: Гербри | **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА** |

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №25 сельское поселение Пседах»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета  ГБОУ СОШ № 25 с.п.Пседах  протокол № \_\_\_\_от «\_\_» августа 2022г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ СОШ № 25 с.п.Пседах  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Х.Мусаева  Приказ №\_\_ от «\_\_\_»\_\_2022г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с.п. Пседах»**

**на 2022/23 учебный год**

с.п. Пседах

# СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/2022 учебный год

1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год

**РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

2.4. Обновление локальных актов

**РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.2. Совещания при директоре

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

4.1. Деятельность методического совета школы

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

**РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Внутренняя система качества образования

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

5.3. Внешняя оценка качества образования

**РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

**РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

**РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

10.2. Профилактика коронавируса

**РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

12.1. Учебно-методическое обеспечение

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

12.3. Материально-техническая база.

# РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2021-2022 учебном году перед педагогами начальной школы стояла цель: повышение качества образования, создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства учителя, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

1. Информационная справка

В начальных классах на 1 сентября 2021г. обучалось 226 учеников,

на конец учебного года – 219 уч.. Обучение велось по программе «Школа России», всего классов-комплектов 9 и 2 подготовительных класса.

Урок длился 45 минут, график перемен был составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиНа. Минимальная перемена – 5 минут, максимальная – 15 минут. При составлении расписания была учтена недельная нагрузка учащихся, и уроки чередовались согласно баллу трудности предмета.

Уроки в 1 кл. в 1 полугодии по 35мин, во 2 полугодии по 45 мин.

В сентябре и октябре в 1 кл. ежедневно проходило по 3 урока , далее по 4 урока на всех уроках используются физминутки, способствующие профилактике общего и зрительного утомления.

Все учащиеся переведены в следующий класс. Учебный план выполнен полностью, учебные программы пройдены в полном объеме. Контроль за выполнением как теоретической , так и практической части программы осуществлялась администрацией школы регулярно по окончанию каждой четверти и учебного года. Отставания (незначительные отставания из-за праздничных дней ликвидированы за счет уплотнения программного материала) и не выполнения учебных программ не выявлено.

Задачи, поставленные в 2021-2022 учебном году, решал педагогический коллектив в составе 13 учителей начальных классов.

Сведения об учителях начальных классов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Образование | Квалификационная категория |
| 1. | Додова Л.М. | учитель | средн-спец. |  |
| 2. | Магомадова Ф.С. | учитель | средне-спец. |  |
| 3. | Абаева З.Ю. | учитель | средн-спец. | Высшая |
| 4. | Газмагомедова М.К. | учитель | средн-спец. | Высшая |
| 5. | Батыжева М.П. | учитель | средн-спец. |  |
| 6. | Коттоева А.В. | учитель | средн-спец. |  |
| 7. | Энгиноева Р.С. | учитель | высшее |  |
| 8. | Ясиева М.С. | учитель | высшее | Высшая |
| 10. | Даурбекова А.А. | учитель | высшее |  |
| 11. | Эсмурзиева З.Х. | учитель | средн-спец. |  |
| 12. | Дадаева З.Р. | Зам.дир. | высшее |  |
| 13. | Бельтоева З.Ю. | учитель | средн-спец. |  |

Коллектив начальных классов постоянно повышал уровень профессионального мастерства.

2. Анализ учебно-воспитательного процесса

В 2021-2022 учебном году школа работала по теме: "Пути совершенствования урока в рамках внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

Перед учителями начальной школы были поставлены следующие задачи:

* Создание условий для повышения и совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности учителей;
* Формирование УУД в образовательном процессе в рамках реализации ФГОС второго поколения;
* Создание условий для реализации здоровьесберегающей среды;
* Развитие у учителей способности к рефлексивной оценке своих достижений;
* Создание условий для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений учащихся путем повышения эффективности педагогического процесса;
* Воплощение воспитательной программы в рамках духовно-нравственной концепции.

В целях повышения и качества знаний учащихся и повышения эффективности педагогического процесса на уроках, учителями начальной школы проводились открытые уроки:

1 «а» кл. (Ясиева М.С.) обучение грамоте;

1 «б» кл. (Белтоева З.Ю.) окружающий мир; Брейн - ринг «Хочу все знать».

2 «а» кл. (Додова Л.М.) русский язык ; внеурочная деятельность;

2 «б» кл. (Магомадова Ф.С.) окружающий мир.

3 «б» кл. (Картоева Т.Л..) чеченская литература;

4 «в» кл. (Энгиноева Р.С.) окружающий мир

4 «а» кл. (Батыжева М.П.) русский язык; математика; классный час

4 «б» кл. (Коттоева А.В.) литературное чтение; русский язык;

3 «а» кл. (Абаева З.Ю.) математика , технология; кл. час «Все работы хороши.»

3 «Б» кл. (Газмагомедова М.К.) литературное чтение, окружающий мир,тенология, кл.час « Спасти жизнь человека.», «Депортация вайнахского народа.» ,викторина «Знаешь ли ты сказки.»

Воспитательные мероприятия в начальных классах носили разносторонний характер. В октябре месяце 3 «б» класс, классный руководитель (Газмагомедова М.К.) подготовила и провела мероприятие«День учителя»; в 1-х классах классные руководители: (Ясиева М.С., Белтоева З.Ю.) провели мероприятие «Посвящение в первоклассники».

В ноябре месяце было проведено мероприятие «Дары осени.»,в котором приняли участие все учащиеся начальной школы.

В марте 1-ые классы,классные руководители (Ясиева М.С., Белтоева З.Ю.) подготовили и провели мероприятие « Прощание с азбукой», «Прщание с первым классом.», 4-ые классы, классные руководители (Батыжева М.П., Коттоева А.В., Энгиноева Р.С.) подготовили и провели мероприятие «Прощание с начальной школой».

В целях детской безопасности проводились инструктажи и классные часы.

Учащиеся начальных классов принимали самое активное участие в общешкольных субботниках.

Налажено дежурство по школе в младшем звене. По запланированному графику проходят классные родительские собрания. Продолжается контроль за соблюдением единой школьной формы.

Вся работа учителей начальной школы была нацелена на создание комфортной обстановки для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

Информация об уровне обученности учащихся начальной школы и результаты работы учителей начальных классов.

Показатели успеваемости за два прошедших учебных года выглядят следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | Качество знаний |
| 2019 – 2020 | 100% | 46 % |
| 2020 - 2021 | 100% | 46,3 % |
| 2021 - 2022 | 100% | 47% |

Из представленных выше данных следует, что показатель успеваемости 100%, а качественная успеваемость, по сравнению с прошлым годом, повысилась на 0,7%.

Количество учащихся в этом году больше на 2 человек и качество выше, из этого следует, что учителя начальной школы постоянно повышают уровень квалификации и используют на практике все методы и приемы по повышению качества образования.

Из 161 аттестованных обучающихся 2-4 классов закончили учебный год:

на «5» - 29 человек, что по сравнению с прошлым учебным годом на 3 человека меньше. На «4» и «5» - 45 человек. Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся. В целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение) были проведены административные контрольные работы и проверка техники чтения.

В 4 классах проводилась Всероссийская проверочная работа за курс начальной школы. Согласно утвержденному графику проведения ВПР проводились проверочные работы для обучающихся классах по следующим предметам;

-16 марта русский язык в форме диктанта и тестирования;

-18 марта окружающий мир,

-21 марта математика;

Учителя наблюдали за успешностью или не успешностью детей и выявляли учащихся, которым трудно справляться с предложенным программным материалом. В школе уже не первый год работает психолого-педагогическая комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР начальных классов, педагог-психолог.

Перед учителями начальных классов стоит проблема повышения качества знаний. Большим резервом являются учащиеся, которые закончили 2021-2022 учебный год с одной отметкой «3» при общей успеваемости на «4» и «5». Таких учащихся 15.

По итогам 2021-2022 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам на 98%. Контрольные работы, срезы знаний (контрольное списывание, словарные диктанты, арифметические диктанты), уроки развития речи, практические работы проведены согласно тематическому планированию. Большинство учителей начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности.

-Сравнительный анализ качества знаний по параллелям начальной школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллели | учитель | 2021-2022уч.год | |
|  |  | % усп. | % качества |
| 2 «а» кл. | Додова Л.М. | 100% | 46 % |
| 2 «б» кл. | Магомадова Ф.С. | 100% | 62 % |
| 3 «а» кл. | Абаева З.Ю. | 100% | 46 % |
| 3 «б»кл. | Газмагомедова М.К. | 100% | 36% |
| 4 «а» кл. | Батыжева М.П. | 100% | 45% |
| 4 «б» кл. | Коттоева А.В. | 100% | 62% |
| 4 «в» кл. | Энгиноева Р.С. | 100% | 33% |

Исходя из выше изложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2021-2022 учебный год по учебно-воспитательной работе:

- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;

- усилить работу с мотивированными детьми;

- повышение качества образования учителей и профессионального мастерства классных

руководителей;

- проектная и исследовательская деятельность учащихся.

3. Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2021-2022 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального

мастерства;

-взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на

совершенствования педагогического процесса;

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача ВК:

– помочь человеку уважать себя;

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;

-администрация обеспечивает успех;

-совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

-наблюдения;

- проверки;

-собеседования;

- индивидуальные беседы;

- посещение уроков, внеклассных мероприятий.

Основными элементами контроля явились:

- состояние преподавания учебных предметов;

- ведение школьной документации;

- выполнение учебных программ;

- подготовка и проведение промежуточной аттестации;

- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

1. Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном касались планирования текущих проверочных работ. Все замечания устраняли в срок.

2. В течение года проверялись классные журналы, журналы домашнего обучения и внеурочной деятельности. При проверке классных журналов отслеживались:

► правильность, аккуратность, своевременность заполнения;

► своевременность прохождения программы;

► выполнение программы, практической её части;

► объективность оценивания учащихся.

Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 98% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы не в соответствии с требованиями, допускают исправления оценок, т.е. нарушают инструкцию по заполнению журналов (английского языка и ингушского языка). После сделанных замечаний все учителя устраняли их в срок.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

- сверху незаписан новый месяц;

- несоответствие пропусков уроков со сводной ведомостью пропусков:

- выставлена колонка оценок, а за что в темах не записано и наоборот, записана

проверочная работа, а оценок нет;

- есть спорные оценки, а также необъективное выставление оценок за четверть.

3. Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. Дневники проверялись у учащихся 2 -4-х классов. Сделаны следующие выводы: все учителя вовремя выставляют отметки, учащиеся ведут дневники аккуратно, записаны расписания уроков и списки учителей, но, в то же время, на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей. Учителя допускают пропуски учениками записи домашних заданий, мало внимания уделяют правильности заполнения учащимися расписания занятий на неделю. Были назначены повторные проверки, которые показали, что большинство недочётов были устранены.

5. В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении, справка о прописке ребенка, справка с детского сада, согласие на обработку персональных данных, договора). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений.

6. В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения. (Результаты работ в папке "Внутришкольный контроль")

Анализ диагностики учебных результатов по ФГОС.

В течение года осуществлялся контроль за ведением школьной документации. Совместно с рук. МО проверялось выполнение единых требований к ведению и проверке дневников, тетрадей , объективность выставления оценок за контрольные работы, проведение работы над ошибками. Следует отметить ,что учителя качественно осуществляли контроль за ведением тетрадей учащимися, соблюдая порядок проверки письменных работ и объективность выставленных оценок. Проводилась работа над ошибками после проведения к/работ, хотя по русскому языку и математике у «слабых» она ведется не на должном уровне. Спланированные виды контроля позволили вовремя обнаружить, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. Итоги контроля подводились на заседании МО и совещаниях при завуче.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся начальных классов с базовым уровнем справились.

Учителям начальных классов после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

- усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных

навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-

ориентированный подход и современные педагогические технологии;

- каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план

работы с детьми, не справившимися с предложенными заданиями,

со слабоуспевающими учениками.

7. По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Учителя активно работают по ФГОС.

Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающими. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.

2. Рационально использовать учебное время урока.

3. Проверять запись д/з обучающимся в дневниках, выставлять отметки в дневник.

4. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы

на уроке.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при зам. директоре, на заседаниях методического объединения учителей начальных классов.

Учащиеся 1-4 классов работали на платформе Учи. ру., участвовали в олимпиадах, многие дети получили грамоты.

Задачи поставленные на 2022-2023 учебный год следующие:

- всем учителям начальных классов более внимательно изучить инструкции по

ведению школьной документации;

- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной

документации;

- учитывая замечания после проведенных контрольных срезов выстроить систему

работы по устранению пробелов в знаниях учащихся;

- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Методическая работа

Методическая тема:

«Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования социокультурной компетентности учащихся в связи с введением ФГОС».

Цель:

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

-осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям;

-оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов;

-эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов;

-поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;

-организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов;

2. Продолжить работу над методической темой школы;

3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся;

4. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов;

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

6. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования;

7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

8. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

5555. Анализ работы с родителями.

Большую помощь в организации учебно-воспитательного процесса оказывают родители учащихся.

Основными формами работы с родителями в школе являются:

- родительские собрания (как классные, так и общешкольные);

- родительский комитет;

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы.

Родительские собрания показали хорошую работу классных руководителей с родителями учащихся. Во всех начальных классах на собраниях высокая посещаемость родителей (от 70 до80%).

Также можно отнести к числу удачных форм работы с родителями индивидуальные беседы с классными руководителями и администрацией. Во время подобных бесед учителя и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы.

В школе постоянно ведется работа с родителями слабых учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями, администрацией и родителями учеников.

В 2019-2020 учебном году было сформировано 2 группы дошкольников (всего 48 человек), которые занимались в соответствии с составленным учителями календарно-тематическим планированием. С родителями, желающими показать своего ребёнка и проконсультироваться у специалистов, проводились консультации и занятия с психологом. Все родители удовлетворены работой подготовительных курсов. С родителями будущих первоклассников были проведены два родительских собрания.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

• продолжить работу по взаимодействию и сотрудничеству семьи и школы;

• использовать индивидуальный подход при работе со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неуспеваемости, вместе с родителями вести постоянный контроль за этими учащимися;• совершенствовать систему взаимодействия школы и семьи по здоровьесбережению, гражданскому и духовному становлению личности.

6. Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год.

1. В основном поставленные задачи на 2021-2022 учебный год выполнены.

Учебные программы по всем предметам пройдены. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Уровень подготовки

(качество знаний) учащихся повысился на 0,7% по сравнению с прошлым учебным годом.

2. Поставленные задачи выполнены.

Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.

Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Учителя активно работают по распространению своего педагогического опыта.

Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных и контрольных работ.

3. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;

- при работе с документацией – много замечаний и недочётов;

- недостаточно активно учителя участвуют в профессиональных конкурсах, мероприятиях и т.д.

Подведение итогов учебного года - это один из самых важных периодов, циклов учебно- воспитательного процесса. Подвести итог работы учебной деятельности в 2020-2021 учебном году; определить степень влияния внутришкольного управления на развитие его результативности и действенности, на развитие профессионального мастерства педколлектива, творческого потенциала как учительского, так и ученического коллективов в учебном процессе, аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2020-2021 учебном году - цель данного анализа.

Подведение итогов учебного года - это один из самых важных периодов, циклов учебно- воспитательного процесса. Подвести итог работы учебной деятельности в 2021-2022 учебном году; определить степень влияния внутришкольного управления на развитие его результативности и действенности, на развитие профессионального мастерства педколлектива, творческого потенциала как учительского, так и ученического коллективов в учебном процессе, аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2021-2022 учебном году - цель данного анализа.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у обучающихся, индивидуальную работу с педагогами и воспитателями, ознакомление учителей с новыми критериями оценки их деятельности. На основании выдвинутых задач педагогическим Советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их выполнению. Была разработана образовательная программа школы и план работы школы на 2021-2022 учебный год по разделам. В 2021-2022 учебном году школа работала над проблемой:

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации профессионального стандарта педагога»,**

**целью, которой было:**повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации профессиональных стандартов.

**при этом решались следующие задачи:**

* обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
* формирование прочных, глубоких знаний основ наук;
* использование современных технологий, которые способствуют физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей;
* совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
* изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Работая над указанными проблемой и задачами, завершился 2021-2022 учебный год, в котором были достигнуты определенные результаты в обучении и воспитании, а также выявлены и некоторые его недочеты.

В среднем и старшем звене 15 классов-комплектов. Все занимались в одну смену. Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне обучения.

Учебный год успешно закончили все обучающиеся школы в количестве 511 учащихся (292 человек - в среднем и старшем звене). В течение года выбыло 4 человека, а прибыло 7 человек. Успевающих на «5» - 44 человека, на «5» и «4» - 78 человек. Общая успеваемость составила 100%, качество знаний в среднем и старшем звене 42% (48% в начальном звене; в среднем и старшем - 42%), что оказалось выше на 5 % чем в прошлом учебном году.

Причиной тому явилось значительное повышение качественного потенциала в 5-6-х,7- 11х классах.

42 учащихся 9 «а, б,» классов и 8 уч-ся 11-го класса были допущены к итоговой аттестации.

Таким образом, учебный план 2021-2022 учебного года позволил обеспечить уровень подготовки учащихся, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту. По итогам года программы по всем циклам предметов были выполнены на всех уровнях. Уровень обученности школьников за последние три года отражен в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** |  |  |  |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
|  | **Число обучающихся на конец года** | 271(478) | 280(496) | 292 (511) |
| Оставлены на повторное обучение |  |  |  |
| Получили задание на «осень» |  |  |  |
| Успевают по всем предметам | 271 | 280 | 292 |
|  | **Число аттестованных обучающихся** | 43/12 | 39/10 | 42/8 |
|  | Окончили учебный год с отличной успев. | 4 | 43 | 44 |
| Окончили учебный год на золотую медаль | 4 |  | 2 |
| Окончили учебный год без троек | 9 | 61 | 78 |
|  | **Качество знаний обучающихся** | 35 | 37 | 42 |

Качественные показатели по предметам за последние 3 года отражены в следующей таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **2019-2020**  **%** | **2020-2021**  **%** | **2021-2022**  **%** |
| Русский язык | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 53  65  50  26  45  45  48  42  54  46  47  59  53  100 | 53  50  53  67  44  43  22  33  44  50  31  50  41  90  73 | 58  47  77  56  43  60  65  47  47  31  35  43  52  35  70  87 |
| Литература | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 68  88  75  31  77  59  61  37  50  38  57  45  93  100 | 65  94  47  86  72  50  24  57  65  46  42  50  42  90  100 | 64  76  91  82  71  64  65  58  49  31  43  61  52  35  100  84 |
| Родной язык | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 75  53  50  31  36  59  43  37  64  46  55  41  100  - | 25  67  60  67  50  50  29  28  47  37  31  73  41  100  100 | 54  72  84  59  51  70  47  44  27  27  52  38  40  38  40  100 |
| Родная литература | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 89  65  50  31  41  68  50  42  64  50  60  45  -  100 | 25  72  60  67  50  47  29  28  59  33  31  73  41  100  100 | 61  59  87  65  61  64  70  47  40  33  26  65  52  44  100  100 |
| Математика | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 63  41  60  16  27  41  47  21  45  38  52  59  7  75 | 60  55  67  67  56  29  11  19  35  49  16  54  41  80  64 | 64  35  78  61  57  57  65  47  47  15  23  34  22  30  87  100 |
| Геометрия | 7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 |  | 11  19  33  37  16  54  48  80  54 | 60  42  43  16  19  35  28  30  100  87 |
| Химия | 8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 32  37  38  45  67  100 | 35  21  50  42  100  82 | 17  14,2  43  33  40  80  100 |
| Биология | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 63  35  55  28  59  64  52  31  41  43  57  50  27  100 | 58  67  47  71  50  48  23  57  43  56  36  50  41  83  73 | 46  35  84  65  67  57  70  53  41  22  43  52  66  35  94  100 |
| География | 6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 17  41  68  42  26  45  57  52  50  80  - | 67  50  29  23  38  52  48  37  50  42  86 | 59  62  50  53  42  22  38  49  63  40  33  100 |
| История | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 68  65  75  16  36  45  47  26  32  31  57  55  86  92 | 59  78  60  67  50  43  12  28  39  61  37  50  48  100  100 | 46  41  89  71  76  57  70  53  41  67  29  39  66  35  94  100 |
| Обществознание | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 84  65  65  50  59  54  47  42  36  37  47  50  60  92 | 63  83  53  67  50  24  23  19  43  30  21  50  47  86  82 | 46  47  93  71  68  43  69  37  46  22  19  52  45  15  76  87 |
| История религии | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 84  82  80  89  50  82  83  58  77  50  71  59  100  100 | 84  100  93  100  94  100  43  87  78  52  90  70  100  100 | 86  100  94  82  100  79  90  63  65  64  43  32  77  45  100  100 |
| Информатика | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 100  88  90  89  80  100  100  47  100  68  90  91  100  100 | 47  100  100  100  83  100  94  81  100  91  60  10  80  100  100 | 100  100  96  94  100  100  100  79  61  92  52  78  85  45  100  100 |
| Английский язык | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 68  35  35  21  32  36  61  37  36  44  73  45  47  100 | 52  50  47  71  39  33  12  38  35  56  36  59  48  85  100 | 58  41  89  71  61  50  65  37  42  22  50  43  57  45  100  100 |
| Физика | 7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 52  21  45  38  42  45  80  100 | 43  61  100  37  54  46  100  100 | 75  52  40  22  28  69  71  45  100  100 |
| Технология | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100 | 84  100  93  100  100  100  100  100  100  100  74  100  100  100  100 | 100  100  100  99  100  89  100  100  70  81  100  100  100  85  100  100 |
| ОВС, ОБЖ | 8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 100 | 100  100  98 |  |
| Физическая культура | 5а  5б  5в  6а  6б  6в  7а  7б  7в  8а  8б  8в  9а  9б  9в  10а  10б  11 | 100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100 | 100  100  93  100  100  100  100  100  100  100  74  100  100  100  100 | 69  100  100  76  74  68  75  57  50  31  40  56  58  38  93  97 |
| ИЗО | 5а  5б  5в  6а  6б  6в |  | 95  100  100  100  100  100 | 100  100  100  100  100  100 |
| Музыка | 5а  5б  5в  6а  6б  6в |  |  |  |

Сравнительный анализ качества знаний учащихся по всем предметам в истекшем году показывает, что на первом месте после ИЗО, музыки, ОБЖ, технологии и физической культуры (98%), где обученность составила 94.3%, стоит информатика (87%), далее следует история религий (76%) и род. яз. -49% род. литература (61%); на втором месте физика (68%), далее обществознание (56%); на третьем месте – химия (53%) биология (50%), история (52%); английский язык (48%), русский язык (52%); на четвертом месте предметы, которые показывают от 48% (геометрия), 43% (родной язык), 27,5% (математика), 48% география.

Обобщая результаты достижений, учащихся по классам, затруднение составило распределение мест среди них. Очевидно, причина состоит в том, что в нынешнем учебном году показатели обученности по всем предметам по сравнению с прошлым учебным годом достаточно высоки в выпускных 9а, 11 классах. Заслуженно высоки они в 5в кл. -90%, 6а -76%, 6б -74%, 5а -68%, 5б -66%, 9а -58%, 10-93,%, 11-97%.

Таким образом, имея низкие результаты в некоторых классах и по отдельным предметам, общий уровень качества знаний по школе повысился по сравнению с прошлым учебным годом от 31% в 8а до 97% в минувшем учебном году. Таким показателям способствовали изменения, произошедшие в старшем звене (9, 10, 11 классах) и хороший показатель в некоторых классах среднего звена 5-7 кл.

Повысили свой качественный потенциал учащиеся 9а, 11-го класса.

На первом месте стояли особенности подросткового периода (9,10,11кл.), которые не создавали в ученическом коллективе никакие проблемы, далее: присутствовал должный контакт с учителями-предметниками, имелся контроль (за исключением у нескольких уч-ся) со стороны родителей учащихся.

Следуя внутришкольному контролю, администрация школы старалась давать объективную оценку эффективности уроков, совершенных форм и моделей обучения, оказывать методическую помощь, давать соответствующие рекомендации коллегам. Администрацией, как и ранее, рекомендовался и взаимоконтроль, который способствует росту профессионального мастерства учителя, и которыми многие учителя - предметники проигнорировали.

С различными целями контролю подвергались все предметы и школьная документация. Итоги проверок отражены в справках или замечаниях.

По итогам выполнения внутришкольного контроля за учебный год написано 35 справок, 6 протоколов совещаний при завуче, 5 протоколов заседаний педагогического Совета, 8 совещаний при директоре, посещено 170 уроков.

Выявленные и отраженные в них достижения и недостатки позволяют охарактеризовать деятельность педколлектива в течение учебного года.

Так, в течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 5 классов. Классно-обобщающий контроль в 5 классе показал, что адаптация обучающихся к обучению на второй ступени прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребенок в свою очередь привык к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определенный объем заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуются устная и письменная формы работы. По наблюдениям учителей выявлено, что у пятиклассников высокая концентрация внимания, достаточно развиты учебно-организационные навыки. Анкетирование показало, что всем детям нравится учиться в 5-ом классе, они с желанием ходят в школу. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания.

Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классным руководителям необходимо было постоянно находиться с детьми, проводить организованные беседы, помогать детям в период адаптации.

С целью отслеживания уровня преподавания предметов, определения уровня профессиональной подготовленности педагогов проводилось изучение состояния преподавания всех дисциплин в школе.

Уроки русского языка и литературы в школе преподают: Цечоева С.С. (6 «а, б», 9 «а,», 7в, 7б, 11), Мержоева З.А.(8а,в), Яндиева З.Э (7 а,б,в, 9 «б,а»), Коттоева З.А. (6а,б - литература), Даурбекова М.Р. (6в,6б,8б,7в,10), Картоева Т.Х. (5б,в, 8в,б, 7а), литература.

Эти учителя русского языка и литературы на своих уроках стремятся к такой организации урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми обучающимися, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию школьников. Они используют слуховые диктанты, словарно-орфографические разминки, беседы, опросы. На уроках прослеживается обратная связь-изучение нового материала, опирается на ранее полученные знания. Учителя русского языка и литературы работают над поиском и созданием путей повышения уровня обученности обучающихся, над реализацией личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе через внедрение индивидуального подхода в обучении, использование инновационных форм работы. Учителя направляют усилия на формирование навыков грамотного письма, обработку практической грамотности обучающихся. Усвоение теоретических сведений, учащихся достигается при анализе, сопоставлении и группировке фактов языка, при проведении различных видов разборов. Задачи воспитания решаются через привитие любви к русскому языку, чувство гордости за достигнутые успехи в его изучении.

Показатели качества знаний по русскому языку и литературе в минувшем году достаточно высокие: Коттоева З.А. в 6бклассе - 71%, Мержоева З.А.- в 8 «а» - 31%., Цечоева С.С.-в 9 «а,», от 52% до 53% в 6 «б» и 42% -47% в 7в классе. Яндиева З.Э.- в 5 «в, б» – 77%, 7 «а,б» - 55%, Даурбекова М.Р.- в 9 б – 35%, в 5 «а» 58%, 10 – 53%., Картоева Т.Х. – в 9 «а» - 49% качества, в 5 «б» – 76%, в 7 «а» - 65%..

Мержоева З.А. в 8 «а» классе добилась только 31% качества знаний при 38% успеваемости. В течение учебного года сказывался низкий уровень учащихся этого класса в начальной школе. Зине Арсамаковне удалось добиться улучшения каллиграфии учащихся, развить навыки орфографической грамотности, способствовала развитию речи учащихся.

Стиль работы этого опытного учителя тот же. Благодаря многолетнему опыту она добивается на каждом уроке от учащихся сформированности прочных навыков грамотного письма, речи, улучшила каллиграфию учащихся. Ее уроки носят плодотворный характер. Учащиеся привыкли к требованиям учителя. Результат работы отразился на знаниях и навыках, полученных учащимися в конце учебного года.

Яндиева З.Э.- в 7 «а», 7 «б» классе – от 65% до 68% качества знаний. Посещенные «открытые» и рабочие уроки этого учителя показывают хороший методический уровень, умение организовать и активизировать учащихся в учебном процессе. Ее уроки, как и прежде, отличаются быстрым темпом и большим объемом выполняемой работы. Материал урока всегда использует умело в воспитательных целях, прививает учащимся нравственно-эстетические формы проведения и правильной ориентации в обществе. Особо хочется отметить работу этого учителя в среднем звене (6а, б классах).

Цечоева С.С.-в 6 а,б,в от 43 до 38%, в 5б в 1 четверти до 53% за год, в 11 кл. от 70 до 73 за год. В минувшем году посещено 15 уроков Сациты Супьяновны. Ею дано много «открытых» уроков и мероприятий. Как всегда учитель продемонстрировал высокое мастерство, любовь к детям, своему профессиональному долгу. Она научила своих учащихся глубоко мыслить, правильно и красиво говорить, выразительно читать на уроках литературы. Ее учащиеся приняли участие в многочисленных конкурсах по русскому языку и литературе. Она же является руководителем МО учителей русского языка и литературы, а для молодых специалистов и других коллег является хорошим наставником и помощником.

Даурбекова М.Р.- от 31 до 47% качество знаний. Очень энергична, добивается от учащихся знания теоретического материала. За минувший учебный год ею дано несколько «открытых» уроков и мероприятий, что являлось показателем результативности её работы и творческого отношения к профессиональному труду. Ей рекомендовано больше уделять внимание на уроках закреплению материала в письменной форме, стремиться к высоким результатам с целью достижения высоких показателей профессионального уровня (к присвоению высокой квалификационной категории).

14 лет преподает в школе учитель русского языка и литературы Картоева Т.Х., имеет уже опыт работы, учитель пользуется любовью у своих питомцев, учащихся 5б класса. Ее уроки проходят в доброжелательной обстановке. Учитель старается привить любовь к предмету, дать необходимый минимум на уроках. Особых успехов добилась на уроках литературы в 5х классах. Думается, что со временем ее уроки тоже станут образцовыми, совершенствуя свое мастерство и опыт, посещая уроки опытных учителей (Цечоевой С.С., Мержоевой З.А., Эрсиноевой З.Б.). ее достижения носят динамичный характер: в 7б кл. от 15% качество знаний за 1 четверть до 47% в 4 четверти. Также и в остальных паралелях.

Хочется сказать и о работе учителей родного языка и литературы. Эти уроки вели у нас Белхароева М.М. (в старших классах ингушский язык и литературу), Центроева М.М., (среднее и старшее звено, чеченский язык, литература), Оздаева М.А. (чеченский язык и литература).

Белхароева М.М. проработала третий год, в среднем звене достигает от 43% до 75% качества знаний в 7а, 9а, 8а; в 11 75%, в 7 «а» 50% качества знаний. Опыт работы в данной школе насчитывает 3-ый год, педагогический опыт незначительный, но показала себя как ответственный целеустремленный педагог, любящий профессию и учащихся. На уроках ингушского языка и литературы прививает любовь к родному языку, родной литературе, национальной культуре. Марем Магомедовна сразу стала выносить на общий суд коллег свои достижения в виде открытых уроков и мероприятий. Участвует в различных конкурсах по ингушскому языку и литературе. По декаде ингушского языка имеются победитель конкурса сочинений (Додова Раяна, Додов-Абдул –Малик)

Центроева М.М. имеет уже опыт в преподавании. Об этом свидетельствуют посещенные уроки. Показатели её работы: 36 % качества в среднем звене, до 100% в 11 классе. Учитель увлеченно ведет свои уроки, воспитывая уч-ся в духе национальной культуры и ее достижений. Устремленная, мягкая, стройная Малика Мухтаровна настойчиво работает на уроках родного языка над грамотностью письма, речи учащихся. А на уроках литературы стремится, чтобы учащиеся правильно поняли содержание произведения, запомнили его героев, автора; способствует формированию умения излагать собственные суждения. Её методика преподавания стала более совершенней, плодотворнее.

Достичь результативности в своей работе позволяет использование дополнительного материала, который черпается из журналов «Орга», национальной библиотеки Чеченской Республики, документального хрономатериала с телевидения ЧР. Образцом воспитательной и развивающей работы стал открытый урок, данный Маликой Мухтаровной в феврале 2020 года, посвященный депортации вайнахских народов под названием «Возвращение». Думаю, что на примерах таких уроков мы сможем сохранить память о жертвах жестоких репрессий и воспитать поколение, достойное отцов и дедов, хранящих гордые обычаи вайнахов и верных защитников добра и справедливости.

Много лет преподает чеченский язык и литературу Оздаева Марха Абубакаровна. В минувшем учебном году она работала в 7«а, б», 9 «а, б», 8б, 10, 11 классах качество знаний достигает от35 до 46%. Хорошо владея методикой преподавания, умело организует учащихся на уроке. Уроки отличаются содержательностью, подбором интересного материала, активностью учащихся. На своих уроках старается привить детям любовь к родному языку и литературе, особое внимание уделяет культуре речи учащихся, воспитанию их в духе патриотизма по отношению к вайнахским ценностям.

Как видите, уважаемые коллеги, все возможно показать при наших условиях, необходимо только одно условие - любить свою профессию и детей.

Математику преподают в школе Тумгоева М.И.(8 в,9 «а», 11 классы), Ясиева М.С. (6 «а, в», 5 «а», 10 классах), Цечоева З.З. (5 б, 7 а,б,в), Чертоева А.Х. (8 «а, б», 9 «б»).

Третий год проработала учитель математики Цечоева З.З. Она преподавала в среднем звене. Показатели ее работы довольно высоки: от 33% в 6в в 5б до 50%. За указанное время работы учитель показала себя ответственным, добросовестным работником. Хорошо владеет программным материалом. Методика ее доступна для восприятия и усвоения учащимися. Ее отличает особое доброжелательное отношение к учащимся: в каждом из них она уважает и ценит личность.

Заира Зияудиновна обладает хорошими педагогическими данными: знание психологии, логики, толерантность по отношению к учащимся, коллегам, родителям. Много работает над совершенствованием своего педагогического мастерства: проводит открытые уроки и мероприятия, курсовые подготовки в различных направлениях. Главным достижением в работе этого учителя на сегодняшний день является любовь к детям, уважение в коллективе, ответственное отношение к своим должностным обязанностям, постоянное стремление к новому, передовому.

Ясиева М.С. по результатам контрольных срезов знаний добилась в минувшем учебном году положительной динамики. Качество знаний в ее классах составило в 6 а от 19% в начале года до 41% в конце, от 33% в 10, до 43% в 9б. Они свидетельствуют о том, что учитель всегда имеет разработанное, подробное планирование к уроку, использует наглядность, работает над развитием познавательных способностей учащихся. Умело организует и вовлекает учащихся в развлекательные мероприятия при проведении предметной «Недели». Таким образом, формы и методы Мадины Салмановны остались прежними, как и в прошлые годы. Поэтому ей рекомендовано разнообразить их с учетом требований к современному уроку, т.е. внедрить в практику новые технологии с целью достижения эффективности результатов в обучении детей с разными способностями, а также вести ежеурочную работу по подготовке учащихся к ОГЭ, закреплению у них прочных вычислительных навыков.

Девятый год проработала в данной школе Тумгоева Мадина Идрисовна. В нынешнем году преподавала в 5в, 9а и 11 классах. Хорошие результаты достигнуты в 11 классе, процент качества в этом году составил 100%. В 7-в кл. процент начальных знаний составил от 37% до 42%, в 11м кл. 43%. За год посещено 12 уроков. Они свидетельствуют, что учитель работает с полной отдачей сил. На ее уроках ведется активная работа по повторению и закреплению изученного с целью подготовки к ЕГЭ, развитию логического мышления и осознанного восприятия учебного материала. Мадина Идрисовна умеет достичь активности всех учащихся на уроке и реализовать все поставленные к нему цели. В нынешнем учебном году имеется победитель Всероссийской олимпиады школьников по математике на региональном уровне.

Чертоева А.Х. (8 а, 9б», 8 б») за 2021-2022 учебный год в 8а - 15%, 8б - 23%, 9б – 30%. За этот период старалась добиться хорошей результативности в своей работе: систематически проводились дополнительные занятия со слабыми учащимися из каждой параллели по отдельности. За указанный период Айшат Хусейновна сумела завоевать любовь учащихся к себе, сплотить их вокруг себя.

Для успешного продолжения работы учителю рекомендовано посещать уроки опытных учителей в целях повышения своего профессионального уровня, совершенного овладения методикой преподавания математики, а также умения использовать различные формы обучения.

Таким образом, подводя итог работы учителей – математиков, хотелось бы рекомендовать им продолжить активнее привлекать слабых учащихся в процесс познания и развития, а также проводить дополнительную работу с ними. По рекомендации прошлых лет учителя математики, физики и информатики объединились методически. Трудности, возникавшие в ее преподавании, решались согласованно и соблюдая преемственность. Появилась возможность выявить учащихся с хорошими способностями и меньше стало учащихся, не владеющих навыками метаматематического счета. Надеюсь, что впредь появятся достойные представители на олимпиады районного, республиканского, а может быть и регионального уровня.

Очень непростым, требующим специальной подготовленной базы для усвоения является предмет физики. Ее преподавал в минувшем году Дадаев А.В. (7-11 классы). За 3 года работы в школе проявил себя очень достойно, только с положительной стороны. Ответственно относился к своим служебным обязанностям.

Посещенные уроки свидетельствуют о том, что Дадаев А.В. уделяет внимание связи теории с практикой, добивается осознания учащимися материала урока на примерах, приводимых из жизни, а также демонстрацией на имеющейся наглядности. Большое внимание на уроках уделялось подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ; очень требователен к учащимся, добиваясь прочного овладения ими программного материала. Высокие результаты качества знаний: в 11, 10,8а,9а,б классах.

Уроки истории ведет в школе Солтукиева З.М. (6-11 классы).

Качество знаний у Заремы Магомедовны достигает от 46% в 5а кл. до 70% в 7а в среднем звене и от 50% до 100% в 11 кл.. Уроки также, как и всегда проходят живо, интересно, разнообразны формы и методы организации учебной деятельности. Доброжелательная обстановка в классе во многом способствует достижению целей урока. Умело сочетаются фронтальная, парная и индивидуальная формы работы с учащимися. Особенно усердно ведется работа в 9, 11 классах. Этот учитель постоянно стремится к поиску новых путей сотрудничества с учениками, повышения их мотивации к изучению истории, формирования навыков самостоятельной работы. Она успешно овладевает и применяет в практической деятельности современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные ТСО (магнитофон и компьютер, интерактивная доска) большое количество наглядности. Домашнее задание является продолжением классной работы. Часто практикует в своей работе открытые уроки и мероприятия по истории: в частном порядке, при проведении «предметной недели», на семинарах. Имеет победителей и призеров ВОШ по истории на муниципальном уровне ( Коттоев А. 9кл., Ясиева П. 9 б кл., Додова А. 9а кл.).

Газмагомедова Светлана Жемалдиновна, проработала 4 учебных года в школе, преподавала историю в 7 а, в классах, обществознание в 6х -11х классах. К своим обязанностям относилась добросовестно. Уроки проходили на хорошем методическом уровне, где демонстрировались общие формы и методы обучения. Учитель работал в каждом классе с полной отдачей сил и в соответствии с современными требованиями преподавания. Тема каждого урока испытывалась на себе связь времен, событий, межпредметную связь. Они не только обучающие, развивающие учащихся, но и воспитывающие на выдающихся достижениях, событиях и личностях истории. Показатели обученности средние: от 39% по истории в 8а, б кл. до 49% в 8в кл. в 10 кл. от 65%. Очень хотелось бы, чтобы данные результаты подтверждены на итоговой аттестации.

Атаева З.Х.. проработала 4-й год в школе учителем химии. Необходимо отметить достижение этого учителя за этот короткий срок. По сравнению с предыдущими годами обученность по данному предмету составила 47%, а в отдельно взятом сравнении по классам в 11 классе самый высокий результат 100% качества знаний у учащихся, в 10 классе – 80%, а в 8-9 классах от 25% до 47% в 9-ых классах, 33-40% в 9кл. За год посещено много уроков Земфиры Хамбуровны, где продемонстрировано ее педагогическое мастерство. Этот учитель работает с полной отдачей сил. На ее уроках все подчинено единой цели: владение и закрепление прошлых знаний учащимися по предмету. На уроке всегда царит творческая атмосфера: учащиеся активны, они в поиске правильного ответа, а учитель, обладая педагогическим и профессиональным мастерством, помогает им в этом. Таким образом, высокий показатель обученности учащихся является результатом ее ежеурочной работы.

Десятый год проработала в школе учитель географии – Лолохоева Марем Магомедовна. Учитель показывает методическую грамотность и творческий подход к своим обязанностям. Посещенные уроки демонстрируют, что она целенаправленно решает задачу школьного образования по предмету: формирует у учащихся знания о родной стране, родном крае, подводит их к пониманию своего места в стране и в мире. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке достигается путем честной постановки цели урока, проблемных вопросов, их разрешение с опорой на ранее изученный материал. Смена форм работы на уроке позволяет поддерживать устойчивость внимания школьников, формировать у них прочные знания и умения. На всех уроках учитель привлекает учащихся к объяснению нового материала, опираясь на их жизненный опыт, % успеваемости во всех кл. равен 100, качество знаний колеблется в среднем звене от 53% в 7б до 70% в 7 а кл., в 9а -63%, в 9б -40%, в 10 100%. Имеет победителя районной олимпиады по географии (Картоев Б.А. 7а кл. 2 место.)

Уроки биологии преподает З.Б.Эрсиноева. Как и ранее на хорошем методическом уровне проходили уроки учителя биологии Эрсиноевой Зареты Бекхановны. Качество знаний по этому предмету составило от 35% до 70%. За год посещено 12 уроков. По традиции этот учитель поводит итоги своих достижений «открытыми» уроками и мероприятиями за минувший год их было много. Наряду с этим Зарета Бекхановна сумела вовлечь своих учащихся в «открытые» олимпиады, конкурсы по биологии, которые проводились через Интернет сети, вплоть до международного уровня. Результаты такой работы продемонстрировали мастерство, профессионализм учителя; активность и увлеченность учащихся на уроке, их умение мыслить, работать самостоятельно. Необходимо отметить также, что Эрсиноева З.Б. с усердием готовила учащихся к ЕГЭ и ГИА. Имеет победителей в дистанционной олимпиаде по биологии с международным участием Эрсиноева Х., Алероева Д., и победителей ВОШ по биологии в муниципальном этапе Мамиргова А., Додова Р., Центроева Е., Чертоева Х.

Своим добросовестным отношением к служебному долгу она смогла заинтересовать учащихся наукой биология, завоевать их уважение и любовь.

Обучение учащихся иностранному языку в минувшем учебном году было более стабильным. Его преподавали Даурбекова А.С. в 7 б,в; Сампиева Х.А в 5 «а, б», 7а, 8а, 9 «а, б, в»; Картоева А.И.. в 7 «а, б, в», 6б,в, 8 «а, б», 11 классах., 9 а, б.

Даурбекова А.С. работала с учащимися 7 б,в, 5а кл.. Асет Сулумбековна уделяет внимание на уроке развитию и выразительности речи уч-ся, овладению учащимися новой лексикой. Для овладения необходимыми навыками по этому предмету этого не достаточно. Поэтому этому учителю рекомендовано использовать дифференциацию в обучении; как один из эффектных методов обучения английскому языку использовать систематически наглядность. Работать над произношением, заниматься дополнительно со слабыми учащимися. В минувшем учебном году дан районный семинар по английскому языку. Асет Сулумбековна дала открытый урок в 5а классе, где продемонстрированы позитивные изменения в методике преподавания предмета. Качество знаний в 7 б -37%, до 66% в 5 б кл. – 41% на конец года.

Картоева А.И. учитель английского языка работала с учащимися 5,7,8 кл. Это молодой, опытный педагог, показал стремление учителя совершенствовать свое мастерство, начиная от правильного планирования и календарного и поурочных до особенностей методики преподавания английского языка во всех параллелях. В истекшем учебном году уже имеет хорошие результаты от 32% до 75%. Хочется пожелать творческих успехов в работе этому учителю, который с энтузиазмом начал свой педагогический путь и завоевал любовь учащихся. Имеет победителя ВОШ по английскому языку на муниципальном уровне (Цечоев Д. 8в кл.).

Сампиева Х.А. (проработала 6 лет), учитель английского языка работала с учащимися 7-9

классов. Это также молодой, уже опытный педагог, который совершенствует свое мастерство, начиная от правильного планирования и календарного, и поурочного до особенностей методики преподавания английского языка во всех параллелях. Хочется отметить добросовестное отношение к своим служебным обязанностям, дисциплинированности во всем, своевременное проведение любой отчетности. Рекомендовано в новом учебном году больше посещать уроки опытных учителей английского языка.

Согласно внутришкольному контролю посещались уроки ИЗО, музыки, которые преподает Цечоева Зарема Ахметовна. Эти дисциплины наряду с литературой, играют особую роль в развитии воспитательной системы школы. Посещенные мною уроки Заремы Ахметовны позволяют судить о том, что они направлены на воспитание у уч-ся эстетического вкуса, норм поведения и общения с окружающим, чувство гордости и любви к культуре государства. Эти уроки способствуют познанию учащимися красоты родной природы, воспитывают бережное отношение к ней, формируют интерес к изобразительному искусству, осмысленно видеть и запоминать главное. Очень эмоционально проходят уроки ИЗО и музыки, направленные на развитие интереса к предмету, выявлению вокальных способностей учащихся.

На уроках ИЗО она добросовестно и грамотно способствует овладению, учащимися навыками отображения различного рода и моделей за счет умелого сочетания теории и практики. Посещенные уроки свидетельствуют, что учитель проявляет творческое отношение к работе. За год ею дано несколько «открытых» уроков, организованы конкурсы-выставки рисунков на различные злободневные темы. Качество обученности составляет по этому предмету 100%

Учитель информатики – Богатырева М.Б. имела хорошо разработанное планирование. Усердно добивалась усвоения учащимися теоритической и практической части. Учитель всячески старается привить интерес к персональным компьютерам и новым технологиям. Кроме того, она безотказно выполняла все важные для школы информационные операции на компьютере, откликалась на просьбы коллег в поиске нужного материала в системе Интернет, а также его демонстрации на открытых уроках. Показатели довольно высоки, от 45% до 100% в 10, 11 классах.

У Газимагомедова Ж.М., как и ранее немало побед в спортивных состязаниях. В прошлый год уч-ся школы не приняли участие в соревнованиях и играх, по причине нам известной (из-за карантина). Но хотелось бы, чтобы не стоял вопрос о соблюдении дисциплины уч-ся во время уроков физкультуры и соблюдении спортивной формы. Учитель должен способствовать выработке потребности у всех учащихся в систематических занятиях физическими упражнениями, стремление к физическому совершенству. Это говорит об умении организовать и подготовить учащихся к любым состязаниям. Наряду с этим хотелось бы, чтобы не стоял вопрос о соблюдении дисциплины, учащихся во время уроков физкультуры и соблюдении спортивной формы. Учитель должен способствовать выработке потребности у всех учащихся в систематических занятиях физическими упражнениями, стремление к физическому совершенству.

Шестой учебный год проработал Ясиев Адам Мухарбекович, 4-ой год у Гуноева Амирлана Асланбековича, учителя физической культуры. С первого года работы показали себя очень ответственными, дисциплинированным и профессиональными педагогами. За прошлые годы добыто много призов, призовых мест их учащимися. Большим достижением для школы было строгое соблюдение их учащимися спортивной формы и дисциплины на уроках. Сам и Адам Мухарбекович и Амирлан Асланбекович стремятся к совершенству на педагогическом поприще, среди коллег по этому направлению сумели зарекомендовать себя с хорошей стороны. Об этом говорит его участие на спортивных состязаниях, призах, турнирах, где А.М. оказывалась честь быть главным судьей. А там же сумел сплотить вокруг себя учащихся и привить им любовь к спорту. Очень хочется, чтобы Адам Мухарбекович и Амирлан Асланбекович не сворачивали с этого пути, достигали все новых и новых побед.

Шестнадцатый год проработал в школе учитель истории религий Дзагиев Р.М.. Его уроки строятся целенаправленно, где огромное внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию уч-ся. С целью привития интереса уч-ся к этой дисциплине учитель широко применяет наглядность через ТСО, подбирается занятный и ценный материал в воспитании детей. Наверно поэтому ориентация их в этом направлении стала уверенней, осознанной. По истории религии самый высокий показатель качества знаний 100%. Имеет победителя ВОШ по истории религий на региональном уровне (Эрсиноева Хава,11, Эрсиноева Ясмина, 8 бкл.)

Уроки ОВС, ОБЖ и труда велись Коттоевым Л.М.. Посещенные уроки показывают, что на них целенаправленно решаются задачи школьного образования по предмету, подготовка школьников к успешным действиям по обеспечению безопасности личности. На уроках учитель привлекает учащихся к объяснению нового материала, опираясь на их жизненный опыт, включая в познавательную деятельность всех участников образовательного процесса. Обучение школьников безопасности жизнедеятельности неразрывно связано с формированием нравственных ценностей, патриотического сознания. В нынешнем учебном году учитель работает над повышением своей квалификации. Прошел 2 курса переподготовки по технологии и ОБЖ.

Традиционным показателем успешности школы является результативность участия школьников в олимпиадах. В минувшем учебном году школьные олимпиады прошли по всем предметам с 5 по 11 классы. По итогам школьных олимпиад была сформирована команда для участия в районных олимпиадах, где наша школа завоевала призовые места. Это не лучшие результаты по итогам Всероссийской олимпиады школьников по сравнению с предыдущими учебными годами. По этому случаю следует задуматься о своей работе каждому предметнику и сделать соответствующую работу.

**Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **ФИ призера** | **класс** | **место** | **учитель** |
|  | **математика** | Мусаева Марем | 11 | 3 | Тумгоева М.И. |
|  |  | Чертоева Ясмина | 9 | 2 | Чертоева А. М. |
|  |  | Ясиева Петимат | 10 | 3 | Ясиева М.С. |
|  |  | Эрсиноева Хава | 11 | 3 | Тумгоева М.И. |
|  | **русский язык** | Адероева Динара | 7 | 2 | Яндиева З.Э. |
|  |  | Коттоева Ясмина | 10 | 3 | Яндиевак З.Э. |
|  |  | Ясиева Петимат | 10 | 3 | Яндиевак З.Э. |
|  |  | Мамиргова Амина | 11 | 2 | Цечоева С.С. |
|  |  | Мусаева Марем | 11 | 2 | Цечоева С.С. |
|  | **литература** | Мусаева Иман | 11 | 3 | Цечоева С.С. |
|  | **химия** | Чертоева Хеда | 8 | 1 | Атаева З.Х. |
|  |  | Центроева Елизавета | 8 | 1 | Атаева З.Х. |
|  |  | Додова Раяна | 8 | 3 | Атаева З.Х. |
|  |  | Эрсиноева Хава | 11 | 2 | Атаева З.Х. |
|  |  | Мамиргова Амина | 11 | 2 | Атаева З.Х. |
|  | **обществознание** | Ясиева Петимат | 10 | 1 | Газмагомедова С.Ж. |
|  |  | Додова Амина | 10 | 1 | Газмагомедова С.Ж. |
|  |  | Мусаева Марем | 11 | 1 | Газмагомедова С.Ж. |
|  |  | Мусаева Иман | 11 | 2 | Газмагомедова С.Ж. |
|  | **технология** | Солтукиева Саяна | 7 | 3 | Цечоева З.А. |
|  |  | Центроева Елизавета | 8 | 3 | Цечоева З.А. |
|  | **география** | Картоев Бекхан | 7 | 2 | Лолохоева М.М. |
|  |  | Додов Ахмед | 7 | 2 | Лолохоева М.М. |
|  | **физ-ра** | Чермоева Жанета | 9 | 2 | Ясиев А.М, |
|  |  | Эрсиноев Ибрагим | 11 | 1 | Ясиев А.М, |
|  | **биология** | Эрсиноева Ясмина | 8 | 1 | Эрсиноева З.Б. |
|  |  | Эрсиноева Хава | 11 | 1 | Эрсиноева З.Б. |
|  |  | Мамиргова Амина | 11 | 1 | Эрсиноева З.Б. |
|  |  | Картоев Руслан | 11 | 2 | Эрсиноева З.Б. |
|  |  | Алероев Дени | 11 | 2 | Эрсиноева З.Б. |
|  | **Английский язык** | Цечоев Дени | 8 | 3 | Картоева А.И. |
|  | **История** | Солтукиева Саяна | 7 | 3 | Солтукиева З.М. |
|  |  | Мусаева Марем | 11 | 2 | Солтукиева З.М. |

Пользуясь моментом, хочу сказать и о другой работе творческого направления, развивающего познавательную деятельность учащихся. Это проведение предметных «недель» уже, как правило, для многих педагогов эта работа стала их обязанностью служебной, а для некоторых - необязательным фактом, чтобы принять участие, оформить проделанную работу на должном уровне (план мероприятий с выводами). Добросовестно отнеслись к этой внеурочной деятельности математики- Тумгоева М.И., Ясиева М.С., Цечоева З.З., Центроева М.М., Оздаева М.А., Галаева – учителя родного языка и литературы, учителя истории и обществознания – Солтукиева З.М., Газмагомедова С.Ж.; учитель ИЗО, музыки, черчения - Цечоева З.А.; учителя русского языка и литературы Цечоева С.С., Яндиева З.Э., Мержоева З.А.; учитель биологии - Эрсиноева З.Б.; учитель географии - Лолохоева М.М., учитель химии – Атаева З.Х., учитель физики – Дадаев А.В., учителя анг. языка Картоева А.И., Мамиргова Д.У., Даурбекова а.С. При подведении итоговых результатов на общешкольной линейке вручались грамоты как более отличившимися учащимися и классным., а также обобщили материал, эстетически оформив в папках. Прошу всех остальных коллег обратить на этот момент данного анализа серьезное внимание и лишить свое педагогическое кредо этого пробела, потому что проведение предметной «недели» способствует не только углубленному изучению предметов в пределах школьного курса, но и развитию личностных качеств обучающихся, активизирует их мыслительную деятельность, способствует проявлению у учащихся внутренних мотивов к обучению, к дальнейшему самообразованию, саморазвитию, совершенствованию, способствует сближению учителя и ученика.

Главное достижение педколлектива школы в том, что практически каждый ребенок нашел свое место в образовательном пространстве школы. Школа смогла создать и сохранить обучающую и воспитывающую среду для всех категорий учащихся, и сегодня школа по целому ряду показателей успешно конкурирует со школами района. За последние 8 лет стабильно успевает на 100%, качество знаний выдерживает от 30 до 42%. Школа почти полностью обеспечена квалифицированными педагогами. 85% учителей с соответствующим образованием.

В течение учебного года педколлектив повышал свое мастерство самообразованием, на курсах повышения квалификации (Лолохоева М.М., Солтукиева З.М., Мержоева З.А., Эрсиноева З.Б., Коттоева З.А., Яндиева З.Э., Даурбекова М.Р., Цечоева С.С., Картоева З.Б., Картоева А.И., Атаева З.Х.).

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Прошлый учебный год стал плодотворным в этом плане. Свою квалификационную категорию повысили 14 педагогов- Коттоева З.А., Картоева З.Б., Газмагомедова М.К., Яндиева З.Э., Цечоева З.А., Оздаева М.А., Центроева М.М., Дзагиев Р.М., Атаева З.Х., Абаева З.Ю., Солтукиева З.М., Картоева М.А., Сампиева Х.А., Белхароева М.М. И в нынешнем учебном году еще 8 человек-

На сегодняшний день динамика роста, квалификационного уровня педагогов школы за последние 3 года таковы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **II квалиф. категория** | **I квалиф. категория** | **Высшая** | **На соответствие с занимаемой должностью** |
| 2017-2018 |  |  | 1 (до 2023) |  |
| 2018-2019 | - | - | 5 (до 2024) | 11 |
| 2019-2020 |  | 1 (до 2025) | 14 (до 2025) | 5 |
| 2020-2021 |  | 4 (до 2026) | 4 (до 2026) | 22 |
| 2021-2022 |  | 1 (до 2027) | 3 (до 2027) |  |

Как видно из таблицы 4 человека из коллектива в минувшем учебном году повысили свой квалификационный уровень.

С такими достижениями и недостаточности был завершен 2021-2022 учебный год. Основным движущим условием во всей системе работы школы явился уровень зрелости педколлектива, наличие в нем единства, сплоченности и организованности, взаимопонимания, сработанности, что является важнейшим условием достижения поставленной цели и задач и способствует соблюдению традиций школы и ее авторитета. Но в целом результаты минувшего года не позволяют остановиться на достигнутом. В новом учебном году учителям-предметникам есть над чем работать: ликвидация пробелов, систематизация знаний, оттачивание навыков по ключевым позициям.

***ОГЭ-2022г.*** Самым ответственным моментом после выполнения учебных программ по всем предметам в учебном году является итоговая аттестация учащихся выпускных классов и подготовка к ней. К итоговой аттестации были допущены учащиеся 9 «а, б» классов в количестве 42 человек. Так, как ковид внес свои коррективы во все сферы жизнедеятельности населения, выпускники 9х классов аттестовались по 2 обязательным предметам (русскому языку, математике) и по 2м предметам по выбору.

23.05.2022г. проведена итоговая аттестация по математике в 9-х классах.

Из 42 уч-ся в основной этап успешно сдали экзамен 28 выпускников, что составляет 67 % от числа сдававших.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участвовали | Результаты | | | | | | |
| «2» | «3» | «4» | «5» | Ср.балл | % кач. | % усп. |
| 42 | 14 | 17 | 10 | 1 | 3,0 | 26 | 67 |
| % от числа сдававших | 33 | 40 | 24 | 2 |  |  |  |

ОГЭ по обществознанию в 2021г. проводился в форме единой контрольной работы, которая включала в себя задания базового и повышенного уровня сложности. Работу выполняли38 учащихся 9 а,б кл. Из них на «отлично» выполняли работу 10 учащихся, на «хорошо» - 9 учащихся, на «удовлетворительно» - 19 учащихся, на «неудовлетворительно» - 0 учащихся. Все учащиеся подтвердили свои годовые оценки, показали средний результат.

19 учащихся выполнили все задания базового и повышенного уровня сложности. Основные затруднения вызвали задания № 12, направленные на анализ графических данных и заданий части 2 и практики выполнения данных заданий.

Учителю обществознания Газмагомедовой С.Ж. рекомендовано продолжить работу по подготовке учащихся 9х классов к ОГЭ, учитывая все ошибки, допущенные при выполнении заданий; нацелить учащихся на выполнение всех заданий части 2.

***ЕГЭ-2022г.*** ГИА в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году сдавали 8 учащихся 11 класса.

В течение учебного года учащиеся получили необходимую информацию.

Все уч-ся этого года преодолели минимальный порог и сдали ЕГЭ базового уровня.

Лучший результат показала Эрсиноева Х. (20 б. из 20). 19б. из 20 набрала Мамиргова А., 17б. из 20 набрал Картоев Р.,13б. из 20 набрала Додова М. и 14б. из 20 набрал Алероев Д.

Экзамен на профильном уровне сдавали  3 учащихся из 8, что составило 37,5 %.   Порог успешности  прошли все 3 выпускников, т.е. 100 %, % качества также составил 100%.

Результаты единого государственного экзамена по математике 2022 г. выше результатов ЕГЭ за предыдущий год. Средний балл участников ЕГЭ 2020 г. составил 65.

Наибольшие баллы  получили 2 учащийся: Мусаева М. и Эрсиноев И.. по 70 баллов. Мусаева И. набрала 54 б.

В следующим учебном году учителем рекомендовано проводить систематически тестовый контроль, чтобы учащиеся хорошо овладели технической работы с тестами. Необходимо систематически повторять теоретический материал, постоянно тренировать навыки работы с текстом.

Выпускники минувшего года выбрали для сдачи предметы русский язык, физику, биологию, историю, обществознание, химию. Результаты неутешительные. Физику выбрал 1 учащийся, но порог не преодолел из 36 обязательных получил 30 баллов (Алероев А-Р.). По биологии Алероев И. из 36 минимальных набрал всего 34 балла; по истории из 32 проходных Додова Х. набрала только 29 баллов. Химию выбрал один ученик Алероев И., но работа была аннулировна. Обществознание выбрали все 6 человек: один учащийся не явился на экзамен (ГардалоевР.), двое учащихся не преодолели порог: Алероев А-Р. заработал 35 баллов, Алероев И. –37 баллов вместо установленных 42 баллов. Немного выше результаты у Додова И. – 48 баллов, у Ясиевой З. -49 баллов, у Коттоевой Х. – 52 балла.

Как видно из предъявленных результатов, можно сделать вывод о том, что учащиеся имели очень низкий уровень обученности.

**Таблица результатов ЕГЭ СОШ №25 с.п. Пседах за 2021-2022 учебный год в 11 классе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Ф.И.О.**  **(полностью)** | **Предметы, даты проведения ЕГЭ, баллы** | | | | | | | | **Общкол.**  **Бал.** |
| **ИСТ**  **32** | | **ХИМ**  **36** | **РЯ**  **24** | **ОБЩ**  **42** | **БИО**  **36** | **МА (п)** | **МА (б)** |
|  | | Алероев Дени Бадрудинович |  | | 39 | 70 |  | 54 |  | 4 |  |
|  | | Додова Мадина Абоевна |  | |  | 44 | 53 |  |  | 4 |  |
|  | | Картоев Руслан Мухарбекович |  | | 39 | 51 |  | 53 |  | 5 |  |
|  | | Мамиргова Амина Аллановна |  | | 47 | 76 |  | 62 |  | 5 |  |
|  | | Мусаева Иман Ибрагимовна |  | |  | 57 | 66 |  | 54 |  |  |
|  | | Мусаева Марем Магомедовна |  | |  | 60 | 69 |  | 70 |  |  |
|  | | Эрсиноев Ибрагим Саварбекович | 40 | |  | 36 | 42 |  | 70 |  |  |
|  | | Эрсиноева Хава Муссаевна |  | | 53 | 60 |  | 63 |  | 5 |  |
| **Средний балл:** | | | 40 | | 44 | 57 | 58 | 58 | 65 | 4,6 |  |
| **% Качества** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **%успеваемости** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **%успеваемости** | | | 100 | | | | 100 | | | |

**Подробнее итог ЕГЭ по русскому языку отражен в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предмет | количество | % |
| сдавало | русский язык | 8 | 100 |
| средний балл |  |  |
| преодолели мин. порог для получения аттестата | 8 | 100 |
| не преодолели мин. порог для получения аттестата | 0 | 0 |
| набрали 40 и более баллов | 8 | 100 |

Выводы и рекомендации:

1. Обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО;
2. Учителям русского языка и литературы регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
3. Отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста;
4. В течение учебного года проводить мониторинг усвоения тем учащимися.

Результаты ЕГЭ в 2022 году убеждают в необходимости использования в работе учителя современных способов проверки знаний, умений и навыков обучающихся, освоения критериального подхода к оценке творческих работ учащихся, соблюдения единых норм проверки творческих работ.

**Итоги ЕГЭ в ГБОУ «СОШ №25 с.п.Пседах» за последние три года (2019-2021г.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2029-2020г..*** | | | ***2020-2021г..*** | | | ***2021-2022г..*** | | |
| ***предметы*** | ***сдавали*** | ***Не преодолели мин. порог*** | ***Не получ. аттестаты*** | ***сдавали*** | ***Не преодолели мин. порог*** | ***Не получ. аттестаты*** | ***сдавали*** | ***Не преодолели мин. порог*** | ***Не получ. аттестаты*** |
| ***русский язык*** | ***8*** | ***-*** | ***-*** | ***6*** | ***-*** | ***1*** | ***8*** | ***-*** | ***-*** |
| ***матем база*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***5*** | ***-*** | ***-*** |
| ***матем.***  ***профиль*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***3*** | ***-*** | ***-*** |
| ***физика*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** |  |  |  |
| ***биолог*** | ***4*** | ***1*** | ***-*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** |
| ***истор*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** | ***2*** | ***1*** | ***-*** | ***1*** | ***-*** | ***-*** |
| ***химия*** | ***3*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** |
| ***общ-е*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** | ***6*** | ***2*** | ***-*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** |

:

* Аттестаты о общем среднем образовании получили 8 учащихся 11 класса, из них аттестат с отличием получила одна ученица Мамиргова А.А.

Основной целью воспитательной работы школы является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Под этим подразумевается формирование у учащихся таких целостных качеств как чувство долга, искренность, правдивость, доброжелательность, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми, проявлять инициативу, ставить цель и добиваться ее достижения.

Для достижения этого педагогический коллектив школы в 2021-2022 учебном году решал ряд задач:

* воспитание общечеловеческих ценностей таких как: уважительное отношение учащихся к школе, друг к другу и к себе, терпимость к взглядам другого человека, чуткость, отзывчивость;
* создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей, развитие художественного (эстетического) потенциала личности;
* организация психолого-педагогической поддержки для учащихся, учителей и родителей;
* формирование потребности здорового образа жизни;
* создание условия для физического развития учащихся;
* формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Решение всех вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Базовым основанием, на котором строится воспитательная система является - система коллективных творческих дел :

  -  коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;

  - создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

  - ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

  - явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функции.

Практическая реализация цели и задач воспитания обучающихся в текущем учебном году в нашей школе осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

**Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

***На внешкольном уровне:***

* социальные проекты – «Помоги собраться в школу», «Помощь школьной библиотеке», «Сад Памяти», спортивные соревнования по игровым видам спорта, «Золотая ладья», фестиваль детского творчества «Созвездие»

патриотическая акция «Окна Победы», «Читаем о войне», приняли участие в онлайн- проектах «Бессмертный полк», «Стихи о Победе», онлайн-флешмобах «Фото в национальных костюмах», «Февраль-1944г.», «Читаем на ингушском языке», 7 мая наша школа  приняла участие в Ежегодной Всероссийской акции "Мы славим Победу на всех языках",  где участники читают стихи  о Великой Отечественной войне на родных языках.

* -экологическая акция «Мы выбираем здоровый образ жизни»
* -акция по ранней профориентации молодежи в рамках флагманской программы «Лифт в будущее». Принимали участие в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в цикле открытых онлайн-уроков «Цифровой мир», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков- «ПроеКТОриЯ» направленных на раннюю профориентацию, в период с марта по май месяц.
* Додова Амина –ученица 5в класса стала победителем Всероссийского проекта «Символы России. Космические достижения» по республике Ингушетия. Учащиеся 7 а класса- Додов Азамат, Картоев Бекхан и ученица 5в класса Эрсиноева Ясмина стали призерами данного проекта.
* Учащиеся школы приняли активное участие в международных акциях «Большой этнографический диктант», «Тест по истории Великой Отечественной войны» школа была площадкой для проведения Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» в котором приняли активное участие наши учащиеся 10-11 класса, команда 11 класса приняла активное участие в Всероссийской исторической интеллектуальной игре «1418» где стала лауреатом, 9 октября в день освобождения Кавказа о немецких захватчиков учащиеся нашей школы приняли участие в торжественном мероприятии открытия мемориального комплекса «Слава» в г. Малгобек, побывали на экскурсии в музее боевой Славы. Приняли участи в Всероссийском открытом уроке «Помнить-значить знать», всероссийском онлайн-уроке «Мы вместе».
* Проведен Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН и ЗП, ПДН регулярно такие встречи проводит участковый инспектор ПДН –Додова М.Б., за последние 3 года на учет в КДН И ПДН не поставлен ни один ученик нашей школы, на внутришкольном учете состоит- Кукиев Ариб ученик 8 «а» и Мамиргов Абубакар ученик 6 «в» за нарушение школьной дисциплины. Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 9 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы о   профилактической работе с детьми
* 12 декабря приняли участие в VI общенациональной акции «Всероссийский тест на знание Конституции РФ».

- спортивно-оздоровительная деятельность- наши учащиеся Коттоев А., Солтукиев Дж., Центроев А., стали победителями республиканских соревнований «Бокс против наркотиков». Команда юношей и девушек выиграли в районных соревнованиях «Волейбол в школу», команда юношей стала победителем республиканского этапа данного соревнования.

Эрсиноева Хава, Мусаева Иман, Алероев Дени, Додова Амина, Додова Хадижа, Алероев Адам, Салатов Абубакар, Эрсиноева Ясмина стали призерами республиканского этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ школьников «Отечество-2022».

***На школьном уровне:***

- досугово-развлекательная деятельность – проведены праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню учителя, Дню матери, Дню Джигита. Проведены торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Первый звонок»;

- «День учителя»;

-«Прощание с Азбукой»;

-«Последний звонок».

Общешкольные мероприятия «Поклонимся великим тем годам», «Блокадный Ленинград», «Трагедия23 февраля !944 года», «Защитники Отечества».

* церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:
* - проводились еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей.
* -награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся.

Проведено общешкольное мероприятие «Знаешь ли ты свою религию» совместно с учителем религии Дзагиевым И.М. в рамках которого был проведен конкурс среди учащихся на знание основ своей религии.

С целью профилактики угрозы распространения терроризма и экстремизма среди молодежи в текущем учебном году в СОШ№25 с.п. Пседах проведены встречи с обучающимися с представителями АТК Малгобекского муниципального района, духовенства и специалистами Управления образования: 14 декабря 2021 года в актовом зале школы состоялась встреча с представителями АТК Малгобекского района –Джамбулатовым М., Комурзоевым М.-Б., имамом с.п. Инарки- Евлоевым Х.Т., учителем курса «Истории религий» -Дзагиевым И.М. и учащимися 8-11 классов. В ходе встречи состоялся конструктивный диалог. Учащиеся имели возможность получить ответы на все интересующие их вопросы. После окончания встречи присутствовавшим были розданы памятки, разработанные АТК Малгобекского муниципального района- для молодежи: «*Как не оказаться вовлеченным в террористическую деятельность»;*для родителей: «*Как уберечь своих детей от вовлечения в террористическую деятельность»,* для сотрудников школы: «*Алгоритм действий руководителя и персонала ОО в условиях ЧС при угрозе или осуществлении террористического акта.»*

1 марта 2022 года в СОШ №25 с.п. Пседах прошла встреча с представителем АТК Малгобекского муниципального района Комурзоевым М.-Б., имамом села Инарки Евлоевым Х.Т., ведущим специалистом управления образования Дербичевым З.А. с учащимися 8-11 классов.

С целью профилактики экстремизма и терроризма в каждом классе проведены классные часы на соответствующую тематику.

«Терроризм угроза обществу» - 7 «а» класс кл. рук. Лолохоева М.М.

«Мировая религия ислам не приемлет терроризм» -11 класс кл. рук. Картоева Т.Б

«Терроризм –угроза всей цивилизации» 10 класс кл. рук. Чертоева А.Х.

«Скажи терроризму-НЕТ!» -9 «а» класс кл. рук. Солтукиева З.М.

«Экстремизм в молодежной среде» - 9 «б» класс кл. рук. Картоева А.И.

В соответствии с планом работы в рамках праздновании дня Конституции Российской Федерации в СОШ №25 проведены следующие мероприятия:

Классные часы:

«Основной закон РФ» - 11 класс кл. рук. Картоева Т.Б.

«12 декабря -День Конституции РФ» - 7 а класс кл. рук. Лолохоева М.М.

«С любовью к России» - 10 класс- кл. рук. Чертоева А.Х.

КВН на знание основного закона РФ «Знаешь ли ты Конституцию?» провела среди учащихся 9-х класса учитель обществознания Газмагомедова С.Ж.

В школьной библиотеке библиотекарем Адамовой Т.М. организована подборка периодической печати, посвященная Дню Конституции РФ.

В соответствии с планом работы во всех классах запланированы и проведены классные часы на вопросы профилактики СПИДа и инфекционных заболеваний.

«Береги честь смолоду» -11 класс, кл. рук. Картоева Т.ХБ

«Мы за здоровый образ жизни» -10 класс, кл. рук. Чертоева А.Х.

«СПИДу-нет!» - 7 «а» класс, кл. рук. Лолохоева М.М.

«Как сберечь свое здоровье» -9 «б» класс, кл. рук. Картоева А.И.

Учитель биологии Эрсиноева З.Б. провела мастер-класс «Стоп, ВИЧ!» с учащимися 9 -х класса.

Учитель курса «Истории религий» Дзагиев И.М. провел беседу с учащимися 10-11 классов на тему: «Беречь здоровье-долг мусульманина».

Проводилась работа по антикоррупционному воспитанию школьников:

9 декабря в международный день коррупции проведена общешкольная линейка «Мы-против коррупции»

-Разработана памятка «Что такое коррупция»

-Проведен цикл классных часов:

«Будем жить по правилам» -8 «б» класс- кл. рук. Эрсиноева З.Б.

«Твои права»-6 «в» класс –кл. рук. Ясиева М.С.

«Твои права и обязанности» - 9 «б» класс- кл. рук. Картоева А.И.

«Правила соблюдать-беду миновать» -8 «а» класс –кл. рук. Даурбекова М.Р.

«Скажем коррупции - нет» - 7 «б» класс-кл. рук. Цечоева З.З.

«Противодействие коррупции» - 9 «а» класс-кл. рук. Солтукиева З.М.

«Как противостоять коррупции» -10 класс-кл. рук. Чертоева А.Х.

«Жить по закону-норма жизни» -11 класс –кл.рук. Картоева З.Б.

Ко дню защитника Отечества в школе прошли спортивные соревнования «Весёлые старты» среди учащихся 5-х, 6-х и 7-х классов так же турнир по волейболу. Проведены циклы классных часов «Правила поведения при чрезвычайных ситуациях» в каждом классе.

-Учителями технологи организованы выставки поделок декоративно-прикладного творчества: работы из бросового материала, бумаги, оригами, художественной вышивки.

**Модуль «Классное руководство»**

В мероприятиях школы принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию каждого ученика, в том числе и на своём личном примере. Большое значение имеетсформированность, сплоченность классного коллектива, а также развитие самоуправления классе.

Плодотворно, творчески работали классные руководители 5-х классов- Картоева Т.Х, Картоева З.Б., 6-х классов Коттоева З.А., Ясиева М.С.,7-х классов Лолохоева М.М., и Цечоева З.З., 8 «б» класса- Эрсиноева З.Б.,9 «б» класса-Картоева А.И.,9 «а» класса- Солтукиева З.М., 11 класса-Картоева З.Б., они обеспечивали участие класса в общешкольных ключевых делах, оказывали необходимую помощь детям в их подготовке, проведении и анализе; давали им возможность самореализоваться в них. Создавали благоприятную среду для общения и сплочения коллектива класса через: игры и мероприятия, организуемые классными руководителями и родителями дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

Классные руководители 1-4 классов –Энгиноева Р.С., Ясиева М.С., Магомадова Ф.С., Белтоева З.Ю., Абаева З.Ю. и Газмагомедова М.К., Батыжева М.П. большое внимание уделяли индивидуальной работе со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи, коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями, с другими учащимися класса

Классные руководители поддерживали постоянную связь с учителями-предметниками и родителями обучающихся. направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

регулярно информировали родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом, проводили родительские собрания, организовывали работу родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей,которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности, обучающихся в учебном году проходила в рамках, следующих выбранных школьниками ее видов:

Познавательная деятельность. Кружки «Я в мире, мир во мне», «Я читатель», «Занимательная математика», «Литературное творчество», «Информатика», «Квадрокоптер»

Художественное творчество.

Кружки «Магия творчества» и «Умелые руки», «Акварелька», «Юный художник»

Проблемно-ценностное общение. «Школа вежливых наук», «Дорогою добра», «Азбука нравственности».

Туристско-краеведческая деятельность. Кружки «Юный турист». «Малая Родина», «Истрия Ингушетии».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Кружки «Золотая ладья», «Юный баскетболист», «Волейбол», «Легкая атлетика», «Здоровейка», «Я и мое здоровье», «За здоровьем в школу».

Трудовая деятельность. Кружки «Умелые руки».

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

**Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее*:*

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
* организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
* инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

**Модуль «Самоуправление»**

Детское самоуправление в школе осуществляется через деятельность выборного Совета школы «Республики «ШКРИДТ» Председатель Совета-Эрсиноева Хава ученица 11 класса. Ученический совет школы активно помогал в работе по организации и проведению массовых мероприятий в школе, субботников, дежурства по школе, проведению дисциплинарных линеек, Дня самоуправления. через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

Целью деятельности Совета является реализация права учеников на участие в управлении образовательным учреждением, воспитание лидеров, поддержка и развитие инициатив, учащихся в школьной жизни. Традиционно 5 октября в школе прошел День Самоуправления, учащиеся 11 класса проводили уроки, педсовет по итогам дня, поздравили учителей.

**Модуль «Детские общественные объединения»**

          Действующее на базе школы детское общественное движение «Поисковики» – это добровольное объединение обучающихся СОШ№25 созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей. В нем занимаются учащиеся 5-х,7-х и 11 класса. Ребята занимались сбором и систематизацией материала о участниках и ветеранах ВОВ из села Пседах. В школе также функционирует движение РДШ члены которой участвуют в общественно полезных делах, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. (Это посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с ДК по проведению культурно- развлекательных мероприятий; помощь в благоустройстве территории школы и прилегающей к школе территории и т.п);

* организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
* рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
* поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении
* участие членов детского общественного движения в волонтерском школьном движении, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

**Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые

знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. В текущем учебном году для учащихся младших классов были организованы экскурсии в осенний парк.

Учащиеся 11 и 5 «а» класса побывали на экскурсии в мемориальном комплексе Памяти и Славы г. Магас и мемориале «Слава» г. Малгобек, учащиеся 5 «а», 5 «в» 7 «а» и 9 «а» класса посетили музей боевой и трудовой славы г. Малгобек. В сельской библиотеке побывали на экскурсии, учащиеся 3б класса. Учащиеся 6 «а» и 6 «в» класса побывали в осеннем лесу. На экскурсиях, создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда.

**Модуль «Профориентация»**

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. С этой целью в 5-х -11 классах проведены циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего; деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

Выпускники 9-х и 11 классов побывали на дне открытых дверей в СКТЭК с. п. Нижние Ачалуки. Оформлен стенд «Профориентация.

Принимали участие в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в цикле открытых онлайн-уроков «Цифровой мир», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков. В рамках проекта участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2021г.  – «Кулинарное дело» и  28 сентября 2021г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер».

Учителем 4 «б» класса Белтоевой З.Ю. проведен открытый урок

«Все профессии важны», учителем обществознания Картоевой З.Б. и учащимися 5 в класса разработан проект «В мире интересных профессий».

**Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

* разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;
* участие школьников в конкурсах школьных медиа.
* выпуск стенной печати по различным направлениям
* ведение страница в Инстаграмм и Телеграмм.

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию, с в рамках этого модуля проводились различные конкурсы: оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;

-Регулярно размещались на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, «Моя Отчизна», «Родные просторы», «Краски осени», «Зимние фантазии» позволяющих учащимся реализовать свой творческий

потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга. Активное участи принимали в данном направлении учащиеся: 5 «б» класса-Картоева Т.Х., 4 «в» класса-Энгиноева Р.С., 7 «а» класса –Лолохоева М.М., 6 «в» класс-Ясиева М.С., 3 «б» класс- Абаева З.Ю., 4 «а» класса-Батыжева М.П., 5 «в» класса Картоева Т.Б.

-осуществлялось озеленение пришкольной территории, рекреаций, благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

-проводилось оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);

-проводилась совместная с детьми разработка оформления во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий, здесь активное участие принимали кружковцы «Юный художник» -руководитель- Адамова Т.М, «Умелые руки» -Цечоева З.А., Картоева М.А.

Регулярно обновлялись выставки периодической печати в школьной библиотеке посвященные мероприятиям, проводимым по плану работы школы. (библиотекарь Адамова Т.М.)

**Модуль «Работа с родителями»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первом полугодии проведено общешкольное родительское собрание на тему: «Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников», во втором полугодии на тему: «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений» . Основная цель родительских собраний -  информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

15 апреля родители имели возможность принять участие в прямой трансляции Всероссийского открытого родительского собрания на тему «Культурное наследие». Мероприятие инициировано Минпросвещения России.

В целях формирования у учащихся адекватной позиции по вопросу проведения специальной миротворческой операции Вооруженными Силами России по освобождению мирных жителей Донецкой и Луганской народных республик во всех классах с 27-28 мая  в 1-8-х классах  прошли родительские собрания, где классные руководители акцентировали внимание на том, что против России идет информационная война, целью которой является дискредитация органов власти Российской Федерации, а также разъясняли родителям сложившуюся ситуацию, при этом основывались на достоверных фактах и документах, с целью формирования у родителей адекватной позиции по вопросу проведения специальной миротворческой операции Вооруженными Силами России по освобождению мирных жителей Донецкой и Луганской народных республик.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

***На групповом уровне:***

* Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
* общешкольные родительские собрания в связи с ограничительными мероприятиями проводились онлайн, на них обсуждались наиболее острые проблемы обучения и воспитания школьников;
* педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
* взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

***На индивидуальном уровне:***

* обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
* участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
* помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
* индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**Выводы:**исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

  -  совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;

  -  гуманные   отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

  -  формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров

  -  организация социально значимой, творческой деятельности, обучающих

  -   добиться наибольшего охвата школьников занятиями в кружках и секциях

-  совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам.

         Совершенствовать работу школьного ученического самоуправления

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021/22 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2021/22 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования в РИ 2021–2026 годах ГБОУ «Средняя школа № 25 с.п. Пседах» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

* продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
* внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;
* увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

* оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
* усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
* оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

**Основные выводы**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В ГБОУ «Средняя школа № 25 с.п. Пседах» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет ГБОУ «Средняя школа № 25 с.п. Пседах» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

**1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования с.п. Пседах ГБОУ «Средняя школа № 25 с.п. Пседах» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

* предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
* обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
* индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
* формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

* обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
* увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
* развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

* содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
* совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
* улучшить организацию повышения квалификации;
* обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

* повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* обеспечить комплексную безопасность школы;
* оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

* вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
* организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

# РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учет детей по классам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 26 августа | Классные руководители |
| 3 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10 сентября | Директор |
| 4 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года | Август | Директор, заведующие кабинетами |
| 5 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 6 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор, руководители ШМО |
| 7 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление расписания занятий | До 2 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог |
| 10 | Организация горячего питания учащихся | Сентябрь | Директор |
| 11 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования | Сентябрь | Директор |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 16 | Анализ прохождения программного материала | По четвертям | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Октябрь–ноябрь | Директор |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Организация обучения детей на дому | В течение года | Директор |
| 20 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 21 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 24 | Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 26 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 27 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися | В течение года | Классные руководители |

**2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | Сентябрь | Предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Предметники |
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**2.3. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утверждение штатного расписания | Трудовой кодекс | Сентябрь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512;  протокол педагогического совета | Апрель - май | Директор |
| График отпусков | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Кадровик |

**2.4. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление должностных инструкций | Необходимость уточнения трудовых действий работников | Ноябрь | Кадровик |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ | Январь | Руководитель центра допобразования |

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

**3.1. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

* определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
* рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
* утверждает календарный учебный график;
* определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
* обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
* рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
* обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета школ**План работы педагогического совета школ

**3.2. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

**3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Рассмотрение на совещании с классными руководителями вопросов профилактики политического, национального и религиозного экстремизма, формирования у молодежи установок толерантного сознания: | сентябрь  2022  года | Заместитель директора по ВР  Картоева З.Б. |
|  | Изучение инструкции «Антитеррористические мероприятия» | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Линейка памяти, посвященная жертвам террористических актов. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  Картоева З.Б. |
|  | Встреча учащихся старших классов с сотрудниками ЦПЭ МВД РИ с целью формирования у обучающихся правильного самосознания. | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Картоева З.Б. |
|  | Классные часы, посвященные Дню борьбы с терроризмом | 1 неделя сентября | Классные руководители 5-11 классов |
|  | Оформление выставки книг в библиотеке «Знаешь ли ты закон?» | Октябрь, январь, апрель | Библиотекарь Адамова. Т.М. |
|  | Встреча учащихся старших классов с представителями духовенства, правоохранительных органов на тему:  «Умей сказать-НЕТ!» | Март | Зам. директора по ВР Картоева З.Б., классные руководители 9-11,  Учитель истории религий. |
|  | Общешкольное родительское собрание  «Организация взаимодействия школы и семьи с целью профилактики правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.» | ноябрь | Зам. директора по ВР Картоева З.Б., классные руководители 1-11. |
|  | Классные часы:  «Терроризм –угроза обществу»  «Мировая религия ислам не приемлет терроризм»  «Терроризм – угроза всей цивилизации»  «Скажи терроризму-нет!»  «Умей сказать-НЕТ!» | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | Анкетирование на тему «Умеешь ли ты сказать –НЕТ! | ноябрь | Педагог-психолог Мержоева З.А. |

# РАЗДЕЛ4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**4.1. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

* Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
* Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**Методическая тема: *«Пути и способы формирования универсальных учебных действий в процессе обучения младших школьников».***

**Научно-методическая тема школы: «Современные педагогические технологии как факт повышения профессиональной компетенции педагогов в обеспечении продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса».**

**Актуальные проблемы**

**для начальной школы в новом учебном году:**

1. Повышение качества образования;
2. Формирование познавательного интереса у учащихся в изучении предметов в рамках требований ФГОС.
3. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого ученика.
4. Активный поиск новых путей индивидуализации обучения.
5. Активное использование инновационных технологий, разработка серий уроков с применением ЦОР и ИКТ.
6. Формирование компетенций учителя и учащихся, как средство повышения качества образования.

Исходя из выше перечисленных проблем, анализа за прошлый год, были сформулированы **цели и задачи**  методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

**Цель:** - **с**овершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников;

- создать условия, обеспечивающие усвоение обязательного минимума содержания образования по предметам базисного учебного плана, способствующие сохранению качества обучения учащихся, формированию универсальных учебных действий.

**Задачи:**

1. Формирование общеучебных и исследовательских умений у младших школьников через конференции, конкурсы.

2. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.

3. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)

4. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования (здоровьесберегающие, мониторинговые)

5. Обеспечить взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в учебном процессе и во внеучебных занятиях.

6. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений)

7. Создать условия для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, конференциях)

8.Совершенствовать формы работы с одаренными детьми, приобщая их к активной деятельности.

9.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающим обучающимся.

10.Активизировать работу с родителями, привлекать их к сотрудничеству в деле обучения и воспитания обучающихся.

11. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.

12. Продолжить работу по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, активному внедрению метода проектов.

13.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей посредством обмена опытом успешной педагогической деятельности на уровне школы, города.

**Ожидаемые результаты:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение  учителями МО системой преподавания предметов    в  соответствии  с  новым  ФГОС.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные направления:**

1. Аналитическая деятельность;
2. Информационная деятельность;
3. Организационно – методическая деятельность;
4. Консультационная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Аналитическая деятельность** | | |
| 1. | Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературой | сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Изучение и анализ результатов деятельности МО, определение направлений их совершенствования | сентябрь | рук. ШМО |
| 3. | Обновление базы данных о педагогах начальных классов | сентябрь | рук. ШМО . |
| 4. | Совместный анализ итогов контрольных работ за курс начальной школы | май | Завуч по УВР .,  Учителя 4-х классов |
| 5. | Результаты обученности выпускников начальной школы | май | Завуч по УВР  Учителя 4-х классов |
| 6. | Освоение новых здоровье сберегающих технологий | В течение года | Учителя нач. классов |
| 7. | Диагностика профессиональных потребностей педагогов в методической помощи | В течение года | Рук. ШМО |

**Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пополнение банка данных о новинках учебно-методической литературы | В течение года | Рук. ШМО |
| 2. | Проведение методических оперативок | В течение года | Завуч по УВР .  Рук. ШМО |
| 3. | Изучение концепции стандартов нового поколения в начальных классах | В течение года | Рук. ШМО |
| 4. | Изучение нормативно-правовой базы ФГОС | В течение года | Рук. ШМО |

**Организационно-методическая деятельность**

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков коллег.

4. Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах .

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Сведения**

**о темах по самообразованию и их реализации учителями**

**ШМО нач. классов в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема по самообразованию** | **Практический выход** |
| 1. | Батыжева М.П. | Организация работы в 4 классе по изучению православной культуры учащимися в рамках предмета ОРКСЭ. | Доклад на ШМО |
| 2. | Каттоева А.В. | Оценочная деятельность в условиях реализации ФГОС | Доклад на ШМО, открытый урок |
| 3. | Энгиноева Р.С. | Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО | Доклад на ШМО, ,открытое занятие |
| 4. | Магомадова П.С. | Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения. | Доклад на ШМО |
| 5. | Абаева З.Ю. | Развитие проектных навыков у младших школьников. | Доклад на межрегиональном семинаре. Открытый урок |
| 6. | Додова Л.М. | Развитие проектных навыков у младших школьников. | Открытый урок, семинарское занятие |
| 7. | Белтоева З.Ю. | Развитие проектных навыков у младших школьников. | Открытый урок |
| 8 | Газмагомедова М.К. | Формирование навыков беглого и выразительного чтения учащихся на уроках по ФГОС. | открытый урок, внеклассное мероприятие |
| 9 | Ясиева М.С. | Формирование самостоятельной работы учащихся на уроках и внеклассных мероприятиях. | Открытый урок |
| 10 | Газмагомедова М.К. | Коррекция нарушений в развитии письменной речи обучающихся. | доклад |

**План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.** Тематика заседаний МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Кто готовит** |
| Конец августа | 1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год. План работы на 2022-2023 уч. год.  2. Проект Концепции развития российского математического образования. Обсуждение по теме.  3. Анкетирование (уточнение базы данных)  4. Уточнение методических тем учителей, обсуждение учительских проектов  5. Организовать образовательный процесс согласно рекомендациям Минпросвещения России в зависимости от эпидемиологической ситуации в республике.  6.Разное | Тумгоева М.И.  Ясиева М.С.  Члены МО  Члены МО |
| сентябрь | 1. Анализ ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ 2022г.  2. Входной контроль  3. Информация с совещания ПМО.  4. Школьный тур олимпиады по предметам  5. Разное | Тумгоева М.И.  Ясиева М.С  Чертоева А.Х.  Цечоева З.З. |
| Ноябрь | 1.Итоги входного контроля  2.Преемственность оценки результатов учащихся начального общего и основного общего образования  3. Подготовка к декаде физики, к декаде математики и информатики.  4. Образовательные технологии, соответствующие ФГОС.  5. Разное | Тумгоева М.И.  ЦечоеваЗ.З.  Богатывева М.Б.  ДадаевА.В.  Ясиева М.С.  Чертоева А.Х. |
| Январь | 1. Подведение итогов предметных декад  2. Подготовка учащихся к ОГЭ. Организация повторения.  3. Здоровьесберегающие технологии в соответствии с ФГОС  5. Новинки методической литературы.  6. Разное. | Члены МО  Тумгоева М.И.  Цечоева З.З.  Ясиева М.С. |
| Март | 1. Итоги срезов контрольных работ  2. Дистанционное обучение – одно из направлений работы, соответствующее ФГОС  3. Разное. | Чертоева А.Х.  Тумгоева М.И.  Цечоева З.З.  Чертоева А.Х. |
| Май-июнь | 1. Анализ итоговых работ.  2. Подведение итогов работы МО за 2022-2023 учебный год. Анализ выполнения учебных программ. Утверждение рабочих программ и УМК на следующий учебный год.  Планирование работы на 2023-2024 уч.год | Тумгоева М.И.  Члены МО |

**Внеклассная работа по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Кто готовит и проводит |
| 1 | Декада математики и информатики  Неделя физики | декабрь  ноябрь | Все учителя матем., информ. и физики |
| 2 | Элективные курсы по математике, физике и информатике | В течение года | По учебному плану школы |
|  |  |  |  |
| 3 | Школьный и районный туры олимпиад по предметам | октябрь-ноябрь | Члены МО |
| 4 | Участие в олимпиаде по математике  учащихся 7-9х классов | апрель | Члены МО |
|  | Участие в альтернативных олимпиадах | В течение года | Все учителя |
| 6 | Дополнительные занятия по предметам | В течение года | Члены МО |
| 7 | Проведение занятий по информатике в рамках ЦДО | В течение года | Богатырева М.Б. |
| 8 | Фестиваль проектов и исследовательских работ учащихся | апрель | Все учителя |

**Диагностические работы по математике**

**(в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема** | **Дата** | **Кто готовит** |
| 5 класс | Повторение курса начальной школы | сентябрь |  |
| Арифметические действия с натуральными числами. Уравнения. Числовые и буквенные выражения. Формулы. Начальные геометрические сведения. Прямоугольник и его площадь. | декабрь |
| Десятичные дроби. Окружность. Круг. | март |
| Итоговый контроль | май |
| 6 класс | Повторение 5 кл. | сентябрь | Цечоева З.З.  Ясиева М.С.  Тумгоева М.И. |
| Сложение и вычитание, умножение и деление обыкновенных дробей. | декабрь |
| Действия с положительными и отрицательными числами. | март |
| Итоговый контроль | май |
| 7 класс | Повторение курса 5-6 класса. | сентябрь | Цечоева З.З.  Ясиева М.С. |
| Числовые и буквенные выражения. Уравнения. Решение задач с помощью уравнений.  Одночлены. Многочлены. Разложение на множители. Начальные геометрические сведения. Треугольники. | декабрь |
| Алгебраические дроби. Линейная функция. Параллельность прямых. | март |
| Итоговый контроль | май |
| 8 класс | Повторение курса 5-7 класса. | сентябрь | Цечоева З.З. |
| Неравенства.  Основные вопросы геометрии 7 класса | октябрь |
| Квадратные корни. Квадратные уравнения.  Четырехугольники и их свойства | декабрь |
| К.Р. по геометрии №1(ИМЦ) | декабрь-январь |
| К.Р. по геометрии №2(ИМЦ) | апрель-май |
| Итоговый контроль | май |
| 9 класс | Повторение курса 5-8 класса. | сентябрь | Тумгоева М.И.  Чертоева А.Х. |
| Тематические диагностические работы по плану НМЦ | В течение года |
| Предэкзаменационная работа | апрель |
| Экзамен | июнь |
| 10 класс | Повторение курса алгебры основной школы | сентябрь | Тумгоева М.И. |
| КДР №1 (ИМЦ) | декабрь |
| КДР №2 (ИМЦ) | май |
| 11 класс | Входной контроль. | сентябрь | Ясиева М.С. |
| Тематические диагностические работы по плану НМЦ | В течение года |
| Предэкзаменационная работа | апрель |
| Экзамен | июнь |

Физика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 класс | Механика | ноябрь | Дадаев А.В. |
| Сила Архимеда | апрель |
| 8 класс | Тепловые процессы | октябрь |
| Работа электрического тока | апрель |
| 9 класс | Закон сохранения импульса | декабрь |
| Колебания | февраль |
| 10 класс | Итоговая работа по теме «Механика» | декабрь |
| Зачет по МКТ | март |
| 11 класс | Электродинамика | сентябрь |
| Оптика | март |

Информатика

Экзамен по выбору учащихся

Пробные и тренировочные работы по плану ИМЦ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно - педагогические вопросы**  **методическая работа** | | | | |  |  |
| № п/п | Содержание работы | Дата | Учитель | Кто проводит | | |
| 1 | Районный педагогический совет секция математики на базе школы №25 | август | Тумгоева М.И. (осуществляет помощь в организации) |  | | |
| 2 | Проверка рабочих программ по предметам | сентябрь | Все члены МО | Администрация | | |
| 3 | Проверка тематического планирования элективных курсов | сентябрь | Все члены МО | Администрация | | |
| 4 | Малый педсовет «Осуществление преемственности при переходе на образовательный уровень основного общего образования» | октябрь | учителя, работающие в  4-5 классах |  | | |
| 5 | Работа с условно переведенными учащимися | по плану школы |  | Ясиева М.С. | | |
| 6 | Контроль за качеством проверки тетрадей | в течение года  декабрь,  февраль | Все члены МО | Тумгоева М.И | | |
| 7 | Развитие банка КИМов |  | Все члены МО |  | | |
| 8 | Составление Портфолио учителя | в течение года | Все члены МО |  | | |
| 9 | Работа над методической темой или профессиональным проектом | в течение года | Все члены МО |  | | |
| 10 | Участие в работе творческой лаборатории «Образовательный стандарт» | в течение года | Все члены МО | Ясиева М.С.  Цечоева З.З. | | |
| 11 | Круглый стол «Итоги деятельности творческой лаборатории «Образовательный стандарт» | апрель | Тумгоева М. |  | | |
| 12 | Ученическая конференция «Есть идея!» | апрель | Учителя, подготовившие с учениками проекты | Администрация | | |

**4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Материалы** |
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь–октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь– апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь– май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Руководители ШМО | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства.   * характеристика; * описание опыта работы; * проведение открытых мероприятий | Сентябрь– май | Руководители ШМО,  администрация | Участие в конкурсах |
| 6 | Семинар и открытые уроки по авторской программе | 1 октября | Цечоева С.С.  учителя русского языка и литературы |  |

## Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | **Педсовет «**Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и перспективы развития школы на новый учебный год. Анализ сдачи ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение плана работы школы на 2022-2023учебный год.» | Зам. директора по УВР. | Август |
| Режим работы школы в 2022-2023 учебном году. | директор |
| Нормативно-правовая база школы. | директор |
| Утверждение локально-нормативных актов | директор |
| 2. | **Педсовет** «[Личность учителя в современной школе»](http://xn--17-8kcia9bcbemjjdbbb3cd2j.xn--p1ai/wp-content/uploads/2014/05/prezentatsiya22.ppt) | зам. директора по УВР | Ноябрь |
| Обеспечение безопасности в ОО | зам. директора по БЖ |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | зам. директора по УВР |
| 3. | **Педсовет** «Современный урок в рамках внедрения и реализации ФГОС ОО» | руководители МО | Январь |
| Анализ работы за первое полугодие. | зам. директора по УВР |
| 4. | **Педсовет:** [«Взаимодействие семьи и школы в современных условиях»](http://xn--17-8kcia9bcbemjjdbbb3cd2j.xn--p1ai/wp-content/uploads/2014/05/%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82.ppt) | руководители МО  зам. директора по УВР | Март |
| **Педсовет** «Результаты проведения пробных экзаменов по подготовке учащихся» | руководители МО  зам. директора по УВР |
| Предварительная расстановка пед.кадров на 2023-2024 учебный год | директор |
| Итоги УВР за III четверть | зам. директора по УВР |
| 5. | **Педсовет «**О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО». | зам. директора по УВР | Апрель |
| Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023г. | директор |
| Летний отдых учащихся (пришкольный лагерь) | зам.директора по УВР |
| 6. | **Педсовет** «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | директор | Май |
| Итоги методической работы школы за год. | руководители МО |
| О порядке окончания 2022-2023 учебного года. | директор |
| Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | директор |
| 7. | **Педсовет** «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». | директор | Июнь |
| О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. | директор |
| Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.  Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023учебном году. | Зам. директора по УВР. |
| Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год. | директор |
| Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год. | Директор |

# РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**5.1. Внутренняя система качества образования**

В ГБОУ «Средняя школа № 25с.п. Пседах» реализованы следующие направления оценки:

* качество образовательных программ;
* качество условий реализации образовательных программ;
* качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
* удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
* качество управления ОО.

**План функционирования ВСОКО**

**5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | Июнь | Руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | Июль | Заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Заместитель директора |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь,  июль | Контрактный управляющий |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь,  март–апрель | Заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь,  июнь | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь,  май | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг.  Июнь – оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | Каждое заседание управляющего совета | Директор |
| Мероприятия по производственному контролю | По плану производственного контроля | Директор |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Август | Директор |
| **Кадровое направление** | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | Апрель | Заместитель директора.  Руководители методических комиссий |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь–апрель.  Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное направление** | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь,  февраль,  июнь | Учитель информатики |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь,  июнь | Директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | Август | Секретарь |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги,  заместитель директора по АХЧ |

**5.3. Внешняя оценка качества образования**

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2021/22 учебного года на заседаниях МО учителей-предметников; * изучение проектов КИМов на 2021/22 год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; * о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; * анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации; * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

# РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

**6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

**6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | В течение года | Педагог-психолог школы или приглашенный специалист |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ | В течение года | Директор |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | В течение года | Директор |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | Август | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО) | Декабрь–январь | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | В течение года | Директор |

**6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Директор, рабочая группа |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год | Август-сентябрь | Директор |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Заместитель** | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 6 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности | Август | Директор |
| 7 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2022/23 учебный год | В течение года | Директор |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 9 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 3 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Педсовет «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | Март | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Директор |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО | В течение года | Администратор сайта |
| 2 | Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО | В течение года | Директор, проектная группа |
| 3 | Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь 2020 года | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь–август 2022 года | Директор |

**6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса | Сентябрь | Предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Предметники |
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**6.3. Мероприятия по ликвидации отставания**

Школа завершила год досрочно из-за распространения коронавирусной инфекции. Поэтому основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2020/21 учебном году:

1. Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования  
    на год реализации программы и уровень общего образования:

* по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
* курсам внеурочной деятельности.

1. Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.
2. Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.
3. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

**6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Реализация новой концепции предметной области «Искусство» | Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство» | Август, сентябрь | Руководители профессиональных объединений |
| Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др. | Август | Директор школы |
| Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе (ВР) |
| Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона | В течение года | Классные руководители |
| Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Декабрь – май | Учитель информатики, технологии |
| Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф) | Декабрь – май | Заместитель директора по УВР |
| Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | Сентябрь – декабрь | Классные руководители |
| Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура» | Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Учитель физической культуры |
| Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь, октябрь | Педагог-организатор ОБЖ |
| Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации | Август, сентябрь | Руководитель профессионального объединения педагогов-организаторов ОБЖ |
| Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | Октябрь | Учитель информатики |
| Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь | Учитель информатики |
| Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь, январь | Заместитель директора по ВР |
| Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствии с положением соревнований | Педагог-организатор ОБЖ |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание» | Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru) | По расписанию портала | Учитель обществознания, технический специалист |
| Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Ноябрь, декабрь | Учитель обществознания |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | По плану | Классные руководители |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru | Сентябрь – март | Заместитель директора по УВР |
|

# РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2020/21 учебный год. План включает:

1. Календарь образовательных событий.
2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.
3. Социализация и профессиональная ориентация учеников.
4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.
5. Антикоррупционное просвещение учеников.
6. Основы финансовой грамотности.
7. Антитеррористическая защищенность.
8. Повышение культуры информационной безопасности.
9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.
10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.
12. Профилактика зацепинга для старшеклассников.
13. Профилактика суицидального поведения учеников.

**План воспитательной работы школы на 2022/23 учебный год.**

Самообследование (разделы «Содержание и качество подготовки обучающихся», «Востребованность выпускников») показало, что востребованность​​​​ учеников школы снизилась. Для того чтобы повысить показатели этого раздела, школа проведет следующие мероприятия:

* создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования: основного и среднего;
* обеспечить для девятиклассников образование в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения), трудоустройство;
* совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями;
* внедрять нестандартные формы работы с учениками: применять VR-технологии, симуляторы, киндзании;
* привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами.

# РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

**8.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| Белхароева Марем Магомедовна | Уч.инг.яз.,инг.лит. | 2022 – 2023 г. |  |
| Богатырева Мадина Бек - Хановна | Уч.информатики | 2022 – 2023 г. |  |
| Картоева Аза Идрисовна | Уч.англ.яз. | 2022 – 2023 г. |  |
| Картоева Тамара Хароновна | Уч.русск.яз.русск.лит. | 2022 – 2023 г. |  |
| Ясиев Адам Мухарбекович | Уч.физ.культуры | 2022 – 2023 г. |  |

# РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цели работы:**

* содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
* обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
* повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

**Задачи:**

* провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
* выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
* провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
* содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
* содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
* разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
* содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
* участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
* распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
* взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

**Приоритетные направления работы**

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

**План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год.**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Пояснительная записка
2. Содержание рабочей программы педагога-психолога
3. Прогнозируемые результаты
4. Годовой план работы педагога-психолога

**Пояснительная записка.**

**Цель:**

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения; способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

**Задачи:**

**1.** Отслеживание особенностей психологического развития ребенка в период школьной адаптации и при подготовке к переходу на иной уровень образования.

**2.** Содействие в создании психологических условий для полноценного развития каждого ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных особенностей.

**3.** Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

**4.** Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».

**5.** Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профессионального самоопределения.

**6.** Организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

**7.** Изучение и анализ научно-методической литературы по проведению диагностических, коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий.

**Планируемые направления в работе педагога-психолога.**

**1**. Диагностическая работа для учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогов.

**2**. Коррекционно-развивающая работа для учащихся.

**3**. Психологическое просвещение и профилактика.

**4.** Психологическое консультирование учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогам.

**5.** Организационно-методическая работа.

**Основные циклы сопровождения:**

* адаптация в 1 классе;
* переход в среднее звено;
* адаптация и профориентация в старшем звене;
* сопровождение обучающихся с ОВЗ.

**Содержание рабочей программы педагога-психолога:**

* **Диагностическое направление**включает в себя методики выявления особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований по возрастным ориентирам и требованиям общества. Программа обеспечивает изучение сформированности универсальных учебных действий (1-4, 5-9 классы).

**I этап** **диагностической работы**(**1, 5, 10 класс**) - адаптация к изменившимся условиям обучения. В рамках данного этапа предполагается:

**1.** Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации детей к школе **(1 класс –сентябрь-ноябрь).**

**2.** Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено **(5 класс – октябрь-декабрь).**

**3.** Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение уровня адаптации десятиклассников при переходе в старшее звено **(10 класс – декабрь)**

**II этап** **диагностической работы** – констатирующая диагностика. В конце года с учащимися проводится индивидуальное психолого-педагогическое обследование, в результате которого определяется уровень и особенности психического развития, уровень адаптации к обучению.

Кроме того, в рамках диагностического блока в течение года проводится работа по изучению профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 9 и 11классов, детей, имеющих трудности в обучении; проводится диагностика познавательных, личностных, эмоциональных особенностей учащихся (по запросу), диагностика акцентуации характера подростков, межличностных отношений в классном коллективе.

* **Коррекционно-развивающее направление** включает в себя работу:

**1. С первоклассниками, испытывающими трудности в обучении**, в течение учебного года

проводятся специально организованные (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

ребенка) развивающие занятия, направленные на формирование и развитие

необходимых познавательных навыков и умений, личностных качеств и коммуникативных

способностей. Занятия проводятся с использованием игровых упражнений, изобразительных

средств.

**2. С** **учащимися 1, 5 классов, испытывающими трудности в адаптации** к обучению в школе и к изменившимся условиям обучения, проводится групповая и индивидуальная развивающая работа, направленная на создание необходимых условий для благоприятного вхождения ребенка в

учебный процесс, принятие нового школьного статуса.

**3.** С у**чащимися с ОВЗ**индивидуальная коррекционно- развивающая работа, направленную на развитие и коррекцию эмоционально-волевой, познавательной и мотивационной сферы.

**4.** **С учащимися 9 и 11 классов** во втором учебном полугодии проводятся групповые занятия по психологической подготовке к экзаменам, направленные на формирование умения противостоять стрессу, навыков уверенного поведения.

**5.** В рамках работы по созданию благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса, **в каждом школьном звене** в течение года проводятся групповые (подгрупповые) **развивающие занятия:**

**1) младшее звено (1-4 класс):** занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; формирование навыков самосознания и эмпатии; успешной адаптации к школе; повышение самооценки ребенка; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; снятие эмоционального напряжения; повышение уровня учебной мотивации;

**2) среднее звено (5-8 класс):** занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; развитие самосознания, самоконтроля, эмпатии; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; снижение школьной и личностной тревожности; повышение уровня учебной мотивации; формирование установок на здоровый образ жизни; развитие позитивного настроя в общении со сверстниками, стремление к сотрудничеству; формирование положительного образа своего «Я»;

**3) старшее звено (9-11 класс):** занятия направлены на развитие познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности; развитие самосознания, саморегуляции, личностного и профессионального самоопределения; развитие творческих способностей; создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе; формирование установок на здоровый образ жизни и саморазвитие.

* **Психопросветительская и психопрофилактическая работа**составляют три направления:
* Работа с учащимися.
* Работа с родителями.
* Работа с учителями.

**I направление.**

* **Работа с учащимися:**

- включает в себя проведение занятий с элементами тренинга; дискуссий, круглых столов, лекций-бесед, презентаций с использованием ИКТ (по возможности); оформление информационного материала на стендах и в уголке психолога;

- направлена на формирование навыков самопознания и самоконтроля, толерантности и навыков бесконфликтного общения; формирование мотивации на здоровый образ жизни, активную и позитивную жизненную позицию; организацию профориентации учащихся.

**II направление.**

* **Работа с родителями:**

- заключается в проведении родительских собраний; в оформлении информационного материала на стендах и в уголке психолога;

- направлена на повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения; развитие ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

**III направление.**

* **Работа с учителями:**

- включает в себя выступления по теме педагогического совета, МО; направлена на повышение уровня психологической компетентности педагогов.

* **Консультативная работа** составляет три направления:
* Работа с учащимися.
* Работа с родителями.
* Работа с учителями.

**I направление.** Работа с учащимися включает в себя проведение индивидуальной и групповой форм консультации:

- Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам учащихся для решения возникающих вопросов (обучение в школе, взаимоотношения в семье, с друзьями, учителями и одноклассниками, вопросы профориентации и самоопределения, сложные жизненные ситуации, стрессовые состояния).

- Групповые консультации проводятся в течение года с целью повышения уровня психологической культуры учащихся, для решения возникающих вопросов (отношения в коллективе, подготовка к экзаменам).

**II направление.** Работа с родителями заключается в проведении групповых и индивидуальных форм консультации:

- Групповые консультации (родительские собрания) проводятся в течение учебного года по плану с целью психолого-педагогического просвещения родителей, формирования установки ответственности по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка

- Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам родителей для решения возникающих вопросов (особенности детско-родительских взаимоотношений, поведения и развития ребёнка, взаимоотношений учитель – родитель – ребёнок), составлении рекомендаций и создание ситуации сотрудничества в вопросах воспитания и обучения ребенка.

**III направление.** Работа с учителями включает в себя проведение индивидуальной и групповой форм консультации:

- Индивидуальные консультации проводятся в течение учебного года по запросам учителей для решения возникающих вопросов (особенности поведения ребёнка, взаимоотношения педагог – ребёнок).

- Групповые консультации проводятся в течение года с целью повышения уровня психологической компетенции учителей, создания единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка.

**Организационно - методическая работа.**

***1. Оформление документации:***

* Обновление и пополнение базы диагностического инструментария.
* Разработка, подготовка и проведение:

- родительских собраний,

- классных часов.

* Разработка, подготовка и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.
* Разработка, подготовка и проведение психологической диагностики, обработка полученных данных.
* Разработка, дополнение, подготовка и проведение занятий в рамках психологического сопровождения подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
* Составление выводов, рекомендаций, характеристик.
* Анализ научной и практической литературы.

***2. Оформление кабинета****:*

* приобретение учебных пособий, методик, развивающих программ;
* изготовление и приобретение наглядно-дидактического и демонстрационного материала;
* оформление уголка психолога, стендов.

**3. Участие и выступление в педагогических и методических советах, плановых и внеплановых совещаниях, родительских собраниях.**

**Прогнозируемые результаты.**

**Диагностическое и развивающее направления.**

**Младшее звено:**

• успешная адаптация, принятие статуса школьника в 1 классе;

• повышение уровня учебной мотивации;

• базовые способности к самопознанию и познанию других;

• формирование положительного образа своего «Я»;

• формирование произвольности психических процессов, самоконтроля;

• положительное отношение к самому процессу обучения и познания;

• положительные отношения со сверстниками и учителями.

**Среднее звено:**

• способности и стремление к самопознанию и познанию других;  
• адекватная самооценка и целостное осознание своего «Я»;

• стремление к сотрудничеству со сверстниками, уважительное отношение ко всем людям и к себе;

• осознание важности и смысла процесса обучения;

• осознанное отношение к своему образу жизни, стремление к здоровому образу жизни.

**Старшее звено:**

• способности к проявлению инициативы и способности принять за нее ответственность на себя;

• профессиональное и жизненное самоопределение;

• умение предотвращать и разрешать межличностные конфликты;

• стремление к самопознанию и саморазвитию как неотъемлемой части жизни;

• стремление и умение справляться с возникающими стрессовыми состояниями, негативными переживаниями;

• психологическая готовность к вступлению во взрослую жизнь;

• активная и позитивная жизненная позиция.

**Консультативное направление.**

- Информирование учителей и родителей о возрастных и индивидуальных особенностях детей.

- Ситуация сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

**Просветительское направление.**

- Повышение психологической культуры учащихся, родителей, учителей.

**Методическое направление.**

- Методическое и материально-техническое обеспечение процесса психологического сопровождения.

**Учебно-методическое обеспечение кабинета.**

**Материально-технические условия:**

- Наличие помещения, стола и стульев, шкафов.

- Наличие методического, дидактического и раздаточного материалов (пособия, литература и т.д.), комплект карт и игрового материала.

- Материалы для занятий: тетради в клетку; цветные карандаши; ручки шариковые.

**ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Дата проведе-ния** | **Где и с кем планиру-ется провести** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:**  **1.** Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков.  **2.** Определение уровня мотивацион-ной готовности.  **3.** Анкета для родителей по выявле-нию уровня адаптации ребёнка.  **4.** Опросник для учителя.  **5.** Методика выявления уровня тре-вожности. | Сентябрь-октябрь. | 1-е классы | Выявление дезадаптиро-ванных детей.  Выработка рекоменда-ций родителям и клас-сным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами монито-ринга. |
| **2.** | **Диагностика личностных особенностей учащихся 7-11 классов,** которые при определенных обстоятельствах могут стать значимыми факторами риска употребления ПАВ (СПТ). | Сентябрь-октябрь. | Учащиеся  7-11 кл. | Предупреждение возможных социально-психологических проблем. |
| **3.** | **Диагностика адаптации учащихся 5 классов к новым условиям обучения.**  **1.** Тест школьной тревожности (Филлипс).  **2.** Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).  **3.** ГИТ (групповой интеллектуаль-ный тест). | Октябрь-ноябрь. | 5 – е классы. | Изучение течения адап-тации пятиклассников, выявление детей с не-благоприятным течением адаптации, оказание им психологической под-держки. |
| **4.** | **Изучение уровня школьной мотивации.** | Ноябрь-декабрь. | Учащиеся  2 – 3-х;  6 - 7-х  классов. | Определение причин низкой мотивации. Оказание психологичес-кой поддержки. Индивидуальное кон-сультирование классных руководителей и роди-телей. |
| **5.** | **Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации:**  **1. Методика** «Готов ли ты к выбору профессии?» (О. Ягодкина ).  **2. Методика** «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резап-киной).  **3. Методика** «Профориентационная анкета» (Е. Климова).  **4. Диагностика склонностей и интересов** к типам прфессий и видам профессиональной деятельности. (А. Донсков). |  | 9, 11 классы. | Формирование ответст-венного отношения к вы-бору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессио-нальных и познаватель-ных интересов. |
| **6.** | **Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов».** | Февраль-март. | 8, 10 классы. | Определение учебных  и профессиональных интересов. Выработка рекоменда-ций учащимся по профе-ссиональному самоопре-делению. |
| **7.** | **Диагностика готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено**  **1.** Тест школьной тревожности (Филлипс)  **2.** Методика «Самооценка» (Т.В. Дембо, С. Я. Рубенштейн)  **3.** Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).  **4.** Методика «Социометрия» Дж. Морено.  **5.** Определение уровня умственного развития (Замбицявичене). | Март. | 4 классы. | Выявление уровней готовности детей к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе. |
| **8.** | **Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ**  **1.** Тест «Подвержены ли Вы стрессу?» (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина). | Апрель. | 9,11 классы. | Выявление детей с вы-сокой тревожностью. Выявление причин стрессонеустойчивости. Выработка рекоменда-ций классным руководи-телям. Ознакомление педагогов с результатами диагнос-тики. |
| **9.** | **Мониторинг психологической готовности детей к обучению в школе:**  **1.** Методика «Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний». **2.** «Беседа о школе» (по Т.А. Нежно-вой). **3.** Методика «Домик» (Н.И. Гуткина). **4.** Методики диагностики памяти, внимания, мышления. | Май. | Дошколь-ники. | Выявление уровней готовности к школе. |
| **10.** | **Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся** | Сентябрь, апрель. | Учащиеся школы. | Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся. |
| **11.** | **Диагностика одаренных детей (по запросу).** | В теч. года. | Одарен-ные дети. | Выявление уровня инте-ллектуальных способно-стей учащихся, направ-ленности способностей личности. |
| **12.** | **Диагностический минимум для учащихся “группы риска”:**  **1**. Незаконченные предложения. **2.** Волшебная страна чувств. **3.** Исследование межличностных отношений детей в семье Р. Жиля **4.** Исследование образа семьи (проективные методики). **5**. Методика экспресс - диагностики характерологических черт личности Айзенка. **6.** Проективные методики. | В теч. года. | Уч – ся, состоя-щие на ВШУ, дети «группы риска». | Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям. |
| **13.** | **Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.** | В теч.  года. | Дети, оказавшиеся в ТЖС. | Предупреждение возможных социально-психологических проблем. |
| **14.**  **15.** | **Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся.**  **Выявление буллинга** (травли детей сверстниками). | По от-дельному плану.  Декабрь-январь. | Учащиеся  Учащиеся | Предупреждение воз-можных социально-пси-хологических проблем.  Предупреждение воз-можных социально-пси-хологических проблем. |
| **16.** | **Индивидуальная и групповая психодиагностика**. | В теч. года по запросу. | Учащиеся | Предупреждение воз-можных социально-пси-хологических проблем. |

**ПСИХОКОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведе-ния** | **Где и с кем пла-нируется провести** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Групповые коррекционно-развивающие занятия** с детьми с низким уровнем адаптации к школе. | Октябрь – ноябрь. | 1 классы. | Психологическое сопро-вождение детей, разви-тие навыков общения, самопознания, предупре-ждение дезадаптации. |
| **2.** | **Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия** с детьми с асоциальным поведением. | В течение года | 1-6 классы. | Развитие коммуникатив-ных и личностных ка- честв у детей «группы риска». |
| **3.** | **Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5 классов,** показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия. | Ноябрь-декабрь. | 5 классы. | Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей. |
| **4.** | **Групповые занятия с обучающи-мися 9-х, 11-х классов** по подготовке к ГИА и ЕГЭ «В помощь выпускнику». | Февраль – март. | 9,11 классы. | Развитие умения управ-ления своим психичес-ким состоянием (обуче-ние психической саморе-гуляции, формирова­ние уверенности в своих си-лах, развитие творческих по­тенций, выработка навыков мобилизации в стрессе и т. д.). |
| **5.** | **Групповые занятия с учащимися 6-х классов.** | Март-апрель. | 6-е классы. | Освоение учащимися содержания ФГОС и достижения ими необ-ходимых результатов школьного образования. |
| **6.** | **Групповые занятия с учащимися 4-х классов** «Дорога в пятый класс». | Апрель. | 4 классы. | Снятие тревожности при переходе в среднее звено. |
| **7.** | **Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обуча-ющимися.** | В течение года (по запросу). | 2-11 классы. | Развитие интеллектуаль-ного потенциала, фор-мирование личностных и коммуникативных качеств. |
| **8.** | **Организация и проведение психологических** **тренингов для педагогов.** | В теч. года. | Педагоги-ческий коллектив школы. | Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом. |
| **9.** | **Индивидуальные коррекционные занятия с детьми состоящими на учете ВШК, приемными, опекаемыми, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.** | В теч. года. | Учащиеся | Профилактика девиант-ного, делинквентного, аддиктивного поведения, развитие произвольности психических процессов. |
| **10.** | **Коррекционная работа по запро- су.** | В теч. года. |  |  |

**КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Дата проведе-ния** | **Где и с кем пла-нируется провести.** | **Ожидаемые результаты.** |
| **1.** | **Консультации по адаптации детей к школе:**   * **-** Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адапти-роваться к школьным условиям». * **-** Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе». * **-** Консультирование учителей начальных классов. | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов, родители. | Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стра-тегию при оказании пси-холого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам. |
| **2.** | **Консультации по предупрежде-нию неуспеваемости учащихся.** | Ноябрь – декабрь. | Учителя начальных классов. | Повышение психологи-ческой компетенции педагогов. |
| **3.** | **Консультации по профориента-ции:**   * **-** Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»; * **-** Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению»; * Консультации учащихся по резуль-татам диагностики. | Январь – февраль. | Учащиеся, учителя. | Исследование познава-тельных интересов уча-щихся в связи с задача-ми профориентации, дать необходимые реко-мендации при осущест-влении первичного профессионального самоопределения. |
| **4.** | **Консультации по работе с деви-антными детьми.**   * **-** Индивидуальное консультирова-ние (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам). * **-** Групповые и индивидуальные консультации учащихся. * **-** Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся. | В теч. года. | Учителя, родители. | Психологическая поддержка учащихся «группы риска». |
| **5.** | **Консультации по формированию у учащихся установки на здоро-вый образ жизни.**   * Консультирование родителей:   - «Я расту здоровым».  - «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка».  - «Вместе с сыном, вместе с дочкой».   * Консультирование учителей:   - «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья».   * Консультирование учащихся «Формула здоровья». | В теч. года. | Учителя, учащиеся, родители. | Повышение психологи-че­ской грамот­ности, умение самостоя­тельно нахо­дить решения в сложных ситуациях. |
| **6.** | **Консультации «Экзамены и ЕГЭ».** | Март – апрель. | Учителя, учащиеся. | Дать рекомендации уча-щимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экза-менов. Провести тренинги по возникающим пробле-мам. |
| **7.** | **Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено.**   * Консультация педагогов:   - «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)».  - «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника».   * Консультации для родителей   - «Психологические особенности четвероклассников». | Апрель. | Учителя, родители. | Дать рекомендации пе-дагогам и родителям по психологической готов-ности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим пробле-мам. |
| **8.** | **Консультации по психологичес-кой готовности к обучению в школе:**   * «Треугольник ответственности». * «Мы с ребенком идем в школу». | Май. | Учителя, родители. | Психологическая поддержка. |
| **9.** | **Консультации по проблеме взаимоотношения в семье и коллективе.** | В теч. года. | Учителя, родители, учащиеся. | Психологическая поддержка. |
| **10.** | **Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и суицидов среди учащихся**. | По от-дельному плану. | Родители | Психологическая поддержка. |
| **11.** | **Индивидуальное консультиро-вание учителей** по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися. | В теч. года. | Учителя, кл. руково-дители. | Психологическая поддержка. |
| **12.** | **Индивидуальные и групповые консультации по запросу.** | В теч. года. |  |  |

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Дата проведе-ния.** | **Где и с кем планируется повести.** | **Ожидаемые результаты.** |
| **1.** | **Психологический практикум для учащихся**:  **-** беседы;  **-** лекции;  **-** психологические игры и др. | В теч. года. | Учащиеся 1-11 классы. | Повышение психологической культуры учащихся. |
| **2.** | **Выступления на родительских собраниях** по программе обуче-ния родителей (законных пред-ставителей) основам детской психологии. | По от-дельному плану. | Родители. | Повышение психологической культуры родителей. |
| **3.** | **«Круглый стол» для педагогов: «От молодого специалиста к успешному педагогу».** | Октябрь. | Педагоги. | Повышение психологической культуры учителей. |
| **4.** | **Психолого-педагогический практикум для учителей:**  **-** «Пути успешной адаптации».  **-** «Гиперактивный ребенок в школе». | Ноябрь.  Январь. | Педагоги. | Повышение психологи-ческой культуры, сотрудничество учите-лей и психолога. |
| **5.** | **Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ**  - «Подросток и наркотики».  - «Страдания от кибермании».  - «Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения». | Декабрь – январь. | Учащиеся  9 - 11  классы. | Снижение риска упот-ребления ПАВ, повышение психологи-ческой культуры под-ростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью. |
| **6.** | **Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА (ОГЭ).** | В теч. года. | Учащиеся  9,11 класс | Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ. |
| **7.** | **Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.** | В теч. года. | Учителя, родители, учащиеся. | Психологическое про-свещение родителей, учащихся, педагогов. |
| **8.** | **Психологическое просвещение по запросу.** | В теч. года. |  |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Дата проведения.** | **Ожидаемые результаты.** |
| **1.** | Ознакомление с планом работы школы на 2022-2023 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса. | Сентябрь. | Согласованность работы с участниками образовательного процесса. |
| **2.** | Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей. | Сентябрь-октябрь. | Психологическое просвещение всех участников образова-тельного процесса. |
| **3.** | Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами. Работа с личной страничкой на сайте ГБОУ «СОШ №25 с.п. Пседах». | В теч. года. | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе. |
| **4.** | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррек-ционных, развивающих методик и программ. | В теч. года. | Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога. |
| **5.** | Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт. | В теч. года. | Психологическое просвещение всех участников образователь-ного процесса. |
| **6.** | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интер-претация полученных данных. | В теч. года. | Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций. |
| **7.** | Заполнение учетно-отчетной документации. | В теч. года. | Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами. |

**ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Дата проведения.** | **Ожидаемые результаты.** |
| **1.** | Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года. | Сентябрь | Составление плана сопрово-дительной работы педагога- психолога с учащимися, педа-гогами, родителями каждого класса в течение уч-го года. |
| **2.** | Участие в проведении М/О классных руководителей. | Октябрь-апрель. | Взаимодействие с классными руководителями. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностя-ми в обучении и проблемами в поведении. |
| **3.** | Индивидуальные и групповые кон-сультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года. | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |
| **4.** | Выступления на педагогических советах школы (по запросу админи-страции). | В течение года. | Получение педагогами сведе-ний о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям. |
| **5.** | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | В течение года. | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. |
| **6.** | Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях. | В течение года. | Повышение уровня професси-ональной компетенции. |
| **7.** | Участие в работе экспертной комиссии по аттестации педагогов. | В течение года. | Повышение уровня професси-ональной компетенции. |

# РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| 11 | День здоровья | Сентябрь–май | Учителя физкультуры, медсестра |
| 12 | Проводить:   * осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; * проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; * осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; * профилактические беседы по всем видам ТБ; * беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; * тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители,  директор |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:   * учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; * учета проведения вводного инструктажа для учащихся; * оперативного контроля; * входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | Организовать:   * углубленный медосмотр учащихся по графику; * профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; * работу спецмедгруппы; * проверку учащихся на педикулез; * освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; * санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра |
| 16 | Проводить:   * хронометраж уроков физкультуры; * санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра,  завхоз |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | В течение года | Директор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов на базе школьной столовой | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР начальных классов |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра |

**10.2. Профилактика коронавируса**

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

# РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

**11.1. План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда** | | | |
| 1 | Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок» | 1 сентября – 25 мая | Педагог-организатор |
| 2 | В 1–11 классах организовать работу по НОТ школьника | Раз в полугодие | Классные руководители |
| 3 | Провести предметные недели | По плану ШМО | Учителя-предметники, руководители МО |
| 4 | Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей | В течение года | Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты |
| 5 | Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях | Библиотекарь |
| 6 | Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости | Раз в четверть | Родительские комитеты, классные руководители |
| 7 | Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям | Каждую четверть | Администрация, классные руководители |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | | | |
| 1 | Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы) | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог- организатор |
| 2 | Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране | В течение года | Классные руководители, род. комитет |
| **Нравственно-правовое воспитание** | | | |
| 1 | Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему | Ежемесячно | Классные руководители |
| 2 | Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»:   * через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; * приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Проводить классные собрания:   * беседы, лекции, встречи (через самоуправление); * практикумы (при посещении театров, музеев); * классные вечера.   Темы по планам классных руководителей | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог. |
| 4 | Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5 | Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений» | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему:   * анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; * общественное воздействие в классе (собрание, беседа); * индивидуальная работа с подростком родительского комитета; * тесная связь классныхруководителей и родителей с руководителями кружков | В течение года | Администрация, классные руководители, род. комитет |
| 7 | Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8 | Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности | В течение года | Классные руководители, родительские комитеты |
| 9 | Контроль за выполнением учащимися устава школы | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 10 | Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 11 | Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников) | 1 четверть | Зам.директора по ВР, педагог-психолог, педагог- организатор, социальный педагог |
| 12 | Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся | Сентябрь | Классные руководители |
| 13 | Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся | 1 раз в четверть | Актив, классные руководители, родит. комитеты |
| 14 | Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.  Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:   * индивидуальные беседы, анализ деятельности; * организацию досуга; * использование возможностей классного коллектива, родительского актива; * связь с руководителями кружков, секций; * связь с предприятиями, где работают родители |  | Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты |
| 15 | Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами» | Сентябрь | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 16 | Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках | Каждую четверть | Зам. директора по ВР , классные руководители, социальный педагог |
| **Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация** | | | |
| 1 | Общественно полезный труд | В течение года | Классные руководители, завхоз |
| 1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках | В течение года | Классные руководители, завхоз |
| 2) организовать дежурство классов по школе, классу | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом | В течение года | Классные руководители, завхоз |
| 4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе | Сентябрь, апрель | Классные руководители, завхоз |
| 5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период | Сентябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 2 | Профориентационная работа |  | Зам. директора по УВР, учителя технологии |
| 1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов | Сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии | В течение года | Классные руководители |
| **Эстетическое воспитание** | | | |
| 1 | Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по ВР,  Педагог-организатор |
| 2 | Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности | Декабрь–январь | Классные руководители |
| **Работа в координационном центре микрорайона** | | | |
| 1 | Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами | В течение года | Зам. директора по ВР |
| **Организация свободного времени** | | | |
| 1 | Познакомить родителей учащихся с наличием кружков | Сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Привлечь инструкторов к организации кружков | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки) | В течение года | Классные руководители |
| **План совместной работы педколлектива школы и ПДН** | | | |
| 1 | Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города» | В течение года | Инспектор ПДН, соц. педагог |
| 2 | Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН | Сентябрь | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН |
| 3 | Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете | Сентябрь | Инспектор ПДН, соц. педагог |
| 4 | Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства | В течение года | Инспектор ПДН, соц. педагог |
| 5 | Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето | Октябрь | Инспектор ПДН, соц. педагог |
| 6 | Посещение семей, находящихся в социально опасном положении |  | Инспектор ПДН, соц. педагог |
| 7 | Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ |  | Инспектор ПДН, классные руководители |
| 8 | Правовые линейки с учащимися | Октябрь–декабрь, март–май | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН |
| 9 | Совет профилактики | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 10 | Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений | Октябрь, апрель | Инспектор ПДН |
| 11 | Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями | В течение года | Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ППН |
| 12 | Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 13 | Участие в месячнике и декаднике правовых умений | Октябрь, апрель | Зам. директора по ВР |
| 14 | Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении | Апрель | Зам. директора по ВР |
| 15 | Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН | Апрель | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог |
| 16 | Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики | В течение года | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР |
| 17 | Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований | В течение года | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР |
| 18 | Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период |  | Классные руководители |
| 19 | Организовать проверку занятости в свободное время подростков | 1 раз в месяц | Инспектор ПДН |
| 20 | Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период | Май–август | Классные руководители |
| 21 | Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение | В течение года | Классные руководители |
| 22 | Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов | Апрель–май | Педагог-психолог |
| **Работа с учителями** | | | |
| 1 | Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ПДН | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, педагог-психолог, соцпедагог |
| 2 | Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе | В течение года | Инспектор ПДН,  соц. педагог |
| **Работа с учителями** | | | |
| 1 | Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями | В течение года | Соц. педагог |

# РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

**12.1. Учебно-методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместители директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместители директора по УВР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Руководители ШМО |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР, педаго-организатор |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:   * анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; * вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; * поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместители директора по УВР |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместители директора по УВР |
| Составление расписания урочных и внеурочных занятий | Август | Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР |

**12.2. Библиотечно-информационное обеспечение**

**План работы библиотеки школы на 2022/23 учебный год**

**I. Основные цели и задачи   школьной библиотеки :**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

**II .Основные функции библиотеки:**

• *Информационная*- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• *Культурная*- библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• *Воспитательная*- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

- Образовательная – поддержку и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми поступлениями литературы согласно датам литературного календаря;

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся в школе.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни..

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Тематическое планирование библиотеки на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | Сроки исполнения |
| **I. Формирование библиотечного фонда.** | | |
|  | 1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2.Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | в течение года |
|  | 1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.  1.4. Выдача изданий читателям библиотеки. | в течение года |
|  | 1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда. | в течение года |
|  | 1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
|  | 1.7. Ведение работы по сохранности фонда. | в течение года |
|  | 1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | в течение года |
|  | 1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | в течение года |
|  | 1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | В течении года |
|  | 1.11.Обеспечение работы читального зала | в течение года |
| **II Работа с фондом учебной литературы**. | | |
|  | 2.1. Изучение состава фонда и его использования: | в течение года |
|  | 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований | февраль |
|  | 2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание. | По мере необходимости |
|  | 2.4. Приём и выдача учебников | Май, август |
|  | 2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |
|  | 2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | 0ктябрь, ноябрь |
|  | 2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда. | В течении года |
|  | . 2.8. Работа с фондом. | Последняя пятница месяца |
|  | 2.9. Подведение итогов движения фондов. | В течение года |
|  | 2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие. | Октябрь, апрель |
| **III**. **Воспитательная работа** | | |
| 1 | Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати» | 1-9 класс  В течении года |
| 2 | Экскурсия в школьную библиотеку | 2-е классы сентябрь |
| 3 | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая» 1–4 класс | Октябрь |
| 4 | Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины»          (Урок мужества) | В течении года |
| 5 | День воинской славы – День народного единства  Цикл мероприятий: выставка, обзоры, беседы. | Ноябрь |
| 6 | Разноцветные книги Маршака – час путешествия | 2-е классы ноябрь |
| 7 | Информационный час «Снеговик. История возникновения символа нового года» | 5-6 классы декабрь |
| 8 | Чтение и обсуждение рассказов Драгунского В.Ю.  Викторина | 5 класс январь |
| 9 | «Путешествие в мир книг «Читать – это классно» | 7-8 класс февраль |
| 10 | .Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по  отдельному плану) | 2-9 классы март |
| 11 | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: викторина   «   Через тернии к звёздам» | 8 класс апрель |
| 12 | Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодильи заслуги» | 2-3 классы апрель |
| 13 | Обзор книг «Подвиг во имя Родины» | 9-е классы май |
| 14 | Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете | 1-11 классы май |
| 15 | Анкетирование обучающихся «Выявление роли библиотеки в жизни подростков» | Май. Библиотекарь |
|  | **Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям**, **знаменательным событиям**: - |  |
| 16  17  18  19 | Всероссийский праздник «День знаний». Всемирный день мира.  День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова (1812)г.  185 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, писателя (1828-1910)  100 лет со дня рождения Б.В.Заходера, поэта, переводчика       (1918-2000) | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь |
| 20  21  22 | -День учителя  196 лет со дня рождения Аксакова И.С. (1823-1886)  Международный день школьных библиотек | 5 октября  8 октября  14 октября |
| 23  24  25 | 200 лет со дня рождения И.С.Тургенева, писателя (1818-1883)  160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф шведской писательницы (1858-1940)  105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976) | 9 ноября  20 ноября  23 ноября |
| 26  27  28 | 105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского, детского писателя (1913-1972)  215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, поэта (1803-1873)  100 лет со дня рождения А.И.Солженицына, писателя (1918-2008) | 1 декабря  5 декабря  11 декабря |
| 29  30  31 | 115 лет со дня рождения А.П.Гайдара, писателя (1904-1941)  День воинской славы России  День снятия блокады Ленинграда (1944)г. | 22 января  27 января |
| 32  33  34  35  36  37  38 | 125 лет со дня рождения   В.В.Бианки, писателя и  природоведа (1834-1949)  День защитника Отечества  Международный праздник 8 марта  85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина – летчика-космонавта СССР, совершившего первый полет в космос.(1934-1968)г.  210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя - русского писателя         (1809-1852)г.  Международный день детской книги  День Победы в Великой Отечественной войны | 11 февраля  23 февраля  9 марта  1 апреля  19 марта  2 апреля  9 мая |
| 49 | В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник» | Библиотекарь  В течении года |
| 50 | Операция «Живи книга!» | Библиотекарь.  В течении года |
| **IV** | **Обеспечение сохранности**  **4.1**. Рейды по проверке учебников  **4.2** Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт  **4.3** Систематическое наблюдение за своевременным   возвратом выданных изданий | 1 раз в четверть |
| **V** | .    **Развитие познавательных интересов**:  5.1.Беседа по книгам  5.2 Литературные викторины  5.3 Выставки книг к юбилейным датам  5.4 Конкурс рисунков.  5.3 Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.  5.4 Поиск информации в энциклопедических изданиях | В течении года |
| **VI** | **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1.**  **Индивидуальная работа**  1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся,  педагогических работников, работников школы, родителей  2. Рекомендательные беседы при выборе книг  3.Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе  4.Беседы о прочитанной книге.  5 .Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку  6. Оказание помощи в поиске книг  7. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику  **Работа с педагогическим коллективом**  9.Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель  10. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях  11. Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс  **Работа с учащимися**  12. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  13. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей  14 .Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии  с возрастными категориями  15.Выполнение библиографических запросов.  16 «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения  17.Проверка состояния учебников по классам  18. Сбор школьных учебников  **Работа с родителями**  19.Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках | постоянно  постоянно  постоянно  один раз в четверть  в течении года, согласно плану  по мере необходимости  по мере необходимости  в течении года  в течении года  по мере необходимости  в течении года  раз в четверть  май, июнь  по мере необходимости  в течении года |
| **VII** | **СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**:  7.1. Работа с педагогическим коллективом.  7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)  7. 3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. | В течении года  по мере поступления  по мере необходимости |
| **VIII** | **Повышение квалификации**.  8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;  - посещение семинаров;  - участие в работе круглых столов;  - присутствие на открытых мероприятиях;  - индивидуальные консультации  **8. 2. Посещение семинаров.** | В течении года  По мере необходимости |
| **IX** | **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** |  |
| 11.1 | .Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. | По мере необходимости |
| 11.2 | Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель | В течении года, согласно плану |
| 11.3 | Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2022-2023 год, допущенных в образовательный процесс. | Сентябрь, декабрь-март |
| **X**  **12.1** | **Профессиональное развитие библиотекаря**  Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год. | июнь |
| 12.2 | План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год. | июнь |
| 12.3 | Участие и работа в семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки | Согласно плану |
| 12.4 | Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать . | Октябрь, май |
| 12.5 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | постоянно |
| **XI** | **Формы индивидуальной самообразовательной работы:** |  |
| 13.1 | Чтение журналов, статей о библиотечном деле. | постоянно |

**12.3.. Оснащение имуществом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| **Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022учебного года** | | | | |
| Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу | | Октябрь | | Заместитель директора по АХЧ |

**12.3.2. Содержание имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Инвентаризация | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год | Июнь–август | Директор, заместители директора по УВР,ВР |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль |

**12.3.3.Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** | | |
| Проверка ограждения по периметру территории | Июнь | Заместитель по АХЧ |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  – системой наружного освещения; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ |
| – системой видеонаблюдения; | Май |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Измерять температуру обучающимся, работникам | Ежедневно – в начале дня и в обед | Медработник, ответственный по охране труда |
| Контролировать:   * соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; * выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | Еженедельно по понедельникам | Завхоз, Ответственный по охране труда |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| – генеральной уборки | Ежемесячно |