**Годовой план работы**

**на 2024-2025учебный год**

**ГБОУ «СОШ №25 с.п. Пседах»**

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

**на 2024-2025 учебный год**

## Тема школы:

**Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС**

## Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. **Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

* + продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
  + повысить качество образования;
  + применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно- эпидемиологической ситуации.

## Повысить качество образования в школе:

* + создать условия для повышения образования;
  + совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
  + повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

## Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

**-** повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

* расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

## Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

* развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

**-** совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

## Вести электронные журналы и дневники.

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на**

## улучшение образовательного процесса

* 1. **План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | До 30 августа | Соц. Педагог |
| 2 | Комплектование 1 класса | До 30 августа | ЗДУВР |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса | До 29 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | До 4 сентября | ЗД УВР, классные руководители |
| 5 | Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени  обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 30  августа | Администрация, педагог - библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | ЗДУВР | ЗДУВР |
| 7 | Комплектование групп внеурочной деятельности | До 2 сентября | ЗДУВР |
| 8 | Создание базы данных детей из  многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Соц. педагог |
| 9 | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Соц. педагог |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных  помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | ЗДВР |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | В течение года | ЗДУВР |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | ЗДУВР |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой  информации для обучающихся и их родителей) | В течение года | ЗДУВР, кл.  руководитель 9 класса |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике  правонарушений | По плану | ЗДУВР,  соц.педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной  (итоговой) аттестации | По плану | ЗДУВР |
| 18 | Своевременное информирование | В течение | Классные |
|  | родителей об итогах успеваемости обучающихся | года | руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по  предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор школы, социальный педагог |

## План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

**Задачи**:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2024-2025 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств енные** | **Контрольны е показатели** |
| **1.** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководи тель ШМО | План работы ШМО на 2023-2024  уч.год |
| 1.2 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ:  О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах. | январь | Директор, зам. дир. по УВР | Аналитически е справки, решение совещания, приказы |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО |  | Зам. дир. | Анализ |
|  | и ООП ООО: |  | по УВР | результатов |
|  | - входная диагностика обучающихся 1 и 5 | сентябрь |  | мониторинга, |
|  | классов; |  |  | разработка |
|  | * формирование УУД * диагностика результатов освоения ООП по | январь  май |  | предложений  по |
|  | итогам изучения в 1-10 классах |  |  | повышению |
|  |  |  |  | качества |
|  |  |  |  | реализации |
|  |  |  |  | ФГОС в |
|  |  |  |  | новом |
|  |  |  |  | учебном году |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Зам. дир. по УВР, Зам. дир.  по ВР | Утверждённо е расписание |
| **2.** |  | | | |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступле ния | Директор школы,  ЗДУВР | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов | Май- июнь | Директор школы,  ЗДУВР | Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОО |
| **3.** | **Финансово – экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов | До 1 сентября | Библиот екарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП | В течение года | админист рация | База учебной и учебно- методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года:   * количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; * анализ работы Интернет – ресурсов;   -условий для реализации внеурочной деятельности;   * учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь- ноябрь | Админист рация, завхоз | База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы. |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025  учебный год | август | директор | Штатное расписание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами  на 2024-2025 и на перспективу | Сентябрь,  март | директор | Вакансия |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников |  | директор | Тарификация на 2024-2025  учебный год |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь | ЗДУВР | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,  обмену опытом | По плану | Руководи тель ШМО | Протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС | Ежекварт ально | Ответстве нный за  сайт | информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:   * результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; * помощь родителей в организации проектной деятельности; * мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; * итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО   -проведение родительского собрания для  родителей будущих первоклассников | Октябрь Декабрь Март  Май июнь | ЗДУВР,  учителя | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте  для родителей | В течение  года | ЗДУВР | Информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | По необходи  мости | Админист рация |  |
| **6** | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководи тель  ШМО | Аналитическа я справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:   * анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах * посещение занятий в 1-9 классах | Октябрь  По графику ВШК | ЗДУВР,  педагоги, ведущие внеурочн ую  деятельно сть | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО:  -подготовка материала для публичного отчёта | Сентябрь- декабрь май | ЗДУВР,  учителя | Обобщение опыта учителей, материалы  для  самоанализа школы |

## План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Основные мероприятия | Срок  исполнен ия | Ответственны е |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году:   * на совещании при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь  - май | ЗДУВР,  классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | ЗДУВР,  руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседанияхШМО учителей - предметников;   -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год;   * изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; | Октябрь  по мере поступле ния | руководители ШМО,  ЗДУВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май | Учителя - предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; * о допуске обучающихся к ГИА; | Март Май | ЗДУВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов  для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к  государственной итоговой аттестации: | октябрь  декабрь | ЗДУВР, |
|  | * проведение собраний учащихся;   -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;   * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;   -организация диагностических работ с целью овладения  учащимися методикой выполнения заданий | февраль апрель | классные руководители, учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных  выпускников | До 31.12.202  3г. | ЗДУВР,  классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | ЗДУВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | ЗДУВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | ЗДУВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля | ЗДУВР |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены | До 1 марта | ЗДУВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9  класса на экзамены | Май,  июнь | Администрац  ия |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ | июнь | Администрац ия |
|  | **Раздел 4.Информационное обеспечение** | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы  проведения ГИА 9 и 11 класса в 2024-2025 учебном году | Октябрь, март | ЗДУВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | В течение года | ЗДУВР,  классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации; * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | ЗДУВР,  классные руководители, соц. педагог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале  информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | по мере  поступле ния | ЗДУВР, |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году | Июнь, июль | ЗДУВР, |

* 1. **План работы по информатизации**

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка) | По мере необходи  мости | Учитель информати  ки |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:  - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;  -консультация по разработке воспитательных планов. | В течение года | ЗДУВР,  ЗДВР |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3 | Техническое обеспечение образовательного процесса:   * работа с сервером, сетью; * контроль за использованием компьютерного класса; * выдача необходимого оборудования | В течение года | Адм. Комп. сетей, завхоз |
| 4 | Работа над сайтом школы:   * внесение информации на 2024-2025 учебный год; * размещение новостей, документов; * редактирование страниц по необходимости | В течение года | ЗДУВР, ЗДВР |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки | сентябрь | ЗДУВР |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру | В течение года | ЗДУВР  Ответственны  й за дневники ру |
|  | Работа с другими организациями | | |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течение года | ЗДУВР |
| 8. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов  по устранению сбоев в системе | В течение  года | Учитель информатики |

* 1. **План методической работы**

# Методическая тема школы:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК**

# ИНРСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

## Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

## Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

## Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | **Педсовет *«Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и перспективы развития школы на новый учебный год. Анализ сдачи ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение плана работы школы на 2024-2025учебный год.»*** | Зам. директора по УВР. | Август |
| Совещания: Режим работы школы в 2024-2025 учебном году. | директор |
| Нормативно-правовая база школы. | директор |
| Утверждение локально-нормативных актов | директор |
|  | **Педсовет** «[**Современные образовательные технологии в начальной и средней школе**»](http://xn--17-8kcia9bcbemjjdbbb3cd2j.xn--p1ai/wp-content/uploads/2014/05/prezentatsiya22.ppt) | зам. директора по УВР | Ноябрь |
| Совещания: Обеспечение безопасности в ОО | зам. директора по АХЧ |
| Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | зам. директора по УВР |
|  | **Педсовет: «О предоставлении учителей к награждению»** | Директор, зам. директора по УВР | Декабрь |
|  | **Педсовет «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной**  **грамотности обучающегося»** | руководители МО | Январь |
| Анализ работы за первое полугодие. | зам. директора по УВР |
|  | **Педсовет:** [« **Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе**»](http://xn--17-8kcia9bcbemjjdbbb3cd2j.xn--p1ai/wp-content/uploads/2014/05/%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82.ppt) | руководители МО  зам. директора по УВР | Март |
| Совещания: «Результаты проведения пробных экзаменов по подготовке учащихся» | руководители МО  зам. директора по УВР |
| Предварительная расстановка пед. кадров на 2025-2026 учебный год | директор |
| Итоги УВР за III четверть | зам. директора по УВР |
|  | **Педсовет «*О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО».*** | зам. директора по УВР | Апрель |
| Совещания: Об организации и проведении итоговой аттестации в 2025г. | директор |
| Летний отдых учащихся (пришкольный лагерь) | зам.директора по УВР |
|  | **Педсовет «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».** | директор | Май |
| Совещания: Итоги методической работы школы за год. | руководители МО |
| О порядке окончания 2024-2025 учебного года. | директор |
| Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | директор |
|  | ***Педсовет «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы».*** | директор | Июнь |
| ***О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.*** | директор |
| Совещания: Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.  Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025-2026учебном году. | Зам. директора по УВР. |
| Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. | директор |
| Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | Директор |

* 1. **План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

**Цель:** создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

## Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

## 1 заседание (30.08.2024г.)

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

**Форма проведения:** информационно- методическое заседание

## Повестка:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 5.Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином

орфографическом режиме.

## 2 заседание (05.11.2024г.)

**Тема:** «Повышение эффективности современного урока через применение современных

образовательных технологий».

**Форма проведения:**методический практикум.

## Повестка:

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарѐнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

## 3 заседание (19.02.2025г.)

**Тема:** «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

**Форма проведения:** семинар

## Повестка:

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы) 5.Адаптация 1 класса.

## 4 заседание (20.05.2025г.)

**Тема: «**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** круглый стол

## Повестка:

1.Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе. 2.Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .

1. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
3. Творческие отчеты по темам самообразования.

## План работы МО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

## Основные задачи:

* 1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
  2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
  3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
  4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
  5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер- классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | | | | **Срок** | **Ответственный** | | | | |
| **Организационная работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Методический марафон  «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования» | | | | | 22.08.2024 | Трифонова Г.И., Зайцева О.А. руководители МО, Брехнева Л.В.  ЗДУВР | | | | |
| 2. | **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по**  **реализации ФОП».** | | | | | 26.08.2024 | Руководитель предметников, предметники | МО учителей учителя - | | | |
| 3. | Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году. | | | | | 26.08.2024 | Руководитель  предметников, предметники | МО учителей учителя - | | | |
| 4. | Организация и проведение учебного мониторинга. | | | | | 26.08.2024 | Руководитель предметников,  предметники | МО учителей учителя - | | | |
| 5. | Уточнение и утверждение тем  самообразования. | | | | | 1-я декада  сентября | Руководитель  предметников | МО учителей | | | |
| 6. | Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами.  Корректировка тематики открытых мероприятий | | | | | 1-я декада сентября | Руководитель предметников, предметники | МО учителей учителя - | | | |
| 7. | Планирование открытых уроков и  предметных недель, внеклассных мероприятий | | | | | 1-я декада сентября | Руководитель  предметников, предметники | МО учителей учителя - | | | |
| 8. | Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся | | | | | 07.10- 17.10 | учителя - предметники | | | | |
| 9. | Предметная неделя естественных наук | | | | | 14.10- 18.10 | Трифонова Г.И., учитель  географии, химии, биологии | | | | |
| 10. | **Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития**  **компетенций обучающихся».** | | | | | 04.11.10.  2024г. | Руководитель предметников | МО учителей | | | |
| 11. | Предметная неделя математики | | | | | С 18.11. по  22.11 | Перебейнос  математики | О.А., учитель | | | |
| 12. | Предметная неделя по русскому языку и литературе. | | | | | С 09.12. по  13.12 | Брехнева Л.В., Бобрышева Е.Н.,  учителя русского языка и литературы; | | | | |
| 13. | Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся). | | | | | 23.12 | Руководитель предметников | МО учителей | | | |
| 14. | **Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и**  **профессиональным стандартом** | | | | | 06.01.2025 | Трифонова Г.И., руководитель МО. Брехнева Л.В., ЗДУВР | | | | |
|  | **педагогов»** | | | | |  |  | | | | |
| 15. | Предметная неделя иностранных языков | | | | | С 13.01. по  17.01 | Дашинимаева Ц. Э., учитель английского языка | | | | |
| 16. | Предметная неделя по физической  культуре | | | | | С 20.01 по  24.01 | Рамазанов Д.Б., учитель физической  культуры | | | | |
| 17. | Предметная  обществознания | неделя |  | истории | и | 17.02-21.02 | Шван Г.В., учитель истории и  обществознания | | | | |
| 18. | Работа школьного НПО, подготовка  исследовательских работ | | | | | Согласно  графика | Экспертная комиссия | | | | |
| 19. | Методическая неделя по преемственности. | | | | | с 03.03. по  07.03 | Трифонова Г.И., Зайцева О.А., Дашинимаева Ц.Э. руководители  МО | | | | |
| 20. | Предметная неделя астрономии | | по | физике | и | с 07.04. по  11.04 | учитель физики | | | | |
| 21. | Профориентационная неделя. | | | | | с 14.04. по  18.04 | Трифонова Г.И., Зайцева О.А., Дашинимаева Ц.Э.. руководители  МО | | | | |
| 22. | **Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год** | | | | | 07.04 | Трифонова Г.И., Зайцева О.А., руководители МО | | | | |
| 23 | Неделя ИЗО и технологии | | | | | с 21.04 по  25.04 | Суртаева В.И., учитель ИЗО и технологии | | | | |
| **Информационная работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение новинок  литературы | |  | методической | | В течение  сентября | учителя - предметники | | | | |
| 2. | Рекомендации по подготовке к ВПР | | | | | 09.09.  2024 | Учителя - предметники | | | | |
|  | Рекомендации по подготовке к ОГЭ | | | | | 16.09.2024 | Учителя - предметники | | | | |
| 3. | Рекомендации по подготовке и  проведению ВОШ | | | | | 01.10 | Руководитель  предметников | | МО | учителей | |
| 4. | «Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и  технологического образования» | | | | | 04.11 | Трифонова Г.И., Суртаева учитель информатики | | | | В.И., |
| 5. | «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». | | | | | 07.04 | Трифонова Г.И., руководитель МО | | | | |
| **Научно-методическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по  проф. стандарту педагогов | | | | | 26.08-30.08 | Учителя - предметники | | | | |
| 2. | Изучение методических разработок по профориентационной работе. | | | | | 04.11.2024 | Руководитель предметников | | МО | учителей | |
| 3. | Подготовка исследовательских работ | | | | | В течение  февраля | учителя - предметники | | | | |
| 4. | Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий  учебный год. | | | | | 07.04 | Трифонова Г.И., руководитель МО | | | | |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностические исследования: проф.  потребностей педагогов | | | | | 02.09-  06.09.2024 | Руководитель  предметников | | МО | учителей | |
| 2 | Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности  Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л.  Ханина) | | | | | 23.09 | Руководитель МО учителей предметников | | | | |
| 3 | Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады. | | | | | В течение октября  месяца  (согласно графика) | Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО | | | | |
| 4 | Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР | | | | | Согласно графика | Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО | | | | |
| 5 | Диагностика представлений школьников и  отношения к миру профессий. | | | | | С 14.10 по  18.10 | Трифонова Г.И., руководитель МО,  классные руководители. | | | | |
| 6 | Реестр достижений педагогов | | | | | Ежемесячно в течение  года | Трифонова Г.И., руководитель МО. | | | | |
| 7 | Анализ работы методического  объединения | | | | | апрель | Трифонова Г.И., руководитель МО. | | | | |

**План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема ШМО:** «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

***Цель:*** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
6. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
8. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

## План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.**  **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **Август** | **Заседание 1.**  Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»   1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.   5. Составление графика открытых классных мероприятий.  *Форма проведения: инструктивно-методический семинар* | Перебейнос О.А., |
| ЗДВР |
| Руководитель ШМО |
| Дашинимаева Ц.Э., |
| члены ШМО |
| **ноябрь** | **Заседание 2.**  Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».   1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.   *Форма проведения: круглый стол* | Перебейнос О.А., |
| ЗДВР |
| Руководитель ШМО |
| Дашинимаева Ц.Э., |
| члены ШМО |
| **январь** | **Заседание 3**  Тема: «Школа-территория безопасности»   1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики **с**уицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.   *Форма проведения: семинар-практикум* | Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э.  Рамазанов Д.Б., учитель ОБЖ Суртаева В.И., педагог-психолог |
| **март** | **Заседание 4.** | Перебейнос О.А., ЗДВР  Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э. Члены ШМО |
| Тема: *«Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребѐнка»* |
| 1.Диагностика результативности работы классного |
| руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–  нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) |
| 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. |
| 3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Май** | **Заседание 5.**  « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.  2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.  4. Организация летнего отдыха.  *Форма проведения: ярмарка педагогических идей* | Перебейнос О.А., ЗДВР  Руководитель ШМО Дашинимаева Ц.Э. Классные руководители |

* 1. **Инновационная деятельность школы**

**Цель:** создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

## План работы опорной площадки на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1.Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Работа творческой группы:   1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников. | Август 2024 года | Директор школы Бобрышева Е.Н., ЗДУВР Брехнева Л.В., классные руководители |
| 2 | Организация сетевого взаимодействия с Амурским институтом железнодорожного транспорта г.Свободного: открытие железнодорожного класса (7 класс), проведение дистанционных внеурочных занятий «Физика на железнодорожном  транспорте», «Математика на железнодорожном транспорте» | Сентябрь 2024-  май 2025 года | Директор школы Бобрышева Е.Н., ЗДУВР Брехнева Л.В. |
| 3 | Педсовет для школ района:  «Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности». | Октябрь 2024 | ЗДУВР Брехнева Л.В., руководитель МО учителей-  предметников |
| 4 | Размещение материалов по  профориентационной работе на сайте МОУ Семёновская СОШ. | еженедельно | Ответственный за  школьный сайт, педагоги школы |
| 5 | Создание банка презентаций для проведения  занятий по ознакомлению с профессиями. | В течение года | педагоги школы и  района |
| 6 | Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по  профориентации. | 1 раз в месяц | педагоги школы |
| **2. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Анкетирование родителей 8-11 класса  «Профориентация выпускников». | Декабрь 2023 | Суртаева В.И.  педагог-психолог |
| 2 | Родительское собрание для родителей 8-11 классов «Предпрофильная подготовка  учащихся: цели, задачи, результаты». | Ноябрь 2023 | Брехнева Л.В., Суртаева В.И. |
| 3 | Памятки для родителей по профориентации | Сентябрь,  ноябрь 2024 | ЗДВР Перебейнос  О.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | года, январь, март 2025 года | Классные руководители Педагог-психолог  Суртаева В.И. |
| **3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми** | | | |
| 1 | День самоуправления | Октябрь 2024 | ЗДУВР Брехнева Л.В., ЗДВР  Перебейнос О.А., Совет  старшеклассников |
| 2 | Районный творческий конкурс «Самая лучшая профессия» (номинации: рисунок, сочинение) на базе МОУ Семеновская СОШ совместно с  АмИЖТ для учреждений Свободненского района | Ноябрь-декабрь 2024 года | ЗДУВР Брехнева Л.В., классные руководители |
| 3 | Районный фестиваль-конкурс по легоконструированию «ЛегоFANTASY» на базе МОУ Семёновская СОШ для «Точек роста» района | 11 апреля 2025 года | ЗДУВР,  руководитель кружка  «Робототехника», руководители МО |
| 4 | Проведение тематических классных часов по профориентации:  «Могу. Хочу. Надо»  «Открываю дверь в профессиональный мир»  «Будущая профессия или профессия будущего?»  «Профессии будущего»  «Арифметика профессий»  «Всё в твоих руках»  «Моя будущая профессия»  «Выбор будущей профессии»  «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику» | ежемесячно | Классные руководители 9,11 классов |
| 5 | Социальные пробы старшеклассников:  библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист | В течение года | Классные  руководители 10-11 классов |
| 6 | Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых  уроках «Проектория». | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Участие в научно-практических конференциях  (районной, межрегиональной, региональной НПК в БГПУ, АмИЖТ). | Март 2025 | Руководители МО,  учителя- предметники |
| 8 | Проведение Дня профессий. | 15 апреля 2025 года | ЗДВР Перебейнос О.А., Классные  руководители |
| 9 | Проведение Недели профессий. | 17.03-  21.03.2025 года | ЗДУВР Брехнева Л.В., руководители МО, классные  руководители |
| 10 | Сюжетно-ролевая игрa профессионального содержания среди обучающихся 8-9 классов с лёгкой умственной отсталостью  (интеллектуальными нарушениями) « Я в | 20.03.2025 года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рабочие пойду, пусть меня научат!» |  |  |
| **4. Работа с социальными партнёрами** | | | |
| 1. | Информационные встречи с представителями учебных заведений г. Свободного: АмИЖТ,  «Амурский технический колледж», Благовещенска: БГПУ | Октябрь 2024  Декабрь 2024  Март 2025 | ЗДУВР Брехнева Л.В.,  Классные руководители |
| 2. | Экскурсии в ведущие предприятия и организации:  «Амурский газоперерабатывающий завод»,  Малая железная дорога космодром «Восточный» | Ноябрь 2024  Март 2025  апрель 2025 | ЗДУВР Брехнева Л.В.,  Классные руководители |
| 3. | Посещение Дней открытых дверей учебных заведений Амурской области. | В течение года | ЗДУВР  Классные руководители |

* 1. **Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся**

## План проведения общешкольных родительских собраний

**на 2024– 2025 учебный год**

**Цель**: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024)***  **«**Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год*»* | | |
| 1 | Результативность работы школы за 2023/2024учебный год,  основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году. | Бобрышева Е.Н.,  директор школы |
| 2 | Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год. | Перебейнос О.А., заместитель директора по  воспитательной работе |
| 3 | Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом,  создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.). | ответственный за ПДД |
| 4 | Итоги работы школы с учащимися в летний период. | Перебейнос О.А., ЗДВР;  Cуртаева В.И., руководитель УОУ |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024)***  «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка**»** | | |
| 1 | «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка». | Социальный педагог  Шван Г.В. |
| 2 | Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников. | Фельдшер |
| 3 | «Роль дополнительного образования в организации свободного  время ребенка». | Перебейнос |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | О.А.,ЗДВР |
| 4 | .«Роль семейного общения в профилактике девиантного  поведения и негативных привычек школьников» | Суртаева В.И.,  педагог-психолог |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025)***  «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса**»** | | |
| 1 | «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет» | Дашинимаева Ц.Э. советник директора  по воспитанию |
| 2 | «Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи» | Зайцева О.А. |
| 3 | Защита детей от насилия. | секретарь КДН |
| 4 | Разное | Директор |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025)***  **«**Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся**»** | | |
| 1 | Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году. | ЗДУВР Брехнева  Л.В. |
| 2 | Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных  пособий. | библиотекарь |
| 3 | Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок). | Перебейнос О.А., ЗДВР;  руководитель УОУ |
| 4. | Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году | Е.Н. Бобрышева,  директор |

## 4.Организация воспитательной работы

План – график заседаний ШВР на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1 | План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.  Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. План профилактической работы на сентябрь.  Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.  Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.  Об организации и проведении месячника безопасности  «Внимание – дети». | Сентябрь | ЗДВР  Социальный педагог, педагог- психолог  Советник по воспитанию Социальный педагог  Ответственный за работу по профилактике ДДТТ |
| 2 | Анализ занятости учащихся в | Октябрь | ЗДВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | системе ДО и во внеурочной деятельности.  План работы ШВР на осенних каникулах.  Организация профилактической работы |  | ЗДВР  Социальный педагог, педагог- психолог |
| 3 | Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.  Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.  Мониторинг эффективности работы классного  руководителя. | Ноябрь | Советник по воспитанию  ЗДВР  Руководитель МО классных  руководителей |
| 4 | Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы).  О подготовке и проведении новогодних мероприятий.  O планировании мероприятий в период зимних каникул.  Безопасность учащихся во время каникул (проведение  инструктажей). | Декабрь | Социальный педагог  ЗДВР  Советник по воспитанию  ЗДВР |
| 5 | Подготовка к месячнику военно— патриотической работы.  О работе с детьми требующего особого внимания  (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). | Январь | ЗДВР, учитель физкультуры  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-  патриотической работы |  | Социальный педагог |
| 6 | Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.  Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.  Работа волонтерского отряда «Лига добра» | Февраль | ЗДВР  ЗДВР  Руководитель |
| 7 | О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.  Работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся. | Март | ЗДВР  Социальный педагог |
| 8 | Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в BOB.  Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ  Работа школьного ученического самоуправления | Апрель | Советник по воспитанию  ЗДВР  Руководитель |
| 9 | Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период  Подведение итогов работы ШВР за год | Май | ЗДВР  ЗДВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО** | | | |
| ***Работа с классным коллективом*** | | | |
| Тематический классный час: | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Информационный классный час. ПДД | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Информационный классный час. ЗОЖ | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 1-11 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 1-11 | По расписанию | Классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители. Педагог-психолог |
| Адаптация пятиклассников | 5 | Октябрь, Январь | Классные руководители  Педагог-психолог |
| ***Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)*** | | | |
| «День Знаний», «День Мира» | 1-11 | 01.09 | ЗДВР  Классные руководители |
| Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 5-9 | 03.09 | Классные руководители |
| Классный час: «День народного  единства». | 5-9 | 04.11 | Классные руководители |
| Международный день  толерантности. | 1-11 | 16.11 | Классные руководители  Руководитель РДШ |
| Классный час, посвященный Дню инвалидов. | 1-11 | 03.12 | Классные руководители |
| Единый урок мужества, посвященный  Дню полного освобождения | 1-11 | 27.01 | Классные руководители ЗДВР  Учитель истории |
| День российской науки. | 1-11 | 8.02 | Классные руководители |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | 5-11 | 01.03 | Классные руководители Соц. педагог |
| Международный женский день. | 1-11 | 08.03 | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| День космонавтики. «Гагаринский урок». | 1-11 | 12.04 | Классные руководители Учитель физики |
| День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 1-11 | 09.05 | Администрация Классные руководители |
| ***Индивидуальная работа с обучающимися*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные беседы с  обучающимися | 1-11 | По мере  необходимости | Классные руководители  Учителя - предметники |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 2, 5 | В течение года | Классные руководители |
| ***Индивидуальная образовательная траектория*** | | | |
| Ведение портфолио с  обучающимися класса | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| ***Работа с учителями-предметниками в классе*** | | | |
| Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение  конфликтов) | 1-11 | Еженедельно | Классные руководители Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями обучающихся или их законными представителями*** | | | |
| Заседание родительского комитета класса | 1-11 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительский комитет Администрация школы |
| Классные родительские собрания | 1-11 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители Администрация Родительский комитет |
| **ШКОЛЬНЫЙ УРОК** | | | |
| Оформление стендов (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 1-11 | В течение года | Учителя-предметники |
| Игровые формы учебной деятельности | 1-5 | В течение года | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 5-11 | В течение года | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Содержание уроков | 5-9 | В течение года | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Школьная научно-практическая конференция | 5-11 | Март | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-11 | 01.09 | Классные руководители Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 5-11 | 08.09 | Учителя русского языка и литературы |
| ***Октябрь*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской  Федерации) | 1-11 | 04.10 | Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ноябрь*** | | | |
| День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы) | 5-9 | 11.11 | Учителя русского языка и литературы |
| День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на | 7-9 | 20.11 | Учитель истории и обществознания |
| ***Декабрь*** | | | |
| День рождения Н.А. Некрасова  (информационная минутка на уроках литературы) | 5-9 | 10.12 | Учителя русского языка и литературы |
| Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов) | 1-10 | В течение месяца | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| ***Февраль*** | | | |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 1-11 | 21.02 | Учителя русского языка и литературы |
| ***Март*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ»  (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской | 1-11 | 01.03 | Учителя ОБЖ Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 5-9 | 01.03 | Учитель биологии Медработник |
| Неделя математики | 1-11 | 14.03-20.03 | Учитель математики Руководитель ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Апрель*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-11 | 30.04 | Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР |
| ***Май*** | | | |
| День государственного флага Российской Федерации | 5-11 | 22.05 | Учитель истории и обществознания |
| День славянской письменности и культуры | 1-11 | 24.05 | Учителя русского языка |
| ***Общеинтеллектуальное направление*** | | | |
| Грамотей | 2 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Скорочтение | 4 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Сто шагов в будущее | 1-4 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Функциональная грамотность | 1-11 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагоги внеурочной деятельности |
| Исследовательский проект | 9 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Физика и химия с детства | 3-4 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Актуальные вопросы обществознания | 9 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Математический практикум по методам решения уравнений и неравенств | 9 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Занимательная физика | 6 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Химия и мир веществ | 7 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Практическая биология | 5 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основы китайского языка | 5-6 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| ***Общекультурное направление*** | | | |
| Музыкальный театр | 7 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Волшебная палитра | 5-6 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Мастерок | 2-3 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| ***Социальное направление*** | | | |
| Моя будущая профессия | 5-10 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагоги внеурочной деятельности |
| ПДД | 4-5 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Разговоры о важном | 1-10 | Согласно расписанию занятий ВД | Классные руководители |
| ***Спортивно-оздоровительное направление*** | | | |
| Здоровое питание | 1-2 | Согласно расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Спортивные игры | 5-9 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Спорт и мы | 4 | Согласно расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| Общешкольный совет родителей | 1-11 | Один раз в четверть | Директор |
| «Семья и школа: взгляд в одном направлении».  Организованное начало 2023-2024 учебного года. | 1-10 | Сентябрь | Директор ЗДВР |
| «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2  четверти. | 1-11 | Ноябрь | Классные руководители |
| «Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ» | 9 | Январь | ЗДУВР  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» | 9 | Февраль | Зам. директора по ВР Педагог-психолог |
| «Порядок приема в 1 класс» | Родители  дошкольников | Март | Директор  Зам. директора по УВР |
| «Реализация программы воспитания. | 1-11 | Май | Зам. директора по ВР. |
| «Итоги учебного года. Допуск к ГИА» | 9, | Май | Директор  Заместители директора по УВР |
| Итоги 2023-2024 учебного года | 1-11 | 30.05. 2023 | Администрация школы Классные руководители |
| Консультации с психологом | 1-11 | По графику | Психолог |
| Индивидуальные встречи с  администрацией | 1-11 | По запросу | Администрация |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Ярмарка дополнительного  образования | 1-11 | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Ярмарка курсов внеурочной деятельности | 1-11 | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| «Проблемы адаптации» | 5 | Сентябрь | Зам. директора по УВР,  ВР, психолог |
| ***Октябрь*** | | | |
| «Итоги адаптации в 5-х классах» | 5 | Октябрь | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классный руководитель |
| ***Ноябрь*** | | | |
| Мастер-классы ко Дню матери | 1-7 | До 26.11 | Учитель ИЗО |
| «Простые правила безопасности в интернете» | 1-7 | Ноябрь | Зам. директора по ВР Учитель информатики |
| ***Декабрь*** | | | |
| «Проектные технологии в жизни» | 1-7 | Декабрь | Ответственный за проектную деятельность |
| «Готовимся к ОГЭ» | 9 | Декабрь, февраль | Зам.директора по УВР  Психолог |
| ***Январь*** | | | |
| Беседа со специалистом по  профилактике наркозависимости | 6-11 | Январь | Зам. директора по ВР |
| ***Февраль*** | | | |
| Мероприятия ко Дню защитника  Отечества | 1-7 | До 23.02 | ЗДВР  Учитель ИЗО |
| ***Март*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мастер-классы к Международному женскому дню | 1-7 | До 03.03 | Учитель ИЗО |
| Тренинг «Навыки стрессоустойчивости» | 1-10 | Март | Психолог |
| **САМОУПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| ***В течение года*** | | | |
| Заседание ученического самоуправления | 5-11 | Один раз в неделю | Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию |
| Работа волонтерского отряда «Лига добра» | 5-11 | Один раз в месяц | Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию |
| Индивидуальные социальные проекты | 5-11 | В течение года | Ученическое самоуправление |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий | 5-11 | В соответствии с планом мероприятий | Ученическое самоуправление |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Экологическая акция «Чистое село» | 1-11 | Октябрь, апрель | Добровольцы и волонтеры  Ученическое |
| Выборы в органы классного самоуправления | 5-11 | 02.09-17.09 | Классные руководители |
| ***Октябрь*** | | | |
| День самоуправления (в рамках Дня учителя) | 5-11 | 05.10 | Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление |
| Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям» | 5-11 | 26.10-30.10 | Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры Ученическое |
| ***Декабрь*** | | | |
| «Новогодние утренники» | 1-11 | 27.12 – 29.12 | Зам. директора по ВР Классные руководители Ученическое самоуправление |
| ***Февраль*** | | | |
| «День защитника Отечества» | 5-11 | 28.01-28.02 | Зам. директора по ВР Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Март*** | | | |
| «Международный женский день» | 5-11 | 04.02-08.02 | Зам. директора по ВР  Руководитель РДДМ |
| «Неделя детской книги» | 5-11 | 24.02-26.02 | Библиотекарь школы |
| ***Апрель*** | | | |
| «День смеха» | 5-11 | 03.04 | Ученическое  самоуправление |
| ***Май*** | | | |
| «Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории Стеллы ВОВ) | 5-11 | апрель | Замдиректора по ВР Руководитель РДШ Ученическое самоуправление |
| **ПРОФОРИЕНТАЦИЯ** | | | |
| ***В течение года*** | | | |
| Циклы профориентационных часов  «Моя будущая профессия» | 5-11 | Один раз в неделю | Педагог внеурочной деятельности |
| Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом | 8-11 | По индивидуальной договоренности | Психолог |
| Профориентационные экскурсии по отдельному плану | 5-11 | В течение года | Классные руководители |
| ***Октябрь*** | | | |
| Игра «Профессия на букву...» | 1-11 | Октябрь | Педагог внеурочной  деятельности |
| Онлайн-тестирование | 8-11 | Ноябрь | Учитель  информатики |
| ***Декабрь*** | | | |
| Эколого-благотворительная акция  «Доброе сердце» | 1-11 | Сентябрь-май | Руководитель РДШ Ученическое самоуправление |
| **Сентябрь** | | | |
| Неделя безопасности дорожного движения | 1-11 | 25.09-29.09 | Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ |
| **Октябрь** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День учителя. Международный день учителя | 1-11 | 05.10 | Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление |
| **Ноябрь** | | | |
| Благотворительная акция «Доброе сердце» | 1-11 | 10.11-18.11 | Замдиректора по ВР Классные руководители 1-10-х  классов |
| **Декабрь** | | | |
| Акция «Доброе сердце»,  посвященная Международному дню инвалидов | 1-11 | 03.12 | Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и  волонтеры |
| **Февраль** | | | |
| Масленица | 1-11 | 28.02 | Классные  руководители |
| Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника  Отечества | 1-11 | 22.02 | Зам. директора по ВР Ученическое  самоуправление |
| Март | | | |
| Мероприятия к Международному женскому дню | 1-11 | 07.03 | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии» | 8-11 | Декабрь | Психолог |
| Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей» | 8-11 | Декабрь | Классные руководители |
| ***Январь*** | | | |
| Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии» | 5-11 | Январь | Психолог |
| ***Февраль*** | | | |
| Игра «Я в мире профессий» | 8 | Февраль | Психолог |
| ***Апрель*** | | | |
| Клуб интересных встреч «Профессия  - директор благотворительного | 9 | Апрель | Психолог |
| Карьерная неделя | 8-11 | Апрель | Психолог |
| ***Май*** | | | |
| Квест-игра «Лидеры будущих изменений» | 5-11 | Май | Психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект «Наследники Великой Победы» | 8-11 | До 9 мая | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| **ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ** | | | |
| В течение года | | | |
| Экологический социальная акция  «Чистое село!» | 1-11 | Октябрь, апрель | Замдиректора по ВР Классные  руководители |
| Социальные проекты классов | 5-11 | По графику | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Индивидуальные социальные проекты | 5-11 | По утвержденным заявкам | Зам. директора по ВР |
| Октябрь | | | |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля  энергосбережения #ВместеЯрче | 5-11 | 16.10 | Учитель биологии |
| Ноябрь | | | |
| Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности | 1-11 | 10.11-18.11 | Добровольцы и волонтеры |
| Февраль | | | |
| Научный квест ко Дню российской науки | 5-11 | 10.02 | Руководитель МО |
| Масленица | 6-11 | 28.02 | Добровольцы и  волонтеры |
| Март | | | |
| Научно-практическая конференция | 5-11 | 17.03-19.03 | Зам. директора по УВР Руководитель проектной  деятельности |
| Апрель | | | |
| Линейка, посвященная Дню Победы | 1-11 | 28.04 | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Май | | | |
| Акция «Забота» | 8-11 | До 09.05 | Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ** | | | | | |
| Заочные экскурсии по предметам | 1-11 | В течение года | | Предметники | |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 1-11 | В течение года | | Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители | |
| Сентябрь | | | | | |
| Стелла Победы | 1-6 | Сентябрь | | Зам. директора по ВР Классный руководитель | |
| Ноябрь | | | | | |
| Музей истории села | 1-6 | | Ноябрь | | Учитель истории |
| Декабрь | | | | | |
| Заочная экскурсия в учебные заведения Амурской области | 9, 11 | | Декабрь | | Классный руководитель |
| Май | | | | | |
| Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ | 5-11 | | Май | | Замдиректора по ВР Учитель истории |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | | | | | |
| В течение года | | | | | |
| Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и  правами. | 1-11 | | Сентябрь | | Администрация  Классные |
| Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся | 5-11 | | Октябрь - ноябрь, в течение года | | Классные руководители |
| Беседы с учащимися на классных часах по темам:   1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок,правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. « Способы решения конфликтных ситуаций» | 1-11 | | 1 раз в четверть | | Классные руководители 1-11 классов  Социальный педагог |
| Организация выставки книг по теме:  «Знай и соблюдай закон». | 1-11 | | Октябрь | | Заведующая библиотекой  Социальный педагог |
| Проведение «Правового дня» в школе | 6-11 | | В течение года (по отдельному | | Социальный педагог |

## План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога

**Цель:** создание благоприятных условий для реализации прав детей в МОУ Семёновской СОШ, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

## Задачи:

* 1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально- педагогической поддержки обучающихся
  2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
  3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, втом числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
  4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
  5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
  6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
  7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
  8. Профилактика ЗОЖ
  9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
  10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга, среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

**Организационно-методическая работа** направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

**Диагностическая работа** предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

**Профилактическая работа** со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

## направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

* реализация системы воспитательной работы школы;
* проведение мероприятий совместно с ПДН;
* классные часы;
* организация правового всеобуча;
* профориентационная работа;
* психологические тренинги совместно с психологом;
* проведение бесед по профилактике употребления ПАВ. Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:
* вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
* вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
* привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

## направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

* выявление причин отклонений в поведении;
* беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
* приглашение на Совет по профилактики безнадзорности и правонарушений МОУ Семёновской СОШ
* информирование инспектора ПДН;
* вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
* направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

**Профилактическая работа** с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

* выбор родительского комитета в классах.
* выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
* проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлай- собрания.
* привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
* привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
* выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и Направление информационных писем в КДН и ЗП для постановки их на учет
* посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
* направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН. (по необходимости)

## Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

* + Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
  + Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
  + Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
  + Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
  + Дети из неблагополучных и проблемных семей
  + Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО

## Механизмы реализации плана:

* 1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
  2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
  3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
  4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
  5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
  6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
  7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
  8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
  9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
  10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших Девиантное поведение
  11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
  12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
  13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
  14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально- педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
  15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
  16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
  17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
  18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
  19. Работать в цифровой образовательной среде

## Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

## Организационно-методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»  -оказание помощи классным руководителям по  сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы риска. | Сентябрь | Социальный педагог Кл. руководители |
| 2. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * из многодетных семей, малоимущих семей, * из семей, находящихся в социально опасном положении, * из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; * обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;   -из числа детей-инвалидов,   * из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | **Операция «Школа для всех»**  (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование отдела по управлению  образованием Свободненского района) | Сентябрь | Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР  зам. директора по ВР |
| 4. | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители зам. директора по  УВР |
| 5. | Проведение операции **«Мир твоих увлечений»** с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время.  Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе.  Регистрация в базе дополнительного образования  «Навигатор» | Сентябрь Октябрь | Руководители кружков и секций,  кл. руководители |
| 6. | Организация каникулярной занятости обучающихся | В течение года, каникулярный  период | Кл. руководители социальный педагог |
| 7. | Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления образования, обучающихся,  родителей, педагогов | В течение учебного года | Социальный педагог зам. директора по  ВР |
| 8. | Участие в заседаниях Совета профилактики,  совещаниях, педагогических советах. | По плану | Социальный педагог |
| 9. | Взаимодействие со специалистами социальных  служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | По запросу | Социальный педагог Кл. руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Статистическая отчетность по семьям,  находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим  на профилактическом учёте. | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 11. | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях  методических советов. | По запросу | Социальный педагог |
| 12. | Анализ проведённой работы. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 13. | Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных  документов | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 14 | Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость» | В течение учебного года | Социальный педагог,  классные руководители, педагог-психолог |

* 1. **Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении:  -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних;  -изучение социально-бытовых условий;  - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений. | В течение учебного года | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 2. | Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками,  педагогами | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 4. | Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого  педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 5. | Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и  бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися,  находящимися в СОП, ТЖС. | В течение учебного года (1 раз в месяц) | Кл. руководители социальный педагог  зам. директора по ВР |
| 6. | Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей  опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов | 1 раз в 2 месяца и по мере  необходимости | Инспектор ПДН кл. руководители  Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Оказание помощи обучающимся в  организации внеурочного времени, в трудоустройстве. | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 8. | Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся,  находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей | Постоянно в течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 9. | Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции **«Мир твоих увлечений».** | Сентябрь- октябрь, постоянно в  течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 10. | Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные  дела, мероприятия и т.п. | Постоянно в течение  учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 11 | Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия  (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям  (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе  школьной службы медиации | Постоянно в течение учебного года | Кл. руководители |
| 12 | Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации,  обязанностями и правами школьника. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 13 | Неделя правовых знаний | Октябрь | Социальный  педагог |
| 14 | Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску **Сентябрь:**  «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.)  **Октябрь:**  «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы))  «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)  **Ноябрь:**  «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы)  **Декабрь:**  «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы)  «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)  **Январь:** | Ежемесячно, согласно плану совместной работы,  с ПДН | Социальный педагог Инспектор ПДН |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)  «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)  **Февраль:**  «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11классы)  **Март:**  «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы) **Апрель:**  «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)  **Май:**  «Безопасное лето-счастливое лето» |  |  |
| 15 | Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:   * «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» * «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» * «Как научиться жить без драки?» * «Безопасное лето – счастливое лето» (1- 4 классы) | В течение учебного года | Кл. руководители Социальный педагог |
| 16 | Разработка и распространение памяток, буклетов,  листовок по профилактике правонарушений | В течение  учебного года | Социальный педагог |
| 17 | Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:  **Октябрь:**  «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)  **Ноябрь**:  «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)  **Декабрь:**  «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков»  (5-9 классы)  **Январь:**  «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)  **Февраль:**  - «Детство без насилия» (9-11 классы)  **Март:**  «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми)  **Апрель:**  «Подросток и наркотик» (8-11 классы)  **Май:**  «Здоровые дети-счастливые дети!» | Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН | Социальный педагог |
| 18 | Оформление информационно-консультационного  стенда, сайта образовательной организации | В течение  учебного года | Социальный педагог |

## Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП,ТЖС,  семей опекаемых детей | В течение учебного года | Кл. руководители социальный  педагог |
| 2. | Знакомство родителей с нормативно- правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение  на всероссийские, городские собрания (онлайн) | В течение учебного года | Кл. руководители Социальный  педагог |
| 3. | Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей | В течение учебного года  (1 раз в 2 месяца) | Социальный педаго кл. руководители |
| 4. | Приглашение родителей на заседания Совета  профилактики; общешкольные родительские собрания | В течение  учебного года по плану | Социальный педагог  кл. руководители |
| 5. | Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности  школы. | В течение учебного года | Социальный педаго кл. руководители зам. директора по В |
| 6. | Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный  период. | В течение учебного года в  каникулярное время | Социальный педаго кл. руководители |
| 7. | Проведение родительских лекториев:  «Ответственное родительство». | По плану | Социальный педаго  Педагог-психолог |
| 8. | Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800- 600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10),горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации  по урегулированию споров и конфликтов | В течение учебного года | Социальный педаго кл. руководители зам. директора по В |

* 1. **Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся**

## Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ | По плану | Педагог-психолог Социальный педагог  Кл. руководители |
| 2. | Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, | Ежемесячно, согласн плану совместной | Педагог-психолог, социальный педагог, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН **Сентябрь:**  Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)  **Октябрь:**  Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)  **Ноябрь:**  Конкурс Напиши статью для школы  «Подросток и закон» (8-11 классы)  **Декабрь:**  **Игра «Знаю свои права и обязанности» Январь:**  «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)  **Февраль:**  Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)  **Март:**  Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 класы)  **Апрель:**  «Мужское и женское, поговорим о главном» (9-11 класс)  **Май:**  Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы) | работы с ПДН | кл. руководители |
| 4. | Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить,  употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства? | Ноябрь Родительское собрание | Педагог-психолог социальный педагог |
| 5. | Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ» | Ежемесячно | Педагог-психолог социальный педагог |
| 6. | Оформление информационно- консультационного стенда, сайта образовательной организации | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи |

* 1. **Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Совещание при директоре с рассмотрением вопросов:   * значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их   нравственному воспитанию;   * роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в   воспитании каждого обучающегося;  - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; | В течение года | Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - работа с обучающимися, находящимися в  СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей |  |  |
| 2. | Совместная деятельность с обучающими, требующими особого педагогического внимания, в том числе с  несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС. | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 3. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |

## Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий  несовершеннолетних на контроль. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители |
| 2. | Проведение обследований жилищо-бытовых условий подопечных. | 2 раза в год, по мере  необходимости | Социальный педагог кл. руководители |
| 3. | Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог |
| 4. | Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации  отдыха подопечных. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители |
| 5. | Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки. | В течение учебного года | Социальный педагог педагог-психолог |
| 6. | Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных  на защиту подопечных. | В течение учебного года | Социальный педагог |

**ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

## Задачи:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4, 9, 11 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.
4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Форма работы, инструментар**  **ий** | **Сроки, частота** | **Ответстве нный** | **Предполагаемые результаты** |
| **Просветительское направление** | | | | |
| **Для родителей** |  | | | |
| Выступление на родительском собрании по теме:  1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников» | Анкетирование, | Ноябрь |  | Определить |
| беседа, | 2024г. | Суртаева | основные проблемы |
| памятки. |  | В.И | учащихся и их |
|  |  |  | родителей, |
|  |  |  | заполнить анкеты |
|  |  |  | для родителей, |
|  |  |  | проблемы перехода |
|  |  |  | в среднее звено и |
|  |  |  | как с ними |
|  |  |  | справляться, понять |
|  |  |  | особенности |
|  |  |  | подростковой |
|  |  |  | психологии. |
| 2.«Научить детей |  |  |  | Определить |
| предвидеть и остерегаться | Беседа, | 12 февраля | Суртаева | основные проблемы |
| опасностей, находить | памятки | 2025г | В.И | учащихся и их |
| выход из экстремальных |  |  |  | родителей, |
| ситуаций» |  |  |  | заполнить анкеты |
|  |  |  |  | для родителей, |
|  |  |  |  | проблемы и как с |
|  |  |  |  | ними справляться. |
| **Для учителей** | | | | |
| «Конфликтные ситуации в учебно- воспитательном процессе: причины, следствия, решения | Беседа, памятки | Октябрь 2024г. | Суртаева В.И | Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций |
| **Для учащихся:** | | | | |
| «Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.) | Беседа, памятки | Февраль 2025г. | Суртаева В.И | Умение справляться с отрицательными эмоциями в  конфликтных |
|  |  |  |  | ситуациях |
| «Уровень параметров | Беседа, | Декабрь | Суртаева | Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников. |
| моей профессиональной | анкетирование | 2024г. | В.И |
| зрелости» (9 -11 кл.) | на |  |  |
|  | профоринтаци |  |  |
|  | ю. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профилактическое направление** | | | | | |
| «Я выбираю жизнь!» | Беседа | 27-31 | | Суртаева | Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных  экзаменов. |
| (для 7-9 кл.) |  | Января | | В.И |
|  |  | 2025г. | |  |
| «Экзаменационный | Беседа, | 14 | мая | Суртаева | Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов. |
| стресс или как сдать | оформление | 2025г. |  | В.И |
| экзамены без лишних | стенда |  |  |  |
| эмоциональных затрат (9, |  |  |  |  |
| 11 кл.) |  |  |  |  |
| Профилактика жестокого обращения в семье. Диагностика выявления  противоправных действий против детей. | Беседа Памятки  Анкетирование | 3-14 марта  2025 | | Суртаева В.И | Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с  ними справляться. |
| **Диагностическое направление** | | | | | |
| Диагностика готовности к школьному обучению  (1 кл.) | индивидуально е, групповое диагностирова ние | 20-30  сентября 2024г.,  11-15 мая | | Суртаева В.И | Анализ уровня подготовки детей 6- 7 лет к школьному обучению |
|  |  | 2025г. | |  |  |
| Тестирование на не | методики по | 7-18 | | Суртаева | Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ. |
| медикаментозное | проф. отбору | октября | | В.И |
| употребление |  | 2024г. | |  |
| психотропных веществ. |  |  | |  |
| Учащихся 13-18 лет (7-11 |  |  | |  |
| кл.) |  |  | |  |
| Социально- | методики по | 11-22 | | Суртаева | Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно- психической устойчивости (НПУ) |
| психологическое | проф. отбору | ноября | | В.И |
| тестирование уровня |  | 2024г. | |  |
| нервно-психической |  |  | |  |
| устойчивости учащихся |  |  | |  |
| 13-18 лет (7-11 кл.) |  |  | |  |
| **Коррекционно-развивающее направление** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коррекционно- развивающие занятия с детьми ОВЗ | индив. и групп. занятия по пр.  «Коррекция и развитие познавательной деятельности и познавательных интересов»; Беседы, диагностика , тренинги. | Сентябрь 2024 - май 2025г. | Суртаева В.И | Курс занятий с целью формирования коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности |
| **Консультативное направление** | | | | |
| Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам | индивидуальны е консультации | В течение года | Суртаева В.И | Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей |
| **Неделя психологии** | Методические рекомендации. Беседы,  памятки, Анкетирование. | Февраль 2025 года | Суртаева В.И | Оказание консультационной помощи в рамках программы, определить основные проблемы  учащихся. |

## Календарный план Совета профилактики на 2023-2024учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  проведения | Тема  заседания |
| 1. | 29.08.23 | 1.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики. |
| 2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2022-2023 учебный  год. |
| 2. | 30.09.23 | 1. Рассмотрение социального паспорта МОУ Семёновской СОШ 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся». |
| 3. | 30.10.23 | 1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | необходимости). |
| 4. | 30.11.23 | 1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети»   2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по  необходимости). |
| 5. | 23.12.23 | 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по   необходимости). |
| 6. | 30.01.24 | 1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по необходимости). |
| 7. | 26.02.24 | 1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по необходимости). |
| 8. | 19.03.24 | 1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по необходимости). |
| 9. | 30.04.24 | 1.Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2.Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего  распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по необходимости). |
| 10. | 28.05.24 | 1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2022- 2023 учебного года. |

**ПЛАН**

## мероприятий по профилактике экстремизма на 2024-2025

**в МОУ Семёновская СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Класс | Ответственные |
| **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | | |
| 1. | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала | Сентябрь |  | Директор ЗДУВР  ЗДВР |
| 2. | Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае  обнаружения подозрительных | I четверть | 1-11 | Учитель ОБЖ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметов, содержащих опасность  для жизни и здоровья окружающих |  |  |  |
| 3. | Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы  «Действия при угрозе теракта» | 1 раз в четверть | 1-11 | Учитель ОБЖ |
| 4. | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и  этносепаратизму | Ноябрь | 1-11 | Классные руководители |
| 5. | Заседание Совета по профилактике  правонарушений | 1 раз в  четверть |  | Социальный педагог |
| **Мероприятия с учащимися** | | | | |
| 1. | Подбор тематической литературы  для педагогов и учеников | В течение  года | 1-11 | Библиотекарь |
| 2. | Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил  поведения в школе. | Сентябрь | 1-11 | Классные руководители |
| 3. | Проведение акции **«Телефон доверия» под девизом**  **«**Информирование о телефоне  доверия – шаг к безопасности ребенка!**»** о деятельности телефона  доверия | Сентябрь | 1-11 | Классные руководители |
| 4. | **Тематические классные часы:**   * Терроризм. Ответственность за мо ложные сообщения * «Терроризм: его истоки и ствия» * «Мир без террора» * «Давайте дружить народами» * «Экстремизму и терроризму – * «Нам надо лучше знать друг   »   * «Все мы разные, но все мы живаем счастья» * «Профилактика и разрешение ликтов» * «Терроризм и его последствия» * «Толерантность и ациональные конфликты. Как они ны?» * «Возьмите за руки друзья» * «Свобода совести» -уметь жить в онациональном государстве! * «Мы против насилия и емизма» | В течение уч.года | 1-11 | Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Проведение уроков доброты и нравственности | В течение  учебного года | 1-11 | Классные руководители |
| 6. | Проведение профилактических | В течение | 1-11 | Классные руководители, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях  повышения уровня правосознания несовершеннолетних | года |  | социальный педагог |
| 7. | Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и  терроризму –НЕТ!» | декабрь | 8-11 | Классные руководители |
| 8. | Акция День толерантности  «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся  памяток) | Ноябрь Февраль | 1-11 | Классные руководители |
| 9. | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру  мира, ПРОТИВ терроризма» | Апрель | 8-11 | Классные руководители, учитель ИЗО |
| 10. | Продолжение изучения курса  ОРКСЭ с целью духовно- нравственного воспитания | В течение года | 4 | Учитель истории |
| **Мероприятия с родителями** | | | | |
| 1. | Рассмотрение на родительских  собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: | В течение года | 1-11 | Классные руководители |
| 2. | «Современные молодежные течения и увлечения»,  «Дети в сектах»;  «Интернет и безопасность» | В течение года | 1-11 | Классные руководители |

## Управление образовательным учреждением 5.1.Совещания при зам.директора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **Вопрос** | **Ответственные** |
| **Август (30.08.2024)** | 1.Готовность МОУ Семёновской СОШ к новому учебному году | Директор |
| **-** Комплектование классов по школе; | ЗДУВР |
| **-** Санитарное состояние кабинетов и др. помещений  школы; |  |
| **-** Обеспечение безопасности мероприятий в связи с  началом учебного года. | Директор |
| 2. Об итогах летней оздоровительной кампании  2024года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август). | ЗДВР, социальный педагог |
| 3.Об организации работы по предупреждению детского  дорожно-транспортного травматизма. | ЗДВР |
| 4. Об организации учебно-воспитательного процесса в  2024-2025учебном году. | ЗДУВР |
| 5.Требования к ведению школьной документации. | ЗДВР, ЗДВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь (27.09.2024)** | 1. Выполнение требований к ведению электронных  журналов. | ЗДУВР, ответственный за  электронные журналы |
| 2.Система работы с учащимися, имеющими  академическую задолженность, переведённые условно. | ЗДУВР |
| 3.Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и  сотрудников школы. | Зам.директора по АХЧ |
| 4.Организация воспитательной работы в 1-11 классах с  учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО. | ЗДВР |
| **Октябрь (25.10.2024)** | 1. Электронные журналы. | ЗДУВР |
| 2.Адаптация в 5 классах. | ЗДУВР, руководители МО |
| 3. Анализ результатов ВПР | ЗДУВР, руководители МО |
| 4.Анализ работы с неблагополучными семьями. | Социальный педагог,  педагог-психолог |
| 5.Работа с одарёнными детьми. | Руководители МО |
| 6. Организация дополнительного образования | ЗДВР |
| 6.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. | ЗДВР |
| **Ноябрь (29.11.2024)** | 1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе. | ЗДУВР, ЗДВР,  социальный педагог, педагог-психолог |
| 2.Адаптационный контроль 1 класс. | ЗДУВР, ЗДВР,  социальный педагог, педагог-психолог |
| 3. Электронные журналы. | ЗДУВР |
| 4.Анализ подготовки к ГИА | ЗДУВР |
| 5.Занятость учащихся во внеурочное время. | ЗДВР |
| 6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики  заболеваемости и правонарушений в МОУ Семёновской СОШ. | ЗДВР |
| **Декабрь (27.12.2024)** | 1.Организация внеурочной деятельности | ЗДУВР, ЗДВР |
| 2. Выполнение учебных программ. | ЗДУВР |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. | ЗДУВР, ЗДВР,  руководители МО, социальный педагог,  педагог-психолог |
| 4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с  учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО | ЗДВР |
| 5.Анализ работы Точки роста за 2 полугодие | Руководитель Точки роста |
| 6.Анализ работы дополнительного образования | ЗДВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2.Анализ участия школьников в предметных  олимпиадах и конкурсах. | ЗДУВР, ЗДВР |
| 3. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие | ЗДУВР |
| 4.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в  КДН, и их родителями. | ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5.Регулирование финансово-хозяйственной  деятельности | Директор |
| **Февраль (28.02.2025)** | 1. Проверка уроков педагогов, которые показали  необъективные результаты на ВПР и ГИА | ЗДУВР |
| 2.Преподавание предметов учебного плана, по  которым проводятся ВПР | ЗДУВР |
| 3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая  культура, химия, физика). | Директор |
| 4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся. | ЗДУВР, руководитель  МО учителей- предметников |
| 4.Организация проведения самообследования. | Директор |
| **Март (28.03.2025)** | 1.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов | Руководители МО |
| 2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в  усвоении материала | ЗДУВР |
| 3. Выполнение учебных программ. | ЗДУВР |
| 4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования. | ЗДУВР, ЗДВР |
| 5. Профилактика правонарушений и безнадзорности | Социальный педагог, классные руководители |
| **Апрель (25.04.2025)** | 1. Выполнение требований пожарной безопасности в  школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися. | Директор |
| 2.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | ЗДВР |
| 3.Анализ работы с будущими первоклассниками. | ЗДУВР |
| 4.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. | ЗДУВР |
| 5.Подготовка к празднованию последнего звонка. | ЗДВР |
| **Май (30.05.2025)** | 1.Итоги диагностики удовлетворенности населения  образовательными услугами. | ЗДВР |
| 2.Анализ промежуточной аттестации. | ЗДУВР |
| 3.Организация и анализ результатов ВПР. | ЗДУВР |
| 4.Об организации летнего отдыха, оздоровления и  занятости: подготовка к летней оздоровительной | ЗДВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний  период. |  |
| 4.Подготовка школы к новому учебному году. | Директор |

**Сентябрь**

## 5.2.Организация внутришкольного контроля

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

## на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Состояние личных дел  обучающихся. | Соблюдение требований к оформлению личных дел  обучающихся. | текущий | ЗДУВР | Справка |
| 2. Оформление электронных журналов. | Выполнение требований к ведению электронных журналов. | текущий | ЗДУВР | Справка Совещание при директоре |
| 3.Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1- х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | тематический | ЗДУВР,  руководители МО | Справка Совещание при директоре |
| 4.Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | тематический | ЗДУВР,  руководители МО | Справка Совещание при директоре |
| 5. Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | тематический | ЗДУВР | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей- предметников о результатах ГИА по  предмету, справке по итогам ГИА-9 |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Электронные журналы. | Оценочная деятельность учителей-предметников. | тематический | ЗДУВР | Справка Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Адаптация в 5 классе. | Анализ адаптационного периода, изучение уровня  преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации. | тематический | администрация  , социальный педагог,  психолог | Справка, совещание при  директоре. |
| 3.Работа с одарёнными детьми. | Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности | персональный | руководители МО | Справка Совещание при директоре |
| 4.Анализ работы с неблагополучными  семьями. | Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей.  Работа Совета профилактики | тематический | социальный педагог,  педагог- психолог | Справка Совещание при директоре |
| 5. Организация  дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования | тематический | ЗДВР | Проверка организации  дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре |

## Ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе. | Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам. | классно- обобщающий контроль | ЗДУВР, ЗДВР,  руководители МО,  социальный педагог, педагог-  психолог | Справка  МО классных руководителей, Совещание при директоре,  МО учителей- предметников |
| 2. Адаптационный контроль в 1 классе. | Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации. | тематический | ЗДУВР,  педагог- психолог | Справка, совещание при директоре. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Занятость учащихся во  внеурочное время. | Анализ работы с учащихся во внеурочное время. | текущий | ЗДВР | Справка  Совещание при директоре |
| 4. Электронные журналы. | Выполнение требований к ведению электронных  журналов, своевременность заполнения | текущий | ЗДУВР | Справка  Совещание при директоре |
| 5.Анализ подготовки к ГИА | Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11  классе | административ ный | ЗДУВР,  руководитель МО | Справка, совещание при директоре. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля,**  **место подведения итогов** |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. | Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам. | классно- обобщающий контроль | ЗДУВР, ЗДВР,  руководители МО,  социальный педагог, педагог-  психолог | Справка  МО классных- руководителей, Совещание при директоре,  МО учителей- предметников |
| 2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие | Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие. | текущий | ЗДУВР | Справка |
| 3.Организация внеурочной деятельности. | Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности. | тематический | ЗДУВР | Справка Совещание при директоре |
| 4.Организация  воспитательной работы в 1-11 классах | Обеспечение системности воспитательной деятельности. | тематический | ЗДВР | Справки Совещание при директоре |

## Январь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля, место подведения**  **итогов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Контроль качества  планирования и проведения научно- исследовательской и  проектной деятельности. | Организация планирования и подготовки. | персональны  й | ЗДУВР,  руководители МО | Заседание МО |
| 2.Дозировка домашнего  задания. | Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН. | тематический | ЗДУВР,  руководители МО | Справка |
| 3. Состояние преподавания предметов углублённого  уровня | Изучение уровня преподавания предметов углублённого уровня | персональны й | ЗДУВР | Справки Совещание при директоре |
| 4.Реализация ООП в  условиях «Точки роста» за 1 полугодие | Контроль за работой педагогов, работающих в ТР | персональны  й | ЗДУВР,  руководитель Центра «Точка  роста» | Справка Совещание  при директоре |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля,**  **место подведения итогов** |
| 1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки | персональный | ЗДУВР,  руководители МО | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Совещание при  директоре |
| 2.Обеспечение безопасности на уроках. | Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики | тематический | администрация | Справка  Совещание при директоре |
| 3.Организация предпрофильного и  профильного обучения учащихся. | Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки. | тематический | Руководители МО | Справка совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, ЗДВР | Контроль  посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

## Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | тематический | ЗДУВР,  руководитель МО | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса  Справка совещание при директоре |
| 2.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов. | Единый орфографический режим. | Тематический | ЗДУВР,  руководител и МО | Справки |
| 3.Электронные журналы | Проверить выполнение программного материала. | текущий | ЗДУВР | Справка Совещание при  директоре |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля,**  **место подведения итогов** |
| 1. Электронные журналы | Оценочная деятельность учителей-предметников. | текущий | ЗДУВР | Справка Совещание при  директоре |
| 2.Организация проектной  деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. | Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. | персональный | руководители МО; ЗДУВР | Справка  Совещание при директоре |
| 3. Анализ работы с будущими  первоклассниками. | Анализ работы с будущими первоклассниками. | персональный | ЗДУВР | Справка Совещание при  директоре |

## Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственны е лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год | Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год | текущий | ЗДУВР | Справка |
| 2.Анализ методической  работы школы за 2024- 2025 учебный год. | Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы. | тематический | руководители МО | Заседания МО |
| 3.Анализ промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации | тематический | ЗДУВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание  при директоре |
| 4.Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | тематический | ЗДУВР,  руководители МО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при  директоре |